

**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
IKIMOKYKLINIO UGDYMO MOKYTOJO PADĖJĖJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.3.**

I. PAREIGYBĖ

1. Ikimokyklinio ugdymo mokytojo padėjėjas (toliau padėjėjas) yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C lygio pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė kvalifikacija.
3. Pareigybės paskirtis – padėjėjo pareigybė reikalinga grupės švarai ir tvarkai palaikyti, vaikų maistui patiekti ir padėti mokytojui rūpintis ugdytiniais.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas pavaldus maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistui ir lopšelio-darželio direktoriui.
5. Profesijos kodai pagal Lietuvos profesijos klasifikatorių – 911212 ir 531101.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti:
 - 6.1. Įstaigos struktūrą, darbo organizavimą;
 - 6.2. Privalomojo higienos įgūdžių programą;
 - 6.3. Tvarkomų kambarių, patalpų priežiūros ir valymo tvarką;
 - 6.4. Maisto parnešimo, patiekimo vaikams reikalavimus;
 - 6.5. Grupėse esančių įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimo taisykles;
 - 6.6. Naudojamų valymo, plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. padėti aprengti ir nurengti vaikus, kloti jų lovytes, padėti vaikams plautis rankas, atnešti į grupę maistą iš virtuvės, padėti auklėtojai patiekti vaikams maistą, serviruoti stalus, plauti indus, kartu su mokytoja plauti žaislus, pasirūpinti virintu vandeniu vaikams burnai skalauti, keisti patalynę, rankšluosčius, servetėles, padėti vaikui pavalgyti (jeigu to reikia);
 - 7.2. vaikams pavalgius, nurinkti indus ir nuvalyti stalus;
 - 7.3. plauti indus laikantis indų plovimo instrukcijos;
 - 7.4. lydėti vaikus į tualetą, lauką, sporto salę, išvykas, ekskursijas;
 - 7.5. lydėti vaikus lipant laiptais, einant pasivaikščioti, laikytis saugumo: vienas suaugęs eina vaikų grupės priekyje, kitas – gale;
 - 7.6. markiruoti valymo inventorių;
 - 7.7. sekti patalpų temperatūros režimą, apšvietimą, ventiliaciją, vėdinti patalpas, plauti grindis, kai nėra vaikų ar po užsiėmimo, po plovimo grindis sausai iššluostyti;
 - 7.8. nuolat tikrinti, peržiūrėti baldus, kad nebūtų išlindusių vinių, atplaišų. Pastebėjus inventoriaus, baldų, santechnikos įrengimų gedimus, informuoti direktoriaus pavaduotoją ūkio reikalams;
 - 7.9. laikyti asmeninius daiktus tik personalo persirengimui skirtoje vietoje;
 - 7.10. rūpintis vaikų patalynės švara;
 - 7.11. prižiūrėti grupėje esančius augalus;
 - 7.12. padėti mokytojui organizuoti vaikų pasivaikščiojimus, žaidimus bei kitus užsiėmimus lauke ar grupėje;

- 7.13. talkinti mokytojui priimant atvestus vaikus, bendradarbiauti su mokytoja, padėti ugdymo procese, renginių metu, padėti atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si), poilsiu susijusią veiklą;
- 7.14. padėti vaikui susitvarkyti drabužius, avalynę ir kt.;
- 7.15. valyti langus, laikantis saugumo reikalavimų;
- 7.16. laikytis asmeninės darbo higienos;
- 7.17. naudotis dulkių siurbliais, įsitikimus, kad jie techniškai tvarkingi, griežtai laikytis jų eksploataavimo taisyklių;
- 7.18. nustatyta tvarka tikrintis sveikatą, išklaudyti privalomus higienos kursus;
- 7.19. dirbti apsivilkus tvarkingais, higienos reikalavimus atitinkančiais darbo drabužiais;
- 7.20. Siekiant strateginių tikslų įgyvendinimo, vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:
- 8.1. už prižiūrimų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;
- 8.2. už savo pareigybės aprašymo vykdymą ir Lopšelio - darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;
- 8.3. už jam paskirtų patalpų švarą ir tvarką;
- 8.4. už jam patikėto grupės inventoriaus saugumą;
- 8.5. už saugų karšto maisto nešimą (nešti tik uždaruose induose su rankenomis ir nepilnai užpildytuose);
- 8.6. už darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės.
- 8.7. už savo pareigų netinkamą vykdymą, fizinį, psichologinį ar moralinį vaikų žalojimą įstaigos Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Kopiją gavau
Susipažinau ir sutinku
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)
Pareigybės aprašą
gavau: