



PATVIRTINTA  
Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“  
direktorės Dalios Kutniauskienės  
2010.m. lapkričio 24 d.  
įsakymu Nr. J-37-(1.4)

**APLINKOS PRIEŽIŪROS DARBININKO  
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**  
Nr. 17

1. Aplinkos priežiūros darbininką priima, atleidžia iš darbo ir sudaro rašytinę darbo sutartį lopšelio-darželio direktorius.
2. Aplinkos priežiūros darbininkas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams.
3. Aplinkos priežiūros darbininku priimamas dirbti asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų, turintis medicinos įstaigos leidimą tą darbą atlikti.
4. Aplinkos priežiūros darbininkas privalo tvarkyti įstaigos teritoriją, kad teritorijoje būtų švaru ir saugu.
5. Kai aplinkos priežiūros darbininkas komandiruotėje ar jo nėra darbe dėl kitų pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, skirtas įstaigos vadovo nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.
6. Aplinkos priežiūros darbininkas turi būti fiziškai stiprus ir turėti supratimą apie aplinkos tvarkymą, būti pareigingas, sąžiningas.
7. Aplinkos priežiūros darbininkas privalo žinoti ir išmanyti:
  - 7.1. įstaigos struktūrą, jos darbo organizavimą ir valdymą;
  - 7.2. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, darbo higienos, apsaugos sistemos reikalavimus.
  - 7.3. informuoti įstaigos administraciją apie susižalojimus darbo metu;
  - 7.4. imtis priemonių avarijoms ir traumoms išvengti;
  - 7.5. nevertoti alkoholinių gėrimų bei narkotinių medžiagų darbo metu;
  - 7.6. darbuotojas savarankiškai gali pradėti dirbti išklauses (pasirašytinai) įvadinį saugos ir sveikatos, įvadinį priešgaisrinį, saugos ir sveikatos darbo vietoje instruktažus.
  - 7.7. savo darbe vadovaujasi įstaigos direktoriaus ar jo pavaduotojo ūkio reikalams nurodymais, įstaigos nuostatais, įstaigos vidaus darbo taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.
  - 7.8. kiemo teritorijos valymą įvairiu metu ir paros laiku;
  - 7.9. barstomųjų medžiagų sandėliavimą, kelių medžiagų mišinių proporcijas;
  - 7.10. darbo priemonių paskirtį, jų naudojimo galimybes ir būdus;
  - 7.11. gerbūvio priežiūros mechanizmų sandarą ir paskirtį;
8. Aplinkos priežiūros darbininko pareigos:
  - 8.1. Tvarko kiemo teritoriją ir jos prieigas, šaligatvius ir įstaigai priklausančios važiuojamosios juostos dalį.
  - 8.2. Nupjauna žolę vejose visoje įstaigos teritorijoje.
  - 8.3. Surenka ir sukrauna šiukšles į specialiai tam paruoštas vietas, konteinerius.
  - 8.4. Rudenį nugrėbsto ir sušluoja medžių lapus, juos kompostuoja tam skirtoje vietoje.
  - 8.5. Žiemą nuvalo sniegą ir ledą, pabarsto smėliu šaligatvius, laiptus prie įėjimų į lopšelių-darželį, įvažiavimus į įstaigos teritoriją.
  - 8.6. Rūpinasi, kad kiemo teritorijoje būtų šiukšliadėžės, smėlio dėžės ir kt.
  - 8.7. Prižiūri ir tvarko kiemo teritorijoje esančius medžius ir gėlynus.

8.8. Atrakina ir užrakina, reikalui esant, visus įėjimus į lopšelių-darželių.

9. Aplinkos priežiūros darbininko teisės:

9.1. Reikalauti, kad įstaigos direktorius užtikrintų saugų darbą, nustatyta tvarka aprūpintų tinkamomis asmeninėmis apsaugos ir darbo priemonėmis.

9.2. Sužinoti iš įstaigos vadovo (jo įgalioto asmens) apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius.

9.3. Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

9.4. Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

10. Aplinkos priežiūros darbininkas atsako už:

10.1. Už švarą ir tvarką jo tvarkomojoje teritorijoje;

10.2. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų darbe laikymąsi;

10.3. savalaikį darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;

10.4. tinkamą darbo laiko naudojimą;

10.5. darbo drausmės pažeidimus.

11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą kiemsargis atsako vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.