

Pagrindinė sutartis Nr. CPO89576

Šilales lopšelis-darželis Žiogelis,
atstovaujama

*Direktorė
Dalia Kutniauskienė*

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau – UŽSAKOVU), ir

Altimetrija, UAB ,
atstovaujama

*Direktorė
Daiva Karklelienė*

(vardas, pavardė ir pareigos)

(toliau - TIEKEJU),

toliau kartu vadinami Šalimis, vadovaudamiesi 2014 m. spalio 31 d. preliminariosios sutarties dėl statinio statybos techninės priežiūros paslaugų užsakymu per CPO LT elektroninį katalogą (viešojo pirkimo numeris 155000) nuostatomis, sudarome šią sutartį (toliau – Pagrindinė sutartis).

1. Bendrosios nuostatos

1.1. Pagrindineje sutartyje naudojamos šakovos:

1.1.1. Centrinė perkančioji organizacija (CPO LT) – Viešoji įstaiga CPO LT, atliekanti prekių, paslaugų ar darbų pirkimų procedūras ir sudarantī preliminarijasios sutartis su laimėjusiais tiekėjais.

1.1.2. Elektroninis katalogas - CPO LT priklausanti informacinė sistema, kurioje vykdomi užsakymai. Internetinis adresas <http://www.cpo.lt>.

1.1.3. Paslauga (-os) – TIEKÉJO pagal Pagrindinę sutartį teikiamos paslaugos.

1.1.4. Preliminarioji sutartis - sutartis tarp CPO LT ir TIEKÉJO, nustantini sąlygas Preliminariosios sutarties galiojimo laikotarpiu sudarytoms Pagrindinėms sutartims.

2. Pagrindinės sutarties dalykas

2.1. Pagrindine sutartimi TIEKÉJAS įsipareigoja UŽSAKOVUI teikti Pagrindineje sutartyje nurodytas Paslaugas, o UŽSAKOVAS įsipareigoja už jas sumokėti Pagrindineje sutartyje aptartomis sąlygomis ir tvarka.

3. Šalių teisės ir pareigos

3.1. TIEKÉJAS įsipareigoja:

3.1.1. Užtikrinti, kad teikiamos Paslaugos būtų kokybiškos ir atitiktų visus Pagrindinės sutarties priede Nr. 1 nurodytus reikalavimus.

3.1.2. UŽSAKOVUI pareikalavus, pateikti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKÉJO pajėgumą įvykdyti sutartinius įsipareigojimus.

3.1.3. Be rašiško UŽSAKOVO sutikimo neperduoti tretiesiems asmenims pagal Pagrindinę sutartį prisiimtų įsipareigojimų ir bet kokiu atveju atsakyti už visus Pagrindine sutartimi prisiimtus įsipareigojimus, nepaisant to, ar Pagrindinės sutarties vykdymui bus pasitelkiami tretieji asmenys.

3.1.4. Kas mėnesį, suteikus Pagrindinėje sutartyje numatytaą Paslaugą, pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties priede Nr. 2 nurodytos formos Paslaugų teikimo ataskaitą (2 egzempliorius).

3.1.5. Pagrindinės sutarties vykdymo pabaigoje, visus iš UŽSAKOVO gautus dokumentus gražinti UŽSAKOVUI.

3.1.6. Vykdysti kitus Pagrindinėje sutartyje numatytaus TIEKÉJO įsipareigojimus.

3.2. TIEKÉJAS turi teisę:

3.2.1. Gauti visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.2.2. Sutartinių įsipareigojimų vykdymui pasitelkti šiuos subtiekejus: nepasitelkiami. Pagrindinėje sutartyje nenurodyti subtiekejai gali būti pasitelkiami tik gavus UŽSAKOVO rašytinį sutikimą.

3.2.3. Vienasališkai nutraukti Pagrindinę sutartį, jei Paslaugų teikimas ne dėl TIEKÉJO kaltes yra stabdomas daugiau nei 90 darbo dienų.

3.2.4. TIEKÉJAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

3.3. UŽSAKOVAS įsipareigoja:

3.3.1. Sudaryti visas būtinas sąlygas TIEKÉJUI teikti Pagrindinėje sutartyje numatytais Paslaugas.

3.3.2. Suteikti TIEKÉJUI visą informaciją ir dokumentus, reikalingus tinkamam Pagrindinės sutarties vykdymui.

3.3.3. Raštu patvirtinti arba prieštarauti TIEKÉJO pateiktai Paslaugu teikimo ataskaitai per 10 kalendorinių dienų nuo jos gavimo dienos. Per nurodytą terminą

UŽSAKOVUI nepateikus TIEKĖJUI jokių pastabų dėl Paslaugų teikimo ataskaitos, laikoma, kad UŽSAKOVAS pateiktai ataskaitai neprieštarauja.

3.3.4. Vykdysti kitus Pagrindinėje sutartyje nustatytus UŽSAKOVO įsipareigojimus.

3.4. UŽSAKOVAS turi teisę

3.4.1. Duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekiant užtikrinti greitą ir efektyvą Paslaugų teikimą.

3.4.2. Iš TIEKĖJO gauti visą informaciją ir dokumentus, įrodančius TIEKĒJO pajegumą įvykdysti sutartinius įsipareigojimus.

3.4.3. Esant svarbioms priežastims, sustabdyti Paslaugų teikimą.

3.4.4. Nepriimti netinkamai teikiamu Paslaugą.

3.4.5. UŽSAKOVAS turi visas Pagrindinėje sutartyje bei Lietuvos Respublikoje galiojančiuose teisės aktuose nustatytas teises.

4. Kaina ir atsiskaitymo sąlygos

4.1. Paslaugų kaina yra nurodyta Pagrindinės sutarties priede Nr. 1. Iš Paslaugų kainą yra įskaičiuotos visos su Paslaugų teikimu susijusios išlaidos ir mokesčiai.

4.2. Atsiskaitant už Paslaugas negali būti taikomi Pagrindinėje sutartyje nenumatyti mokesčiai ar kainos. Prekes ar paslaugos, kurios nenumatytos Pagrindinėje sutartyje, yra atskiro pirkimo objektas.

4.3. Visus mokėjimus pagal šią Pagrindinę sutartį UŽSAKOVAS atlieka per 30 dienų nuo saskaitos pateikimo apmokėjimui dienos.

4.4. Saskaityti TIEKĖJAS gali pateikti tik po to, kai abi Šalys pasiraše Paslaugų teikimo ataskaitą. Saskaitoje turi būti nurodytas Pagrindinės sutarties ir patvirtintos Paslaugų teikimo ataskaitos numeris. Prie saskaitos turi būti pridedama abiejų Šalių pasirašyto Paslaugų teikimo ataskaitos kopija.

4.5. Saskaita pateikiama už UŽSAKOVUI per praeitą kalendorinį mėnesį suteiktas Paslaugas, proporcingai Paslaugų teikimo ataskaitoje patvirtintam suteiktų Paslaugų procentui nuo Pagrindinėje sutartyje nurodytos Paslaugos kainos. Per ataskaitinį laikotarpį Paslaugų teikimo ataskaitoje nurodomas Paslaugų įvykdymo procentas turi būti ne didesnis nei per ataskaitinį laikotarpį atlirkų statinio statybos darbų procentas, paskaičiuotas pagal patvirtintą atlirkų darbų aktą.

4.6. Pagrindinėje sutartyje nurodyta Paslaugų kaina negali būti keičiama visą Pagrindinės sutarties vykdymo laikotarpi, išskyrus pasikeitus pridėtinės vertės mokesčio (PVM) tarifui. Naujas PVM tarifas taikomas visoms, po oficialaus naujo PVM tarifo įsigaliojimo momento suteiktoms Paslaugoms.

4.7. Paslaugų kainos perskaičiavimas dėl kitų mokesčių pasikeitimo, bendro kainų lygio kitimo ar kitais atvejais nebus atliekamas.

4.8. Atsiskaitymo valiuta – eurai.

5. Atsakomybė

5.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teises aktus ir Pagrindinę sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdysti Pagrindinės sutartimi prisiimtu įsipareigojimus ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

5.2. Jei TIEKĖJAS ne dėl UŽSAKOVO kaltės netinkamai suteikia Paslaugas, UŽSAKOVAS turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo priemonių, pradeti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną tinkamai nesuteiktą Paslaugų dieną. Už ataskaitinį laikotarpį moketina suma tokiu atveju yra mažinama 0,05% už kiekvieną tinkamai nesuteiktą Paslaugų dieną.

5.3. UŽSAKOVAS priskaičiuotą delspinigų sumą išskaičiuoja iš TIEKĖJUI moketinė sumų.

5.4. UŽSAKOVUI be pateisinamų priežasčių nesumokejus TIEKĖJO pateiktoje saskaitoje nurodytos sumos, TIEKĖJAS gali reikalauti iš UŽSAKOVO 0,05 % nuo vėluojamos sumoketės dydžio delspinigų už kiekvieną praleistą dieną. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pabaigos dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią buvo gautas apmokėjimas (ši diena neįskaitoma).

5.5. TIEKĖJO civilinė atsakomybė privalo būti apdrausta Paslaugų teikimą reglamentuojančiuose teisės aktuose numatyta tvarka. UŽSAKOVUI paprašius, TIEKĖJAS privalo pateikti civilines atsakomybės draudimo faktą įrodančius dokumentus.

6. Force Majeure

6.1. Nė viena Pagrindinės sutarties Šalis nėra laikoma pažeidusia Pagrindinę sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal Pagrindinę sutartį, jei įsipareigojimus vykdysti jai trukdo nenugalimos jegos (force majeure) aplinkybes, atsiradusios po Pagrindinės sutarties įsigaliojimo dienos.

6.2. Jei kuri nors Pagrindinės sutarties Šalis mano, kad atsirado nenugalimos jegos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdysti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą Šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tiketiną poveikį.

6.3. Jei nenugalimos jegos (force majeure) aplinkybes trunka ilgiau kaip 10 (dešimt) kalendorinių dienų, tuomet bet kuri Pagrindinės sutarties Šalis turi teisę nutraukti Pagrindinę sutartį įspėdama apie tai kitą Šalį prieš 5 (penkias) kalendorinės dienas. Jei pasibaigus šiam 5 (penkių) dienų laikotarpiui nenugalimos jegos (force majeure) aplinkybes vis dar yra, Pagrindinė sutartis nutraukiama ir pagal Pagrindinės sutarties sąlygas Šalys atleidžiamos nuo tolesnio Pagrindinės sutarties vykdymo.

7. Pagrindinei sutarčiai taikytina teisė ir ginčų sprendimas

- 7.1. Šalys susitaria, kad visi Pagrindines sutarties nereglementuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 7.2. Visus UŽSAKOVO ir TIEKÉJO ginčus, kylančius iš Pagrindinės sutarties ar su ja susijusius, Šalys sprendžia derybomis. Ginčo pradžia laikoma rašto, pateikto paštu, faksu ar asmeniškai Pagrindinės sutarties Šalių Pagrindinėje sutartyje nurodytais adresais, kuriame išdėstoma ginčo esmė, įteikimo data.
- 7.3. Jei ginčo negalima išspręsti derybomis per maksimalų 20 (dviešimties) darbo dienų laikotarpį nuo dienos, kai ginčas buvo pateiktas sprendimui, ginčas perduodamas spręsti Lietuvos Respublikos teismui.

8. Pagrindinės sutarties pakeitimai

- 8.1. Pagrindinės sutarties sąlygos Pagrindinės sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias Pagrindinės sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti principai ir tikslai bei tokiems Pagrindinės sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

9. Pagrindinės sutarties galiojimas

- 9.1. Pagrindinė sutartis įsigalioja nuo to momento, kai ją pasirašo abi Pagrindinės sutarties Šalys ir TIEKÉJAS pateikia Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą.
- 9.2. Pagrindinė sutartis galioja iki visiško Šalių įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip 36 mén.
- 9.3. Pagrindinė sutartis gali būti nutraukta abipusiu Šalių susitarimu.
- 9.4. UŽSAKOVAS gali raštišku pranešimu nutrauktį Pagrindinę sutartį įspėjęs TIEKÉJĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai TIEKÉJAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdė savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.5. TIEKÉJAS gali raštišku pranešimu nutrauktį Pagrindinę sutartį įspėjęs UŽSAKOVĄ prieš 10 kalendorinių dienų, kai UŽSAKOVAS daugiau nei 30 darbo dienų nevykdė savo sutartinių įsipareigojimų.
- 9.6. Pagrindinės sutarties nutraukimas nepanaikina teises reikalauti atlyginti nuostolius, atsirandančius dėl įsipareigojimų nevykdymo pagal Pagrindinę sutartį, kai tai numatyta Pagrindinės sutarties nuostatose.

10. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo priemonės

- 10.1. TIEKÉJAS kartu su Pagrindinė sutartimi privalo pateikti UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą – Lietuvoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą sumai ne mažesnei nei 10% Pagrindinės sutarties kainos. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas turi būti besąlyginis ir neatšaukiamas bei galioti ne trumpiau kaip iki 30 (trysdešimtos) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos.
- 10.2. Jei Pagrindinė sutartis galioja ilgiau kaip vienerius metus, TIEKÉJO pateikiamas Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas gali galioti trumpiau nei iki 30 (trysdešimtos) kalendorinės dienos, po Pagrindinėje sutartyje numatyto, vėliausio sutartinių įsipareigojimų vykdymo termino pabaigos, bet likus ne mažiau nei 20 (dviešimt) kalendorinių dienų iki Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pabaigos, tokio dokumento galiojimas privalo būti pratęstas. Šiuo atveju paskutinio Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino pratęsimo terminas turi būti lygus 10.1. punkte nurodytam terminui. Šiame punkte nurodyta tvarka TIEKEJUI nepratesus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento galiojimo termino, UŽSAKOVAS igyja teisę reikalauti sumoketi visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.
- 10.3. Jei Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, UŽSAKOVAS raštu pareikalauja TIEKÉJO per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują užtikrinimo dokumentą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei TIEKÉJAS nurodytu atveju nepasirūpina sutarties įvykdymo užtikrinimu, jam tenka prievolė atlyginti užtikrinimo sumą UŽSAKOVUI Pagrindinės sutarties neįvykdymo (utraukimo dėl TIEKÉJO kaltės) atveju.
- 10.4. Jei TIEKÉJAS nevykdė savo sutartinių įsipareigojimų UŽSAKOVUI, UŽSAKOVAS pareikalauja sumoketi visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą. Prieš pateikdamas reikalavimą sumoketi pagal Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą, UŽSAKOVAS įspėja apie tai TIEKÉJĄ ir nurodo, dėl kokie pažeidimo pateikia šį reikalavimą. Jei UŽSAKOVUI pasinaudojus Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimu, TIEKÉJAS ketina toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, UŽSAKOVUI sutikus leisti jam toliau vykdyti sutartinius įsipareigojimus, TIEKÉJAS privalo pateikti naują Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimą 10.1 punkte nurodyta tvarka. Jei Pagrindinė sutartis nutraukiamą dėl TIEKÉJO kaltės, UŽSAKOVAS bet kokiui atveju igyja teisę į visą Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinime nurodytą sumą.
- 10.5. Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumentas per 5 (penkias) darbo dienas grąžinamas TIEKEJUI, jei jis laiku ir tinkamai įvykdė visus sutartinius įsipareigojimus arba tapo neberekalingas dėl kitų priežasčių.
- 10.6. Siekdamas užtikrinti Pagrindinės sutarties įvykdymą TIEKEJAS, per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pagrindinės sutarties pasirašymo, vietoje Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimo dokumento gali į UŽSAKOVO nurodytą sąskaitą banke pervesti sumą ne mažesnę nei 10% Pagrindinės sutarties kainos.

Ši suma, per 5 (penkias) darbo dienas yra gražinama TIEKÉJUI tik tinkamai įvykdžius Pagrindinę sutartį arba Pagrindinės sutarties įvykdymo užtikrinimas tapo neberekalingas dėl kitų priežasčių. TIEKÉJUI neįvykdžius savo sutartinių įsipareigojimų ar Pagrindinę sutartį nutraukus dėl TIEKEJO kaltės, visa šiame punkte nurodyta į UŽSAKOVO sąskaita pversta suma yra negražinama.

11. Baigiamosios nuostatos

11.1. Pagrindinė sutartis yra elektroniniu būdu suformuota centrinės perkančiosios organizacijos Elektroniniame kataloge remiantis standartine Pagrindinės sutarties forma be pakeitimų, išskyrus įterptą informaciją, kuri buvo Elektroniniame kataloge pateikta UŽSAKOVO ir TIEKÉJO.

11.2. Pagrindinė sutartis negali būti sudaroma ir vykdoma, jei ji buvo suformuota ne Elektroniniame kataloge.

11.3. Šalys įsipareigoja neatskleisti tretiesiems asmenims Pagrindinės sutarties turinio ir kitos informacijos, susijusios su Pagrindinės sutarties sudarymu ir vykdymu, be išankstinio rašytinio kitos Šalies sutikimo, išskyrus Lietuvos Respublikos įstatymų numatytus atvejus.

11.4. Pagrindinė sutartis sudaryta dviem vienodą juridinę galia turinčiais egzemplioriais, po vieną kiekvienai Šaliai.

UŽSAKOVAS

Šilalės lopšelis-darželis Žiogelis

Adresas: Kovo 11-osios 22, 75124 Šilalė, Taurages apskritis

Kodas: 290325230

PVM kodas:

A. s. Nr.: Lt 484010044500000044, AB DNB bankas

Tel.: 8-449-74496

Faks:

El. paštas: zиogelis@inbox.lt

Kontaktinis asmuo:

*Direktorius pavaduojoje
ūkio reikalams*
Virginijus Čepauskas

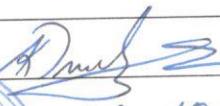
Tel.: 8682 36773

Pasirašantis asmuo:

Direktorė

Vardas, pavardė, pareigos: Daile Kutinauskienė

Parašas:


Data: 2016-08-10



TIEKÉJAS

Altimetrija, UAB

Adresas: Tyloji g. 9, LT-86132 Kelmė, Šiaulių apskritis

Kodas: 301152494

PVM kodas:

A. s. Nr.: LT834010043800138400, AB DNB bankas

Tel.: 861412086

Faks.: (8 427) 53330

El. paštas: gipoldask@gmail.com

Kontaktinis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

Tel.: _____

Pasirašantis asmuo:

Vardas, pavardė, pareigos: _____

*Direktore
Daiva Karklelienė*

Parašas:

Data:


10/08/16

