



PATVIRTINTA

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“  
direktorės Dalios Kutniauskienės 2010  
m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. 37(14)

## VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Nr. 16

1. Valytojas priimamas į darbą ir atleidžiamas iš darbo mokyklos direktoriaus įsakymu pagal galiojantį LR darbo kodeksą ir kitus įstatymus bei teisės aktus.
2. Valytojas tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams.
3. Valytojas privalo žinoti:
  - 3.1. kokias patalpas valyti;
  - 3.2. naudojamų valymo priemonių sudėtį, savybes, naudojimosi jomis taisykles, kurios yra ant valymo priemonių;
4. Valytoja privalo vadovautis vidaus darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybių aprašymu.
5. Valytojas privalo:
  - 5.1. valyti jai priskirtą patalpų plotą, grindų ir koridorių apvadus, laiptų turėklus, duris;
  - 5.2. valyti veidrodžius, stiklines duris ir durų rankenas, sportinį inventorių;
  - 5.3. valyti dulkes nuo baldų, šviestuvų, stalinių elektros lempų ir kitų elektros įrenginių tik išjungus juos iš elektros tinklo.
  - 5.4. valyti kilimines dangas dulkių siurbliu ir, esant būtinumui, priemonėmis, šalinančiomis dėmes;
  - 5.5. valyti langus, žaliuzes ir nuplauti sienas kabinetuose, koridoriuose, laiptinėje, sporto salėje;
  - 5.6. kabinetuose, tualetuose į šiukšlių dėžes įkloti polietileningus maišelius ir kasdien juos keisti;
  - 5.7. praustuvus, unitazus valyti specialiomis priemonėmis;
  - 5.8. nebarstyti tualetuose ant grindų dezinfekuojančių chemikalų;
  - 5.9. prieš valant langus patikrinti, ar jie patikimai uždaryti, ar neįskilę;
  - 5.10. naudotis dulkių siurbliais, grindų blizgintuvais griežtai laikantis jų eksploataavimo taisyklių ir įsitikinus, kad jie techniškai tvarkingi;
  - 5.11. pastebėjus baldų, sienų, durų, santechninių ir kitų įrengimų gedimus, nedelsiant informuoti direktoriaus pavadootoją ūkio reikalams;
  - 5.12. nuolat rinkti šiukšles į tam skirtus maišus bei išmesti į specialius konteinerius;
  - 5.13. esant reikalui atlikti kitus, jo kvalifikaciją atitinkančius darbus, direktoriaus pavadootojo ūkio reikalams pavedimu;
  - 5.14. kartą per metus pasitikrinti sveikatą ir pristatyti asmens medicininę knygelę bendrosios praktikos slaugytojai.
6. Valytojas turi teisę:
  - 6.1. reikalauti, kad sandėlininkė laiku ir pakankamai kiekiams aprūpintų darbui skirtomis valymo priemonėmis;
  - 6.2. reikalauti saugių darbo sąlygų;
  - 6.3. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos bei higienos taisyklėms, prieš tai pranešus įstaigos administracijai;
  - 6.4. pateikti įstaigos administracijai pastabas ir pasiūlymus darbo sąlygoms pagerinti;
  - 6.5. dalyvauti lopšelio-darželio susirinkimuose bei reikšti savo nuomonę.
7. Valytojas atsako už:
  - 7.1. atliekamų darbų kokybę;
  - 7.2. žalą, padarytą įstaigai dėl savo kaltės ir neatsargumo;
  - 7.3. teisingą darbo laiko naudojimą ir darbo drausmės pažeidimus.

8. Už savo pareigų netinkamą vykdymą valytojas atsako įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

---