

PATVIRTINTA
Šilalės lopšelio-darželio
„Žiogelis“ direktoriaus
2019 m. rugsėjo 25 d.
įsakymu Nr.Į-42-(1.4)

DĖL ŠILALĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2014-04-30 SPRENDIMO NR.T1-105 „DĖL MOKESČIO UŽ IKIMOKYKLINIO UGDYMO ĮSTAIGOSE (GRUPĖSE) NUSTATYMO TVARKOS APRAŠO“ 8.1. PUNKTO IŠAIŠKINIMO ŠILALĖS LOPŠELYJE-DARŽELYJE „ŽIOGELIS“ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės 2014-04-30 sprendimo Nr.T1-105 „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą Šilalės rajono savivaldybės ikimokyklinio ugdymo įstaigose (grupėse) nustatymo tvarkos aprašo“ 8.punkto „Mokestis neskaičiuojamas šiais atvejais:“ 8.1.papunkčiu „vaiko ligos metu už sirgtas dienas ir dienas, kai yra gydytojų rekomendacija dėl namų režimo (pateikus pateisinamus dokumentus ir gydytojų rekomendacijas dėl namų režimo);“ bei kadangi nuo 2019 m. rugsėjo 1 dienos nebebus išduodama, pateisinti vaiko praleistas ugdymo dienas dėl ligos, medicininės pažymos forma Nr. 094/A „Medicininė pažyma dėl neatvykimo į darbą, darbo biržą ar ugdymo įstaigą“ (pakeitimas patvirtintas Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2019 m. gegužės 14 d. įsakymu Nr. V-568), sudaromas nurodyto aprašo 8.1.punkto išaiškinimo Šilalės lopšelyje-darželyje „Žiogelis“ tvarkos aprašas (toliau – Aprašas)
2. Aprašas nustato ugdymo dienų praleidimo vaikų ligos ar gydytojų rekomendacijų dėl namų režimo skyrimo, pateisinamą dienų skaičių lopšelyje-darželyje „Žiogelis“. Aprašas galioja nuo 2019 m. rugsėjo 1 dienos.

II SKYRIUS

MOKESTIS DĖL VAIKO LIGOS UŽ SIRGTAS DIENAS IR DIENAS, KAI YRA GYDYTOJŲ REKOMENDACIJA NESKAIČIUOJAMAS

3. Kai:
 - 3.1. ugdymo dienų pateisinimo priežastis yra vaiko liga, dėl kurios jis nelanko ugdymo įstaigos.
 - 3.2. maksimalus pateisinamų ugdymo dienų dėl ligos (kreipiantis į gydymo įstaigą) skaičius – dešimt (10) ugdymo dienų per mėnesį.
 - 3.3. Dėl vaiko negalavimo (nesikreipiant į gydymo įstaigą) skaičius – nuo 1(vienos) iki 3 (trijų) dienų per mėnesį. Pasikartojus ar tęsiantis vaiko negalavimui po 3 (trijų) dienų tėvai (globėjai, rūpintojai) privalo kreiptis į gydymo įstaigą.

4. Vaikui dėl ligos praleidus daugiau negu 10 ugdymo dienų per mėnesį, grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas teikia duomenis apie vaiko nelankymo priežastis Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijai.
5. Darželio vaiko gerovės komisija, apsvarsčiusi kiekvieną (ilgiau kaip dešimt dienų) individualų praleistų ugdymo dienų atveją ir išsiaiškinusi aplinkybes, teikia sprendimą dėl praleistų ugdymo dienų pateisinimo arba nepateisinimo.
6. Vienas iš tėvų (globėjas, rūpintojas) gali būti kviečiamas į vaiko gerovės komisijos posėdį paaiškinti praleistų ugdymo dienų priežastis. Kitu atveju gali pateikti laisvos formos paaiškinimą raštu, būtinai su parašu arba skanuotą el. paštu.: ziogelis@inbox.lt dėl daugiau negu 10 praleistų ugdymo dienų per mėnesį.

II SKYRIUS

PATEISINIMĄ PATVIRTINANATYS DOKUMENTAI IR JŲ PATEIKIMO TVARKA

7. Tėvai (globėjai, rūpintojai) praneša apie vaiko susirgimą grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojai neatvykimo dieną iki 8.30 val..
8. Tėvai užpildo pranešimo forma (priedas Nr.1.) ir pateikia grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojai, vaikui po ligos atvykus į lopšelių-darželį arba el. paštu.: ziogelis@inbox.lt
9. Grupės ikimokyklinio ugdymo mokytojas įregistruoja pranešimą į registracijos formą (priedas Nr. 2).
10. Pranešimo formą tėvai (globėjai, rūpintojai) pateikia pirmą dieną atvykus po ligos į darželį.
11. Jeigu vaiko liga tęsiasi į kitą mėnesį, pranešimo forma turi būti pildoma paskutinę einamojo mėnesio ugdymo dieną (pateisinant einamojo mėnesio praleistas ugdymo dienas dėl ligos). Už sekančio mėnesio praleistas ugdymo dienas pildyti pranešimo formą pirmą dieną atvykus į lopšelių-darželį po ligos.

III SKYRIUS

UGDYMO DIENŲ LANKOMUMO KONTROLĖ

12. Grupių ikimokyklinio ugdymo mokytojai atsakingi už savalaikį tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimą, pranešimų registravimą ir pateikimą kartu su grupės vaikų lankomumo žiniaraščiu atsakingam asmeniui, pasibaigus einamajam mėnesiui.
13. Lopšelio-darželio vaiko gerovės komisijos nariai bendradarbiauja su ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais), teikia informaciją ir pagalbą jiems rūpimais klausimais.
14. Ugdymo dienų lankomumo kontrolę vykdo lopšelio-darželio direktorius ir vyr. buhalteris.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Aprašas aptartas ir suderintas Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ tarybos posėdyme 2019 m. rugsėjo 25 d. protokolu Nr.T-1-(1.5).
16. Aprašas gali būti koreguojamas ir tikslinamas, atsižvelgiant į lopšelio-darželio bendruomenės pastebėjimus, suderinus su įstaigos taryba ir direktoriumi.
17. Aprašas skelbiamas darželio interneto svetainėje, adresu: www.silalesdarzelis.lt

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
direktoriaus 2019 m. rugsėjo 25 d.
įsakymo Nr.Į-42-(1.4)

.....
(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, tel. Nr.)

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
Direktoriui

P R A N E Š I M A S
DĖL PRALEISTŲ UGDYMO DIENŲ,
DĖL LIGOS, PATEISINIMO

20..... m..... mėn. d.
Šilalė

Pranešame, kad
(vaiko vardas, pavardė, gimimo metai, ugdymo grupės pavadinimas)

nelankė nuo 20.....m.....mėn.d. iki 20.....m.mėn.....d. ir
praleido(įrašyti dienų skaičių) ugdymo dienų dėl ligos.

.....
(nurodyti sveikatos įstaigos į kurią kreipėtės pavadinimą ir tel. Nr.)

Gydytojo rekomendacijos po ligos

.....
.....

Patvirtinu, kad pateikta informacija dėl praleistų ugdymo dienų yra teisinga.

.....
(Tėvų, (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

