|  |  |
| --- | --- |
|  | Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ direktorės Dalios Kutniauskienės 2017-03-31 įsakymu Nr. Į-13-(1.4)  |

**MOKYTOJO PADĖJĖJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.15.**

1. **PAREIGYBĖ**

1. Mokytojo padėjėjas yra kvalifikuotas darbuotojas.

2. Pareigybės lygis – C lygio pareigybė, kuriai būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta profesinė pedagoginė profesinė kvalifikacija.

 3. Pareigybės paskirtis – mokytojo padėjėjos pareigybė reikalinga lopšelio –darželio ugdytinių priežiūrai ir jų ugdymui.

4. Šias pareigas einantis darbuotojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ugdymui ir lopšelio-darželio direktoriui.

5.Profesijos kodas pagal Lietuvos profesijos klasifikatorių – 531101.

**II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi:

6.1. žinoti įstaigos struktūrą, darbo organizavimą;

6.2. turėti ikimokyklinės pedagogikos žinių pagrindus;

6.3. žinoti ikimokyklinio vaikų pasiekimų vertinimo sistemą;

 6.4. gebėti bendrauti su ugdytiniais, turėti žinių apie jų sutrikimų specifiką;

 6.5. gebėti dirbti su vaikais padedant jiems įsisavinti mokomąją medžiagą, atlikti auklėtojo skirtas užduotis, apsitarnauti, susitvarkyti, orientuotis aplinkoje, judėti, maitintis, naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;

 6.6. gebėti bendradarbiauti su auklėtoju ir kitais įstaigos specialistais ir ugdytinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

 6.7. mokėti suteikti pirmąją med. pagalbą;

 6.8. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimus;

 6.9. gebėti savarankiškai organizuoti darbą;

 6.10. laikytis lopšelio-darželio darbuotojų vidaus tvarkos taisyklių.

**III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

 7.1. padėti grupės auklėtojai organizuoti ir vykdyti ugdomąjį procesą:

 7.1.1. planuoti grupės ugdomąją veiklą;

 7.1.2. kurti grupės ugdomąją aplinką, parinkti priemones;

 7.1.3. ugdyti ir/ ar dalyvauti vaikų ugdymo(si) procese.

 7.2. prireikus dalyvauti rengiant individualias vaikų ugdymo(-si) programas;

 7.3. padėti auklėtojai sistemingai vertinti, fiksuoti vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoti tėvus (globėjus);

 8. Mokytojo padėjėjas privalo:

 8.1. užtikrinti savo darbo kokybę;

 8.2. organizuojant ir vykdant ugdomąjį procesą grupėje, atsižvelgti į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos tikslus, vadovautis Ikimokyklinio ugdymo įstaigos higienos normomis ir taisyklėmis.

 8.3. saugoti ir stiprinti vaikų sveikatą, garantuoti vaikų fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

 8.4. derinti su auklėtoja tarpusavyje vaikų ugdymą, priežiūrą, globą;

 8.5. bendradarbiauti su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais (meno pedagogu, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kt.) vaikų ugdymo klausimais;

 8.6. sistemingai informuoti tėvus (globėjus) apie vaikų pasiekimus, ugdymo(-si) poreikius ar iškilusias problemas (sveikatos, prigimtinių, socialinių poreikių tenkinimo ir pan.);.

 8.7. informuoti įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;

 8.8. kartu su grupės auklėtoja priimti vaiką į grupę ir išleisti į namus tik su tėvais (globėjais), kitais suaugusiais asmenimis, turinčiais raštišką tėvų (globėjų) leidimą/prašymą;

 8.9. dalyvauti bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos rengime, audito vykdyme ir kt.;

 8.10. laikytis įstaigos vidaus, darbo tvarkos taisyklių, laiku pildyti dokumentaciją;

 8.11. nuolat tobulinti savo kvalifikaciją;

 9. Mokytojo padėjėjas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už savo darbo kokybę bei vaikų saugumą ugdymo(-si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;

10.siekiant strateginių tikslų įgyvendinimo, vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

**IV. ATSAKOMYBĖ**

11. Šias pareigas vykdantis darbuotojas atsako:

11.1. už švarą ir tvarką darbo vietoje;

11.2. už savo pareigybės aprašymo vykdymą ir Lopšelio - darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;

11.3. už jam paskirtų darbų atlikimą ir kokybę;

11.4. už jam patikėto ir įrengimų ir įrankių saugumą ir priežiūrą;

 11.5. už darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės;

 11.6. už vaikų sveikatą ir fizinį ir psichologinį saugumą grupėje, salėje, kitose įstaigos erdvėse, žaidimų aikštelėse ir kt.;

 11.7.už savo pareigų netinkamą vykdymą įstaigos Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)