

**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“  
DIREKTORIUS**

2018 m. rugsėjo 26 d. Nr.1.  
Šilalė

**MENINIO UGDYMO (MUZIKOS) MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS  
PAREIGYBĖ**

1. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ meninio ugdymo (muzikos) mokytojas, kuris organizuoja muzikinį ugdymą įvairių poreikių ir amžiaus tarpsnių vaikams, taiko tradicines ir naujas muzikinio ugdymo metodikas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ direktoriaus pavduotojui ugdymui.
4. Meninio ugdymo (muzikos) mokytoją į darbą priima ir atleidžia įstaigos vadovas.

**II SKYRIUS  
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

5. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu (aukštesnįjį, įgytą iki 2009 metų, ar specialųjį vidurinį, įgytą iki 1995 metų) su papildoma muzikos programa;
  - 5.2. mokytojo, vyr.mokytojo, metodininko kvalifikacinę kategoriją;
  - 5.3. turėti skaitmeninės kompetencijos pripažinimo pažymėjimą ir mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
  - 5.4. mokėti valstybinę lietuvių kalbą C2 mokėjimo lygiu;
  - 5.5. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu nei B2 kalbos mokėjimo lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;
  - 5.6. privalo būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą;
  - 5.7. žinoti Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo programos „Žiogelio takeliu“ specifiką ir keliamus reikalavimus;
  - 5.8. gebėti groti ne mažiau kaip dviem muzikos instrumentais;
  - 5.9. mokytojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos higienos normomis, Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, susijusiais su atliekamomis funkcijomis, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio administracijos nurodymais, šiuo pareigybės aprašu.

**III SKYRIUS  
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas turi vykdyti šias funkcijas:

- 6.1. planuoti ir organizuoti kasdieninę muzikinę ankstyvojo, ikimokyklinio amžiaus vaikų veiklą, ugdyti vaikų muzikos pažinimo, dainavimo tradicijas ir kultūrą, pasitelkiant naujuosius muzikinės pedagogikos pasiekimus;
- 6.2. pasitelkus meninį (muzikinį) ugdymą formuoti vaiko asmenybę, atskleidžia bendruosius ir individualius muzikinius gebėjimus;
- 6.3. pažinti skirtingo amžiaus ir įvairių gebėjimų vaikų meninius poreikius ir sudaryti sąlygas jų raiškai;
- 6.4. pedagoginio darbo praktikoje taikyti populiariausias Lietuvos ir užsienio šalių muzikinio ugdymo sistemas, argumentuotai remtis akademinės, populiariosios, pasaulio tautų muzikos istorijos žiniomis;
- 6.5. integruoti folkloro tradicijas į muzikinio ugdymo procesą, groti muzikos instrumentais, taisyklingai dainuoti, integruoti muzikinį ugdymą į ikimokyklinio ugdymo procesą.
- 6.6. lavinti vaikų balsus, muzikinę klausą, ritmo pojūtį;
- 6.7. organizuoti muzikos užsiėmimus, vaikų kasmetines šventes ir pramogas bei kitas šventes;
- 6.8. tobulinti muzikinio ugdymo turinį ir jo kaitą atitinkančios pedagoginės veiklos formas ir metodus;
- 6.9. padėti vaikams tenkinti jų saviraiškos ir saviugdos poreikius, plėtoti kultūrinius interesus.
- 6.10. bendrauti su auklėtojomis, organizuoti bendrą veiklą, vykdyti veiklos tęstinumą;
- 6.11. dirbti su vaikais individualiai, rengti juos konkursams ir pasirodymams;
- 6.12. nuolat sekti naujų vaikiškų muzikinių dainų repertuarą, analizuoti jį, sudaryti muzikinio vaikų ugdymo planą;
- 6.13. padėti auklėtojoms kurti švenčių scenarijus, dalyvauti paruošiant salę šventėms, pramogoms;
- 6.14. numatyti metinę veiklos programą, organizuoti visą lopšelio-darželio bendruomenės kultūrinę, pramoginę veiklą;
- 6.15. tvarkyti ir laiku pildyti savo veiklos dokumentaciją:
  - 6.15.1. ugdomosios veiklos planus;
  - 6.15.2. planuoti grupių ugdomąją veiklą;
  - 6.15.3. rengti savo veiklos ataskaitas ir teikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 6.16. ugdymo proceso metu rūpintis vaikų saugumu;
- 6.17. įvykus nelaimingam atsitikimui arba vaikui susirgus, nedelsiant iškviešti bendrosios praktikos slaugytoją, informuoti įstaigos administraciją, vaiko tėvus;
- 6.18. apie visus neeilinius įvykius darbo metu pranešti įstaigos vadovybei;
- 6.19. užtikrina tvarką salėje, tiesiogiai atsako už savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, ugdymo priemonių saugojimą ir priežiūrą bei apskaitą;
- 6.20. rinkti ir kaupti metodinę medžiagą, literatūrą, gaminti ugdymo priemones;
- 6.21. dalyvauja įstaigos veiklos vertinime, audito atlikime, projektų, programų rengime, dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, komandų ir darbo grupių veikloje;
- 6.22. tobulina muzikinę metodinę veiklą pagal turimą kvalifikacinę kategoriją;
- 6.23. suteikti vaikui reikiamą pagalbą: pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir pranešti apie tai įstaigos vadovybei;
- 6.24. dirbti tik tuos nurodytus darbus, kurių vykdymas yra gerai žinomas ir nekelia pavojaus vaikų, jo paties ar aplinkinių darbuotojų sveikatai ir gyvybei;
- 6.25. darbo metu kilus bet kokiems neaiškumams ar abejonėms – nedelsiant nutraukti atitinkamus darbus ir kreiptis į tiesioginį vadovą ar jį pavaduojanti asmenį;
- 6.26. neužsiiminėti pašaliniais darbais, kalbomis ir netrukdyti kitiems;
- 6.27. baigus darbą, patikrinti salės patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti stoglangiai;
- 6.28. dirbti pagal įstaigoje patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlikti laiku ir kokybiškai;
- 6.29. skubiai informuoti tiesioginį vadovą ar jo įgaliotą asmenį, įvykus nelaimingam atsitikimui;

6.30. susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, pranešti apie tai tiesioginiam vadovui;

6.31. darbo metu laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, apsaugos nuo elektros, higienos bei sanitarijos norminių aktų reikalavimų;

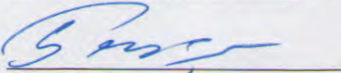
6.32. ugdytinių atostogų metu dirba direktoriaus ar kito specialisto, atsakingo už ugdymą(si) nurodytus darbus, atitinkančius turimą kvalifikaciją;


6.33. vykdyti teisėtus įstaigos direktoriaus ar jo įgalioto asmens nurodymus;

6.64. atlikti kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

Data 2018-09-26

  
(parašas)

  
(vardas, pavardė)