



**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL VAIKŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TVARKOS APRAŠO  
PATVIRTINIMO**

2021 m. gegužės 27 d. Nr. Į-40(1.4)  
Šilalė

Vadovaudamasi Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatais, patvirtintais Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-385 „Dėl Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatų patvirtinimo“ ir atsižvelgdama į Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ pedagogų tarybos 2021 m. gegužės 20 d. posėdžio Nr. P-8(1.6), Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ įstaigos tarybos 2021 m. gegužės 21 d. protokolo Nr. T-6(1.5) nutarimus,

t v i r t i n u vaikų priėmimo į Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorė

Renata Rimkuvienė



PATVIRTINTA  
Šilalės lopšelio – darželio „Žiogelis“  
direktoriaus 2021 m. gegužės 27 d.  
įsakymu Nr. Į-40-(1.4)

**VAIKŲ PRIĖMIMO Į ŠILALĖS LOPŠELIO – DARŽELIO „ŽIOGELIS“  
IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES  
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS  
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Vaikų priėmimo į Šilalės lopšelio – darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio amžiaus vaikų priėmimo į Šilalės lopšelio – darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo grupes tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų pateikimą, vaikų priėmimą ir grupių sudarymo principus.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T1-149 „Dėl vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes“ (2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. T1-218 redakcija), Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2010 m. balandžio 22 d. įsakymu Nr. V-313 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 15 d. sprendimu Nr. T1-385 „Dėl Šilalės lopšelio – darželio „Žiogelis“ nuostatų patvirtinimo“, Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2012 m. sausio 26 d. sprendimu Nr. T1-5 „Dėl pritarimo Šilalės lopšelio - darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo programai ir kitais teisės aktais.

3. Vaikų priėmimą į Šilalės lopšelio – darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo grupes įstaigoje vykdo įstaigos direktorius ir direktoriaus įsakymu sudaryta Vaikų priėmimo į Šilalės lopšelio – darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo grupes komisija (toliau - komisija). Komisijos sudėtį tvirtina įstaigos direktorius.

**II SKYRIUS  
PRIĖMIMO Į IKIMOKYKLINIO UGDYMO GRUPES TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ)  
PRAŠYMŲ PATEIKIMAS,  
PRIĖMIMO Į ĮSTAIGĄ ORGANIZAVIMAS, ĮFORMINIMAS**

4. Tėvai prašymus dėl vaikų priėmimo į Šilalės lopšelio – darželio „Žiogelis“ visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupes (toliau – Prašymas) pildo elektroniniu būdu, prisijungę prie Savivaldybės interneto svetainės [www.silale.lt](http://www.silale.lt) paskyros „Priėmimas į darželius“ arba juos raštu pateikia Įstaigos vadovui arba Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus paskirtam Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojui vadovaujantis *Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T1-149 „Dėl vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes“* (2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. T1-218 redakcija), patvirtintu Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu.

5. Įstaigos ar Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas išspausdina prašymą ir duoda tėvams pasirašyti.

6. Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas tėvų pasirašytus prašymus perduoda įstaigai.

7. Prašymas neregistruojamas, jeigu jame pateikti neteisingi duomenys arba pateikti ne visi duomenys.



### III SKYRIUS

#### VAIKŲ PRIĖMIMAS IR GRUPIŲ SUDARYMO PRINCIPAI

8. Vaikų priėmimas vykdomas vadovaujantis *Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T1-149 „Dėl vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes“* (2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. T1-218 redakcija), patvirtintu Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupes tvarkos aprašu.

9. Priimamų į įstaigą vaikų sąrašo (toliau – Priimamų vaikų sąrašas) sudarymas:

9.1. Įstaigos direktorius kiekvienais metais iki gegužės 1 d. Švietimo, kultūros ir sporto skyriui pateikia informaciją apie vaikų į Šilalės lopšelių - darželių „Žiogelis“ priėmimą kitiems mokslo metams.

9.2. Atsižvelgiant į įstaigos pateiktą informaciją apie vaikų priėmimą kitiems mokslo metams, Savivaldybės duomenų bazės tvarkytojas kartu su sistemos administratoriumi kasmet iki birželio 1 d. automatiškai iš laukiančiųjų eilės, išskyrus be eilės priimamus vaikus, suformuoja Priimamų vaikų sąrašą.

9.3. Įstaigos direktorius per 5 kalendorines dienas nuo **Priimamų vaikų sąrašo** sudarymo patikrina, ar pagrįstos dokumentais pirmumo teisę suteikiančios priežastys, vaikų, patekusių į Priimamų vaikų sąrašą iš Pirmumo sąrašo. Nustatęs, kad pirmumo teisę suteikiančios priežastys nepagrįstos dokumentais, nedelsiant elektroniniu paštu informuoja Savivaldybės duomenų bazės tvarkytoją, kuris imasi priemonių ir koreguoja priimamų vaikų sąrašą.

10. Grupės sudarymą, pagal Priimamų vaikų sąrašą, vykdo įstaigos direktorius ir vaikų priėmimo komisija, kurios sudėtį ir darbo reglamentą tvirtina įstaigos direktorius. Komisija sudaroma iš 7 narių: *įstaigos administracijos atstovas, lopšelio – darželio „Žiogelis“ tarybos atstovas, profesinės sąjungos atstovas, darbo tarybos atstovas, pedagogų tarybos atstovas, metodinės grupės atstovas, tėvų atstovas*. Komisijos pirmininku skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Įstaigos direktorius negali būti nei Komisijos pirmininku, nei nariu.

11. Komisijos posėdžiai protokoluojami. Komisijos nariai pasirašo konfidencialumo pasižadėjimus (priedas Nr. 1).

12. Įstaigos direktorius:

12.1. Sudaro Komisiją, paskiria pirmininką.

12.2. Tvirtina į įstaigą priimtų ir į grupes sukomplektuotų vaikų sąrašus.

12.2. Sprendžia priėmimo metu iškilusius klausimus.

13. Komisija:

13.1. Susipažįsta su Priimamų vaikų sąrašu.

13.2. Komplektuoja ikimokyklinio ugdymo grupes, pagal gautą Priimamų vaikų sąrašą.

13.3. Svarsto tėvų pateiktus prašymus dėl ugdytinių perkėlimo į kitą grupę ar dėl grupės lankymo atidėjimo ir kt.

13.4. Formuoja grupes vadovaujantis **šiais grupių sudarymo principais**:

13.4.1. Vaikų ikimokyklinio ugdymo grupės formuojamos iš to paties arba skirtingo amžiaus vaikų, užtikrinant vaiko dienos ir ugdymo režimo fiziologinius ir amžiaus ypatumus bei higienos normoje nustatytas vaiko ugdymo sąlygas.

13.4.2. Grupių sąrašai turi būti sudaromi neviršijant higienos normoje pagal amžiaus grupes nurodyto vaikų skaičiaus:

13.4.2.1. grupėse nuo gimimo iki 1 metų amžiaus gali būti ne daugiau kaip 6 vaikai;

13.4.2.2. nuo 1 iki 2 metų – ne daugiau kaip 10 vaikų;

13.4.2.3. nuo 2 iki 3 metų – ne daugiau kaip 15 vaikų;

13.4.2.4. nuo 3 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 20 vaikų;

13.4.2.5. nuo gimimo iki 3 metų – ne daugiau kaip 8 vaikai;

13.4.2.6. nuo gimimo iki pradinio ugdymo – ne daugiau kaip 10 vaikų;

13.4.2.7. nuo 1 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 12 vaikų;

13.4.2.8. nuo 2 metų iki pradinio ugdymo pradžios – ne daugiau kaip 16 vaikų;

13.4.2.9. vienas sutrikusio intelekto, kurčias, neprigirdintis, aklas, silpnaregis, turintis judesio ir padėties, elgesio, žymių kalbos ar kitų komunikacijos, įvairiapusių raidos sutrikimų ar kompleksinę



negalią vaikas, ugdomas integruotai, prilyginamas dviem tos grupės, kurioje ugdomas, vaikams, todėl atitinkamai mažinamas 13.4.2.1–13.4.2.8 papunkčiuose nustatytas grupės vaikų skaičius.

13.4.3. Nuo 1,5 metų iki 3 metų amžiaus lopšelio grupės (vaikas priimamas į įstaigą, kai einamųjų metų rugsėjo 1 d. vaikui sueina 1,5 metų);

13.4.4. Nuo 3 metų iki 5 metų amžiaus darželio grupėse (vaikas priimamas į įstaigą, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 3 metai);

13.4.5. Nuo 2 metų iki 5 metų amžiaus bendrojo ugdymo mokyklų visos dienos trukmės ikimokyklinio ugdymo grupės, ne mažiau 10 vaikų (vaikas priimamas į įstaigą, kai jam tais kalendoriniais metais sueina 2 metai).

13.4.6. Pagal galimybę nustatomas panašus mergaičių ir berniukų skaičius grupėje, broliai, seserys ir kiti atvejai.

14. Sukomplektuotas grupes, pagal Priimamų vaikų sąrašą, įsakymu tvirtina įstaigos direktorius pagal higienos normose nustatytus reikalavimus kiekvienais metais iki liepos 1 d.

15. Tėvams apie suteiktą vietą Priimamų vaikų sąraše pranešama prisijungus prie Savivaldybės interneto svetainės arba prašyme nurodytu būdu bei asmeniui tiesiogiai kreipiantis į įstaigos vadovą.

16. Tėvai, gavę pranešimą apie vaiko priėmimą, privalo kreiptis į įstaigą per 15 kalendorinių dienų dėl ugdymo sutarties sudarymo, patvirtinti vaiko atvykimą ir pateikti reikiamus dokumentus (Aprašo 8.4 papunktis *Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T1-149 „Dėl vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes“* (2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. T1-218 redakcija), patvirtintas Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašas).

17. Tėvai, negalintys atvykti į įstaigą per 15 kalendorinių dienų dėl pateisinamų priežasčių (ligos, išvykimo ar kitų svarbių priežasčių), apie tai turi informuoti įstaigos vadovą raštu (elektroniniu pranešimu, registruotu laišku) ir pranešti apie atvykimo ir dokumentų pateikimo datą.

18. Tėvams per 15 kalendorinių dienų nepatvirtinus vaiko atvykimo ir nepateikus reikiamų dokumentų (išskyrus 17 punkte nurodytais atvejais), vaikas netenka vietos įstaigoje. Įstaigos duomenų bazės tvarkytojas jį išbraukia iš laukiančiųjų sąrašo.

19. Su kiekvieno priimto vaiko tėvais sudaroma vaiko ugdymo sutartis 2 egz., kurią pasirašo įstaigos direktorius ir vienas iš tėvų, ugdymo programos laikotarpiui, ir vienas egzempliorius įteikiamas tėvams.

20. Vaikai į ikimokyklinio ugdymo į grupes priimami ir išbraukiami iš jų įstaigos vadovo įsakymu ir įregistruojami Mokinių registre arba iš jo išregistruojami.

21. Vaikas išregistruojamas iš įstaigos Mokinių registro:

21.1. tėvams raštu atsisakius lankyti ikimokyklinio ugdymo grupę;

21.2. jei vaikas, priimtas į ikimokyklinio ugdymo grupę, per vieną mėnesį nepradedą lankyti jos be pateisinamos priežasties;

21.3. jei tėvai per 15 kalendorinių dienų nepatvirtina vaiko atvykimo ir nepateikia Aprašo 8.4 (*Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2015 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T1-149 „Dėl vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes“* (2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimo Nr. T1-218 redakcija), patvirtintas Centralizuoto vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų visos dienos ikimokyklinio ugdymo grupės tvarkos aprašas), papunktyje nurodytų dokumentų.

22. Apie vaiko išbraukimą iš ikimokyklinio ugdymo grupės sąrašų tėvai informuojami elektroniniu paštu arba raštu.

23. Tėvams pateikus argumentuotą raštišką prašymą (tėvo ar mamos vaiko priežiūros ar auginimo atostogos, vaiko šeimai laikinai pakeitus gyvenamąją vietą ir kt.), vaiko ikimokyklinės grupės lankymas gali būti atidėtas iki kitų mokslo metų pradžios (rugsėjo 1 d.).

24. Įstaigoje atsiradus laisvų vietų nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 15 d. ir nuo sausio 1 d. iki balandžio 15 d., vaikai priimami atsižvelgiant į prašymo padavimo datą ir vaikų amžių (gimimo metai).

25. Tėvai, pateikę Prašymą priimti vaiką į įstaigą, turi teisę gauti duomenis apie įstaigos grupių skaičių, esamas ir laisvas vietas grupėse, papildomai teikiamas ugdymo paslaugas.



26. Naujai sukomplektuotos grupės pedagogams paskirstomos atsitiktinės atrankos būdu.
27. Mišrioje grupėje pedagogas dirba ne ilgiau kaip 3 metus, bet pedagogui pareiškus norą tęsti darbą mišrioje grupėje, ši galimybė gali būti suteikta.
28. Šilalės lopšelyje-darželyje „Žiogelis“ į naujai suformuotas grupes vaikai priimami kasmet nuo rugpjūčio 16 d., kas savaitę priimant ne daugiau kaip po 5 vaikus į grupę.
28. Šis Aprašas skelbiamas įstaigos interneto svetainėje.
- 

PRITARTA

Šilalės lopšelio – darželio „Žiogelis“  
pedagogų tarybos 2021 m. gegužės 20 d.  
protokolu Nr. P-8 (1.6)

PRITARTA

Šilalės lopšelio – darželio „Žiogelis“  
įstaigos tarybos 2021 m. gegužės 21 d.  
protokolu Nr. T-6 – (1.5)



### KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

20 m. \_\_\_\_\_ d.  
Šilalė

Istaigos pavadinimas \_\_\_\_\_  
Pareigos \_\_\_\_\_  
Vardas, pavardė \_\_\_\_\_

**Aš suprantu, kad:**

Komisijos darbe tvarkysiu asmens duomenis, kurie negali būti atskleisti ar perduoti neįgaliesiems asmenims ar institucijoms;

draudžiama perduoti neįgaliesiems asmenims informaciją ar kitaip sudaryti sąlygas susipažinti su duomenimis;

netinkamas asmens duomenų tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

**Aš įsipareigoju:**

saugoti asmens duomenų paslaptį;

tvarkyti duomenis, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais;

neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų įvairiomis priemonėmis susipažinti su tvarkoma informacija nei vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų;

pranešti savo vadovui apie bet kokią įtartiną situaciją, kuri gali kelti grėsmę asmens duomenų saugumui.

**Aš žinau, kad:**

už šio pasižadėjimo nesilaikymą ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo pažeidimą turėsiu atsakyti pagal galiojančius Lietuvos Respublikos įstatymus;

**Aš esu susipažinęs:**

su Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu;

su Asmens duomenų tvarkymo Šilalės lopšelio – darželio „Žiogelis“ taisyklėmis.

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas, pavardė)