

PATVIRTINTA

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
direktorės Dalios Kutniauskienės

2010.m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 137(14)

Auklėtojo padėjėjos pareigybės aprašymas
Nr. 13.

1. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ auklėtojo padėjėjo (toliau tekste – auklėtojo padėjėjas) pareigybės aprašymas (toliau vadinama Aprašas) reglamentuoja auklėtojo padėjėjo, vykdančio vaiko sveikatos apsaugos higienos reikalavimus.

2. Auklėtojo padėjėju priimamas dirbti asmuo, išklauses sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą ir sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais bei teigiamai veikti vaiko asmenybės vystymąsi.

3. Auklėtojo padėjėją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytines darbo sutartis įstaigos vadovas.

4. Kuomet auklėtojo padėjėjo nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas direktoriaus nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.

5. Auklėtojo padėjėjas privalo žinoti:

5.1. įstaigos struktūrą, darbo organizavimą;

5.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;

5.3. higienos reikalavimus;

5.4. tvarkomų kambarių, patalpų priežiūros bei valymo tvarką;

5.5. reikalavimus lovos ir kitiems skalbiniams, jų keitimo terminus;

5.6. įstaigoje esančių įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimo taisykles;

5.7. baldų priežiūros reikalavimus, kambarių interjero ir gėlių priežiūros ypatumus;

5.8. kovos su parazitais ir kenkėjais priemones;

5.9. saugos darbe, priešgaisrinės saugos reikalavimus;

5.10. pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.

6. Auklėtojo padėjėjas privalo laikytis įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis, šiuo aprašu.

7. Auklėtojo padėjėjo funkcijos:

7.1. Dirbti tik paskirtą darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniais asmenimis.

7.2. Dirbti apsilankius tvarkingus, higienos reikalavimus atitinkančius darbo drabužius.

7.3. Padėti auklėtojui ugdytinius priimti į grupę ir išleisti į namus;

7.4. Atnešti į grupę maistą iš virtuvės ir padėti patiekti vaikams kiekvienam maitinimui.

7.5. Padėti vaikams plautis rankas prieš valgį, apsilankius tualete ir kiekvienu kitu būtinu atveju.

7.6. Vaikams pavalgius, nurinkti ir suplauti indus, nuvalyti stalus;

7.7. Indų, stalo įrankių, puodų plovimo šepėčius, plaušines išplauti karštame tekančiame vandenyje specialiais plovikliais, dezinfekuoti ir išdžiovinti.

7.8. Laikytis naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių.

7.9. Kasdien tikrinti ar pakanka asmens higienos priemonių vaikams (muilo, tualetinio popieriaus);

7.10. Vėdinti grupės patalpas. Nuolat sekti patalpų temperatūrą, apšvietimą.

7.11. Keisti lovų ir kitus skalbinius nustatytais terminais arba esant reikalui.

7.12. Kloti vaikams lovas ir palaikyti aplinką, atitinkamą vidurdienio miegui.

7.13. Prižiūrėti ir plauti grindis, kai grupėje nėra vaikų.

7.14. Valyti langus. Prieš valant langus patikrinti ar patikimai uždaryti ar neįskilę.

7.15. Esant būtinumui langus apšiltinti.

7.16.Naudotis dulkių siurbliais, griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi.

7.17.Pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams.

7.18.Prižiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų, valyti dulkes ir kitus nešvarumus.

7.19.Laikyti plovimo, dezinfekavimo priemonės tik pažymėtoje tam skirtoje taroje bei vietoje, kad nerastų ir neprisiliestų vaikai.

7.20.Vaistus, degtukus, adatas laikyti vaikams neprieinamoje vietoje. Rankinę su asmeniniais daiktais laikyti personalo daiktams skirtoje vietoje.

7.21.Neduoti vaikams žaisti stiklinių žaislų ar tuščių indų, kuriuose buvo cheminės medžiagos.

7.22.Padėti auklėtojai vesti vaikus žaisti į lauko aikštelę. Smėlio dėžę, atidžiai patikrinti, kad nebūtų stiklo duženų, aštrių briaunų, nutrūkusių elektros laidų, sausmedžių ir kitų pavojingų daiktų.

7.23.Vedant vaikus į lauką šaltu metų laiku, padėti jiems apsirengti, patikrinti ar nuvalyti takeliai nuo sniego ar pabarstyti smėliu.

8. Auklėtojos padėjėjo teisės:

8.1.Reikalauti, kad įstaigos vadovas(darbdavys) užtikrintų saugų darbą, nustatyta tvarka aprūpintų tinkamomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis.

8.2.Sužinoti iš darbdavio (jo įgalioto asmens) apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius.

8.3.Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

8.4.Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

9.Auklėtojos padėjėjo atsakomybė

9.1.Auklėtojos padėjėja atsako už:

9.1.1.prižiūrimum vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;

9.1.2.saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų darbe laikymąsi;

9.1.3.darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;

9.1.4.tinkamą darbo laiko naudojimą;

9.1.5.darbo drausmės pažeidimus.

9.2.Už savo pareigų netinkamą vykdymą auklėtoja atsako Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau ir sutinku: