


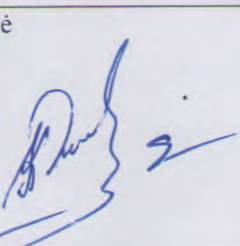


Vaikų žaidimų aikštelės/patalpų kontrolės/mokymų sutartis Nr. KS229-1709 2017-09-27		Data: 2017-09-27									
Šią sutartį sudaro Pagrindinės sąlygos ir Bendros sąlygos											
1 dalis. PAGRINDINĖS SĄLYGOS											
1. Duomenys apie Vykdytoją ir Užsakovą:											
DUOMENYS	VYKDYTOJAS	UŽSAKOVAS									
Pavadinimas:	UAB INSPECTUM	Šilalės lopšelis-darželis „Žiogelis“									
Įmonės kodas:	304185460	290325230									
PVM kodas:	Netaikoma	Netaikoma									
Adresas:	S. Daukanto g.13-6, Klaipėda Tel.: 8 685 78999	Kovo 11-osios g. 22, Šilalė, LT-75124 Tel.: 8 610 25963 ziogelis@inbox.lt									
Bankas, A/S	LT404010051003624954										
Įgaliotas atstovauti asmuo Vardas, Pavardė, pareigos	Direktorė Evelina Razmienė	Direktorė Dalia Kutniauskienė									
2. Sutarties paslauga											
Žemiau pateiktoje lentelėje nurodomi: 2.1 darbų atlikimo data, 2.2 kontrolės objekto pavadinimas ir tikslus adresas, 2.3 paslaugos kodas, 2.4 užsakymo papildoma informacija ir pastabos. Taip pat nurodomas taikomas kontrolės LST standartas (Žymėti [x])											
Paslaugos kodas ir pavadinimas											
[1] aikštelės projekto vertinimas dėl atitikties iki įrengimo pradžios	[4] įrengtos aikštelės periodinė kontrolė (1-7 kartus per savaitę)	[7] įrengtos aikštelės vertinimas po įvykusio nelaimingo atsitikimo									
[2] aikštelės įrangos ir erdvės projekto vertinimas įrengimo metu	[5] įrengtos aikštelės funkcine kontrolė (kartą per 1-6 mėnesius)	[8] įrengtos aikštelės vertinimas dėl atitikties po renovacijos iki eksploatacijos pradžios									
[3] įrengtos aikštelės vertinimas dėl atitikties iki eksploatacijos pradžios	[6] įrengtos aikštelės privaloma metinė kontrolė (kartą per metus)	Inspektorius I ir II									
2.1 Darbų atlikimo data	2.2 Objekto pavadinimas ir tikslus adresas	2.3 Paslaugos kodas				2.4 Papildoma informacija ir pastabos					
		[1]	[2]	[3]	[4]	[5]	[6]	[7]	[8]	[9]	
Iki 2017-11-30	Vaikų žaidimų aikštelė Kovo 11-osios g. 22, Šilalė, LT-75124						X				nėra
3. Sutarties suma ir apmokėjimo sąlygos											
3.1. Bendra sutarties suma yra* 210 eur											
3.2. Vykdytojo darbus, nurodytus šios sutarties 2.3 punkte, Užsakovas apmoka pagal šios sutarties punktą 8.2.3. „Užsakovas pasirašo ant Vykdytojo sąskaitos – faktūros ir ją apmoka per 14 darbo dienų nuo Vykdytojo darbų užbaigimo dienos. Darbų užbaigimo data laikoma diena, kai Vykdytojas perduoda ar išsiunčia Užsakovui vertinimo dokumentus ir/ar vertinimo išvadą (sertifikatą)“											
3.3. Papildomos sąlygos: nėra											
4. Sutarties galiojimas											
4.1. Sutartis galioja iki 2017-12-31											
5. Sutarties šalys											
Pasirašydamas šią sutartį, Užsakovas patvirtina, kad perskaitė, suprato ir sutinka su visomis šios sutarties sąlygomis											
Vykdytojas (Vardas, pavardė, pareigos, parašas, antspaudas)						Užsakovas (Vardas, pavardė, pareigos, parašas, antspaudas)					
Direktorė Evelina Razmienė						Direktorė Dalia Kutniauskienė					
 						 					

* Sutarties punkte 3.1 nurodoma galutinė paslaugų kaina, įskaitant visus papildomus elementus ir pritaikytas nuolaidas.

2 Dalis. BENDROS SĄLYGOS

6. SUTARTIES OBJEKTAS

6.1. Šia sutartimi Užsakovas paveda Vykdytojui atlikti šios sutarties (toliau tekste š.s.) punkte 2.3 nurodytas paslaugas pagal LR teisės aktų ir galiojančių LR LST standartų reikalavimus. Sutarties paslaugos bus atliekamos iki sutarties galiojimo termino pabaigos.

7. PASLAUGŲ ATLIKIMO /DARBŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

7.1. Paslaugų atlikimo vieta.

7.1.1. Paslaugos, nurodytos š.s. punktuose 2.3 [1] atliekamos Vykdytojo patalpose, Užsakovui pristačius reikalingą vertinimui medžiagą paštu ar elektroniniu paštu;

7.1.2. Paslaugos, nurodytos š.s. punktuose 2.3 [2],[3],[4],[5],[6],[7],[8] atliekamos Užsakovo vertinamo objekto vietoje, adresu nurodytu š.s. punkte 2.2;

7.1.3. Paslaugos, nurodytos š.s. punkte 2.3 [9] suteikiamos Vykdytojo patalpose. Vykdytojas praneša Užsakovui tikslu paslaugų suteikimo adresą prieš 14 darbo dienų iki paslaugos suteikimo dienos.

7.2 Paslaugų atlikimo tvarka ir terminai.

7.2.1. Paslaugos, nurodytos š.s. punktuose 2.3 [1],[2].

7.2.1.1. Užsakovas pristato Vykdytojui reikalingus vertinimui dokumentus per 7 darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos.

7.2.1.2. Pirminį dokumentų vertinimą Vykdytojas atlieka per 14 darbo dienų ir pateikia Užsakovui pirminę išvadą dėl neatitikimų LRS standarto reikalavimams ir kitų klaidų.

7.2.1.3. Užsakovui pašalinus projektinius trūkumus, dokumentai perduodami Vykdytojui pakartotinam vertinimui. Jeigu Vykdytojas neranda klaidų ir/ar neatitikčių, Vykdytojas atlieka galutinį vertinimą per 14 darbo dienų nuo perduotu pakartotiniam vertinimui dokumentų gavimo dienos.

7.2.1.4. Atlikus galutinį vertinimą, Vykdytojas grąžina Užsakovui dokumentus kartu su galutinio vertinimo protokolu.

7.2.1.5. Jeigu Vykdytojas atlieka pakartotinį vertinimą ir aptinka klaidas ar/ir neatitiktis, Vykdytojas grąžina Užsakovui dokumentus kartu su protokolu.

7.2.1.6. Atlikus du vertinimus (pirminį ir pakartotiną), nepriklausomai ar vertinimo rezultatas buvo neigiamas ar teigiamas, laikoma, kad Vykdytojas atliko paslaugą, už kurią buvo apmokėta pagal šios sutarties 3.1 punkto sąlygas.

7.2.2. Paslaugos, nurodytos š.s. punktuose 2.3 [3],[4],[5],[6],[7],[8].

7.2.2.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti paslaugą iki dienos, nurodytos šios sutarties punkte 2.1.

7.2.2.2. Prieš atvykstant į objekto vietą, Vykdytojas susitaria su Užsakovu ar jo įgaliotu atstovu dėl susitikimo dienos ir laiko Užsakovo objekto vietoje, adresu nurodytu š.s. punkte 2.2.

7.2.2.3. Prieš atvykstant į objektą, Užsakovus įsipareigoja perduoti Vykdytojui visus susijusius su objektu dokumentus (bendras planas, įrangos sąrašas ir t.t.) ne vėliau kaip prieš 7 darbo dienas iki sutarto atvykimo į objekto vietą dienos.

7.2.2.4. Objekto vertinimo darbai vykdomi tik dalyvaujant Užsakovui arba jo įgaliotam atstovui;

7.2.2.5. Užsakovui ar jo įgaliotam atstovui sutartu laiku neatvykus į objekto vietą, laikoma kad Vykdytojas atliko paslaugą, už kurią buvo apmokėta pagal š.s. 3.1 punkto sąlygas, ir Vykdytojas yra atleidžiamas nuo įsipareigojimų atlikti paslaugą ir/ar suteikti vertinimo išvadą Užsakovui.

7.2.2.6. Objekto vertinimo diena ir laikas gali būti nukeltas dėl netinkamų darbui oro sąlygų ar kitų priežasčių, kurios gali turėti įtakos vertinimo darbui ar jo rezultatui. Atsiradus tokioms aplinkybėms, darbų atlikimo terminas nukeliamas abiejų š.s. šalių sutartam terminui. Atsiradus tokioms aplinkybėms, Vykdytojas informuoja Užsakovą raštu ir pradeda darbus tik gavus rašytinį sutikimą dėl naujo termino.

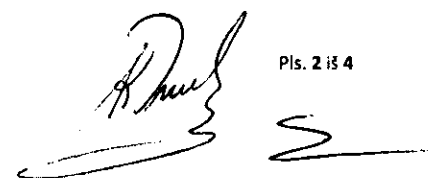
7.2.2.7. Atlikus vertinimo darbus vietoje, Vykdytojas grąžina visus gautus iš Užsakovo dokumentus ir perduoda Užsakovui vertinimo protokolą per 7 darbo dienas nuo objekto vertinimo dienos paštu, registruotu laišku.

7.2.2.8. Š.s. punkte 2.3 [4],[5] nurodytus darbus Vykdytojas gali atlikti tik Užsakovui pateikus ankstesnės privalomos metinės kontrolės protokolą ar kitą metinės kontrolės patvirtinimo dokumentą.

7.2.2.9. Atvykus į objektą, iki vertinimo darbų pradžios objekte, Užsakovas privalo užtikrinti, kad vertinimo metu objekte nebūtų pašalinių asmenų (lankytojų, klientų ir t.t.)

7.2.3. Paslaugos, nurodytos š.s. punktuose 2.3 [9].

7.2.3.1. Vykdytojas įsipareigoja atlikti mokymų paslaugą iki dienos, nurodytos šios sutarties punkte 2.1.

7.2.3.2. Mokymo paslaugos teikiamos tik tuo atveju, jeigu į mokymo kursą atvyksta mažiausiai 4 kandidatai. Priešingu atveju kursai perkeliama kitam suderintu su Užsakovu laikui arba sumokėti pagal š.s. punktą 3.1 pinigai grąžinami Užsakovui.

7.2.3.3. Užsakovui apmokėjus už paslaugą, Vykdytojas įsipareigoja atsiųsti Užsakovui visą reikalingą metodinę ir mokymo medžiagą elektroniniu paštu. Rašymo ar kitos kanceliarinės priemonės nesuteikiamos.

7.2.3.4. Pasibaigus mokymo kursui Vykdytojas išduoda Užsakovui pažymą dėl išklauso kurso. Kandidatams, kurie po kurso išlaikę egzaminą, išduodamas I ir/ar II laipsnio Inspektorius pažymėjimas. Egzaminų trukmė, laikas ir sąlygos derinamos su kiekvienu kandidatu atskiru susitarimu, kuris nėra įtrauktas į š.s. sąlygas.

8. ATSISKAITYMO TVARKA IR PASLAUGŲ KAINA

8.1. Vykdytojas pradeda darbus tik tada, kai Užsakovas apmoka Vykdytojo išankstinę sąskaitą faktūrą arba pasirašo ant Vykdyto pateiktos sąskaitos – faktūros.

8.2. Vykdytojo paslaugos apmokamos keliais, žemiau išvardintais būdais.

8.2.1. Užsakovas apmoka Vykdytojo paslaugas pagal Vykdytojo išrašytą išankstinę sąskaitą-faktūrą.

8.2.2. Užsakovas pasirašo ant Vykdytojo sąskaitos – faktūros ir apmoka pusę sumos per 14 darbo dienų nuo sąskaitos-faktūros pasirašymo dienos. Likusią sumą Užsakovas apmoka per 14 darbo dienų nuo Vykdytojo darbų užbaigimo dienos. Darbų užbaigimo data laikoma diena, kai Vykdytojas perduoda ar išsiunčia Užsakovui vertinimo dokumentus ir/ar vertinimo išvadą (sertifikatu).

8.2.3. Užsakovas pasirašo ant Vykdytojo sąskaitos – faktūros ir ją apmoka per 14 darbo dienų nuo Vykdytojo darbų užbaigimo dienos. Darbų užbaigimo data laikoma diena, kai Vykdytojas perduoda ar išsiunčia Užsakovui vertinimo dokumentus ir/ar vertinimo išvadą (sertifikatu).

8.2.4. Užsakovas pasirašo ant Vykdytojo sąskaitos – faktūros ir ją apmoka lygiomis dalimis per 7 darbo dienas po kiekvieno Vykdytojo atlikto darbo dienos.

8.3. Pasirinktas apmokėjimo būdas nurodomas š.s. punkte 3.2 ir 3.3.

9. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

9.1. Vykdytojas įsipareigoja:

9.1.1. Vykdytojas įsipareigoja suteikti paslaugas Užsakovui vadovaujantis nešališkumo ir interesų konfliktų prevencijos principu.

9.1.2. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti su klientu susijusios informacijos konfidencialumą ir nesuteikti informacijos trečioms šalims be kliento sutikimo, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

9.1.3. Vykdytojas įsipareigoja laiku ir kokybiškai suteikti paslaugas š.s. nustatytomis sąlygomis ir tvarka;

9.1.4. Vykdytojas įsipareigoja atlikti paslaugas vadovaujantis Lietuvos Respublikos standarto LST EN 1176-1:2008 „Žaidimų aikštelių įranga ir dangos. 1 dalis. Bendrieji saugos reikalavimai ir bandymo metodai“ numatytais bandymo metodais. Aikštelės rizikos vertinimas atliekamas vadovaujantis UAB Inspectum patvirtinta rizikos vertinimo aprašu RVA1:2016. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti tik galiojančių kontrolės metodų taikymą. Bet kokius neatitikimus ar nukrypimus nuo sutarties Vykdytojas įsipareigoja aptarti ir suderinti su Užsakovu iki darbų pradžios.

9.1.5. Vykdytojas, atlikus kontrolę įsipareigoja pateikti Užsakovui aikštelės vertinimo protokolą.

9.1.6. Vykdytojas ne vėliau, nei per 7 darbo dienas nuo užsakymo patvirtinimo ar/ir apmokėjimo dienos raštu informuoja Užsakovą dėl aplinkybių, kurios trukdo tinkamai ir nustatytais terminais vykdyti sutartinius įsipareigojimus.

9.1.7. Vėluodamas atlikti paslaugas, Vykdytojas moka Užsakovui 0,2% delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5% per metus nuo visos neatliktų paslaugų sumos.

9.1.8. Vykdytojas įsipareigoja užtikrinti su klientu susijusios informacijos konfidencialumą ir nesuteikti informacijos trečioms šalims be kliento sutikimo, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus.

9.1.9. Vykdytojas įsipareigoja atlikti paslaugas savarankiškai. Jeigu Vykdytojas numato samdyti Subrangovus, Vykdytojas įsipareigoja iki darbų pradžios informuoti Užsakovą apie savo ketinimą pavesti atlikti visą paslaugą arba konkrečią paslaugos dalį Subrangovui. Subrangovo rezultatai bus aiškiai identifikuoti ir pateikti Vykdytojo kontrolės protokole.

9.2. Užsakovas įsipareigoja:

9.2.1. Užsakovas įsipareigoja sutartyje nustatyta tvarka sumokėti Vykdytojui už jo suteiktas paslaugas.

9.2.2. Vėluodamas apmokėti už atliktas paslaugas, Užsakovas moka Vykdytojui 0,2% delspinigius už kiekvieną pavėluotą dieną, bet ne daugiau kaip 5% per metus nuo visos neapmokėtos paslaugų sumos.

10. SUTARTIES ŠALIŲ TEISĖS

10.1. Vykdytojo teisės:

10.1.2. Vykdytojas turi teisę sustabdyti ir/ar nutraukti sutartį atsiradus aplinkybėms, dėl kurių Vykdytojas negali vykdyti š.s. punkto 9.1.1 įsipareigojimų.

10.1.1. Sudaryti su trečiaisiais asmenimis subrangos paslaugų teikimo sutartis, kad galėtų įvykdyti š.s. įsipareigojimus.

10.1.2. reikalauti atlyginti susidariusius nuostolius, jei dėl netinkamai atliekamų Užsakovo įsipareigojimų Sutartis yra nevykdoma ar nutraukiama.

10.2. Užsakovas teisės:

10.2.1. Užsakovas turi teisę tikrinti ir kontroliuoti Vykdytojo atliekamus darbus pagal šią Sutartį;

10.2.2. Reikalauti atlyginti nuostolius, jei dėl netinkamai atliekamų Vykdytojo įsipareigojimų Sutartis yra nevykdoma ar nutraukiama.

11. SUTARTIES ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

11.1. Sutarties šalis, nevykdanti ar netinkamai vykdanči įsipareigojimus pagal šią Sutartį, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atlygina nukentėjusios Sutarties šalies patirtus tiesioginius nuostolius.

11.2. Kiekviena Sutarties šalis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už dėl savo kaltės tretiesiems asmenims ar/ir jų turtui padarytą žalą.

11.3 Kiekviena Sutarties šalis Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka atsako už teisės aktų reikalavimų pažeidimus bei jų pasekmių pašalinimą.

12. NENUGALIMOS JĖGOS (FORCE MAJEURE) APLINKYBĖS

12.1. Sutarties šalys neatsako už visišką ar dalinį savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį nevykdymą, jei tai įvyksta dėl nenugalimos jėgos aplinkybių veikimo. Sutarties šalys nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes supranta taip, kaip nustato Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 patvirtintos „Atleidimo nuo atsakomybės, esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms“, taisyklės.

12.2. Sutarties šalis, kuri negali vykdyti savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių veikimo, privalo apie tai pranešti nedelsiant kitai šaliai, bet ne vėliau kaip per 3 (trys) dienas nuo tokių aplinkybių veikimo pradžios. Sutarties šalis laiku nepranešusi kitai Šaliai apie nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes, netenka teisės jomis remtis.

13. SUTARTIES NUTRAUKIMO SĄLYGOS

13.1. Ši Sutartis gali būti nutraukta, nepasibaigus terminui, raštišku Sutarties šalių susitarimu.

13.2. Sutarties šalys turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį raštu įspėjusi kitą Sutarties šalį prieš 30 (trisdešimt) dienų (Sutarties šalys papildomai gali sutarti ir dėl kitokio termino) apie nutraukimą ir nurodžiusi nutraukimo priežastį. Sutartis nutraukiama pasibaigus kalendoriniam mėnesiui.

13.3. Sutarties šalis turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį, raštu įspėjus kitą Sutarties šalį ne mažiau kaip prieš 10 (dešimt) kalendorinių dienų (jei Sutarties šalys nesusitaria dėl kito termino), jei kita Sutarties šalis netinkamai vykdo savo įsipareigojimus pagal šią Sutartį.

14. SUTARTIES GALIOJIMAS IR BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

14.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo pasirašymo dienos iki datos, nurodytos š.s. punkte 4.1.

14.2. Sutartis sudaryta dviem vienodais egzemplioriais – po vieną Užsakovui ir Vykdytojui.

14.3. Sutarties šalys susitaria, kad iškilus bet kokiam ginčui ar nesutarimui dėl Sutarties ir (ar) jos vykdymo, ar esant skirtingam jos nuostatų interpretavimui, jos sieks išspręsti ginčą per protingą derybų laiką. Ginčas sprendžiamas ne ilgiau kaip 15 (penkiolika) kalendorinių dienų. Jei kuri iš Sutarties šalių neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita Šalis turi teisę kreiptis į teismą dėl ginčo išsprendimo. 14.4 Bet koks iš š.s. kylantis ar su ja susijęs ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, o taip pat bet koks jos pažeidimo, nutraukimo ar negaliojimo klausimas, kurio nebuvo galima išspręsti ar kuris nebuvo išspręstas derybų būdu, sprendžiamas teisme Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

14.5. Visi šios Sutarties priedai, aktai, kiti su Sutartimi susiję dokumentai, protokolai laikomi neatskiriama šios Sutarties dalimi.

14.6. Visi pranešimai ar kita pagal š.s. tiekina informacija yra pateikiama raštu, adresuojama aukščiau nurodytais adresais ir/ar yra įteikiama asmeniškai įmonės direktoriaus vardu, išsiunčiama paštu, registruotu laišku ir/ar siunčiama elektroniniu paštu, kurį nurodo užsakovas.

