



PATVIRTINTA
Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
direktorės Dalios Kutniauskienės
2020-01-02 įsakymu Nr. Į-5-(1.4)

ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR HIGIENOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.1.

I. BENDROJI DALIS

1. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto pareigybės aprašymas (toliau – aprašymas) reglamentuoja Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – įstaiga) specialisto, vykdančio maitinimo organizavimą ir higienos priežiūrą ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, profesinę veiklą.

2. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas – asmuo, atsakingas už sveiką mitybą, higienos įgūdžių formavimą, saugios ir sveikos aplinkos kūrimą bei vykdo vaikų sveikatos priežiūrą.

3. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas turi mokėti ir gebėti:

3.1. savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, priimti sprendimus;

3.2. bendrauti, bendradarbiauti su įstaigos bendruomene, dirbti komandoje;

3.3. dirbti kompiuteriu, naudotis informacinėmis technologijomis;

3.4. planuoti ir vertinti savo veiklą, tvarkyti veiklos dokumentus, rengti ataskaitas, pristatyti savo veiklą ir jos rezultatus.

4. Higienos priežiūros lopšelyje-darželyje tikslas – kurti higienos reikalavimus atitinkančią ir ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymui palankią aplinką.

5. Maitinimo organizavimo lopšelyje-darželyje tikslas – užtikrinti sveiką mitybą.

II. MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR HIGIENOS SPECIALISTO TEISĖS IR PAREIGOS

6. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto pareigos:

6.1. perspektyviųjų valgiaraščių sudarymas ir suderinimas teisės aktų nustatyta tvarka;

6.2. kasdinių valgiaraščių sudarymas, atsižvelgiant į perspektyviuosius valgiaraščius;

6.3. perspektyviuosiuose valgiaraščiuose nurodytų patiekalų receptūrų ir technologinių aprašų rengimas;

6.4. rizikos veiksnių analizės ir svarbių valdymo taškų (toliau – RVASVT) principais pagrįsto maisto tvarkymo savikontrolės sistemos vykdymas;

6.5. savikontrolės sistemos vidinio audito vykdymas ir priežiūra;

6.6. geros higienos praktikos taisyklių viešojo maitinimo įmonėms įgyvendinimas;

6.7. reikalingų maisto produktų vaikų maisto gamybai užsakymų derinimas su įstaigos sandėlininke;

6.8. gaunamų maisto produktų kokybės ir jų sandėliavimo kontrolė.

6.9. maisto produktų realizavimo terminų priežiūra;

- 6.10. maisto tvarkymo vietos, gamybos proceso, patiekalų išdavimo atitiktis visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams vertinimas;
- 6.11. maitinimo organizavimo grupėse priežiūra;
- 6.12. vaikams pateikiamo maisto suvartojimo stebėjimas ir analizė;
- 6.13. maisto produktų pirkimo sąlygų ruošimas ir dalyvavimas maisto produktų pirkime;
- 6.14. įstaigos dalyvavimo programose „Pienas vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokykloje“ vykdymas ir teisingos dokumentacijos pateikimas laiku šių programų priežiūrą vykdančioms institucijoms;
- 6.15. įstaigos darbuotojų dalyvavimo privalomuose pirmosios pagalbos ir higienos įgūdžių mokymuose priežiūra;
- 6.16. geriamojo vandens kokybės užtikrinimas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.17. maisto procese naudojamų termometrų metrologinės patikros vykdymas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.18. privalomų darbuotojų sveikatos patikrinimų organizavimas, darbuotojų asmens medicinos knygelių ir sveikatos žinių pažymėjimų saugojimas;
- 6.19. šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) tvarkymas ir apskaitos vykdymas;
- 6.20. vaikų lankomumo ir maitinimų skaičiaus apskaitos tvarkymas;
- 6.21. įstaigos aplinkos atitiktis visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas (apšvietimas, patalpų temperatūrų matavimas, vėdinimas ir kt.);
- 6.22. lopšelio-darželio aplinkos sanitarinės būklės, švaros tikrinimas, sanitarinio režimo priežiūros vykdymas ir vertinimas;
- 6.23. dezinfekcijos, dezinfekcijos ir deratizacijos organizavimas esant būtinumui;
- 6.24. įstaigoje vaikų sveikatos stebėjimas ir esant reikalui, pirmosios medicininės pagalbos teikimas;
- 6.25. vaikų antropometrinių matavimų atlikimas;
- 6.26. susirgusių vaikų izoliavimas ir nukreipimas pas gydytoją;
- 6.27. esant infekcinio pobūdžio susirgimams, informavimas įstaigos administracijos ir bendruomenės apie karantino ar sustiprinto higieninio režimų paskelbimą.
7. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas turi teisę:
- 7.1. pasirinkti veiklos metodus ir formas;
- 7.2. gauti informaciją apie valstybės ir regiono naujoves susijusias su vaikų maitinimo organizavimu ir higienos normų užtikrinimu;
- 7.3. gauti informacinę pagalbą iš ikimokyklinio ugdymo mokytojų ir kitų pedagogų, logopedo, administracijos;
- 7.4. teikti siūlymus administracijai dėl maitinimo organizavimo, higienos sąlygų užtikrinimo ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 7.5. dalyvauti įstaigos savivaldoje;
- 7.6. teisės aktų nustatyta tvarka tobulinti kvalifikaciją;
- 7.7. į atostogas, darbo užmokestį ir kitas teisės aktų nustatytas garantijas;
- 7.8. turėti darbo saugą ir higienos normas atitinkančias darbo sąlygas;
- 7.9. dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti;
- 7.10. nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

III. MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR HIGIENOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO

DARBO ORGANIZAVIMAS IR ATSAKOMYBĖ

8. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto darbo valandų norma per savaitę – 40 valandų.

9. Maitinimo organizavimo ir higienos specialistas už savo darbą pavaldus ir atskaitingas lopšelio-darželio direktoriui.

10. Maitinimo organizavimo ir higienos specialistas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

10.1. savo darbo kokybę;

10.2. lopšelyje-darželyje ugdomų vaikų saugumą ugdymo(si) proceso metu įstaigoje;

10.3. lopšelyje-darželyje ugdomų vaikų sveikatos apsaugą;

10.4. turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;

10.5. darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų darbe laikymąsi;

10.6. tinkamą darbo laiko naudojimą.

11. Už savo pareigų netinkamą vykdymą maitinimo organizavimo ir higienos specialistas atsako Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau: