



PATVIRTINTA

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“  
direktorės Dalios Kutniauskienės  
2010 m. lapkričio 24 d.  
įsakymu Nr. 9-37-14

## MASAŽUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Nr. 12

1. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ masažuotojas vykdo visus medicinos personalo nurodymus ir vaiko sveikatos apsaugos, higienos reikalavimus.

2. Masažuotoju priimamas dirbti asmuo, turintis aukštesnįjį arba aukštąjį medicininį išsilavinimą, suteikianti masažuotojos kvalifikaciją, išklauses sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą ir sugebantis tinkamai bendrauti su vaikais bei teigiamai veikti vaiko asmenybės vystymąsi.

3. Masažuotoją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jos pareiginių atlyginimą, sudaro rašytinę darbo sutartį Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau mokykla) direktorius.

4. Kuomet masažuotojo nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jos pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas direktoriaus nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.

5. Masažuotojas privalo žinoti:

5.1. įstaigos struktūrą, darbo organizavimą;

5.2. reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;

5.3. higienos reikalavimus;

5.4. masažuotojo kabinete esančių įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimo taisykles;

5.5. saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus;

5.6. pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.

6. Masažuotoja privalo vadovautis Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatais, mokyklos direktoriaus įsakymais, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

7. Masažuotojo pareigos:

7.1. Dirbti tik paskirtą darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniais asmenimis;

7.2. Dirbti apsivilkus tvarkingus, higienos reikalavimus atitinkančius darbo drabužius;

7.3. Pagal gydytojo paskyrimus atlieka vaikams masažą;

7.4. Informuoja tėvus, veda jų tarpe aiškinamąjį darbą apie procedūrų reikalingumą, nepertraukiamumą;

7.5. Rūpinasi, kad būtų pakankamai priemonių masažo atlikimui;

7.6. Tvarkingai veda atliekamų vaikams masažų vykdymo žurnalą;

7.7. Pagal išduodamas gydytojų rekomendacijas sudaro masažuojamų vaikų eilę;

7.8. Vėdina kabineto patalpas. Nuolat seka kabineto temperatūrą, apšvietimą ir švarą;

7.9. Vaistus, degtukus, adatas laiko vaikams neprieinamoje vietoje. Rankinę su asmeniniais daiktais laiko personalo daiktams skirtoje vietoje;

7.10. Neduoda vaikams žaisti stiklinių žaislų ar tuščių indų, kuriuose buvo cheminės medžiagos.

7.11. Masažuotoja pati parsiveda (parsineša) masažuojamus vaikus į masažuotojo kabinetą ir parveda (parneša) vaikus į grupę.

8. Masažuotojos teisės:

8.1. Reikalauti, kad įstaigos vadovas (darbdavys) užtikrintų saugų darbą, nustatyta tvarka aprūpintų tinkamomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;

8.2.Sužinoti iš darbdavio (jo įgalioto asmens) apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius;

8.3.Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų;

8.4.Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

9.Masažuotojo atsakomybė:

9.1.Masažuotojas atsako už:

9.1.1.jai patikėtų vaikų gyvybės ir sveikatos apsaugą;

9.1.2.saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų darbe laikymąsi;

9.1.3.tinkamą masažuotojo darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;

9.1.4.tinkamą darbo laiko naudojimą;

9.1.5.darbo drausmės pažeidimus.

9.2.Už savo pareigų netinkamą vykdymą masažuotoja atsako Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.