



PATVIRTINTA

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
direktorės Dalios Kutniauskienės

2010.m. lapkričio 24 d. įsakymu Nr. J-37(4)

VYR.VIRĖJOS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

Nr. 14.

1. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ vyr.virėjas pavaldus ir vykdo visus įstaigos vadovo, bendrosios praktikos slaugytojos, vaiko sveikatos apsaugos ir higienos reikalavimus.

2.Vyr.virėju priimamas dirbti asmuo, ne jaunesnis kaip 18 metų, turintis virėjo kvalifikacinį pažymėjimą, išklauses sveikatos žinių minimumo kursus, gavęs sveikatos žinių atestavimo pažymėjimą .

3. Vyr.virėją skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų, nustato jo pareiginių atlyginimą, sudaro rašytines darbo sutartis Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau mokyklos) direktorius.

4. Kuomet vyr.virėjo nėra darbe dėl pateisinamų priežasčių, jo pareigas atlieka kitas darbuotojas, paskirtas direktoriaus nustatyta darbuotojų pavadavimo tvarka.

5.Vyr.virėjas privalo žinoti:

5.1.įstaigos struktūrą, darbo organizavimą;

5.2.reikalavimus, susijusius su vaiko sveikatos apsauga;

5.3.higienos reikalavimus;

5.4.tvarkomų patalpų priežiūros bei valymo tvarką;

5.5.virtuvėje esančių įrengimų, inventoriaus paskirtį, jų priežiūros ir naudojimo taisykles;

5.6.maisto gaminimo technologiją;

5.7.saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos, higienos reikalavimus;

5.8.pirmosios pagalbos suteikimą, įvykus nelaimingam atsitikimui darbe.

6.Vyr.virėjas privalo vadovautis mokyklos nuostatais, įstaigos direktoriaus įsakymais, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, darbų saugos instrukcijomis, šiuo pareigybės aprašymu.

7.Vyr.virėjos pareigos:

7.1.Dirbti tik paskirtą darbą ir neleisti dirbti už save pašaliniams asmenims;

7.2.Dirbti apsivilkus tvarkingus, higienos reikalavimus atitinkančius darbo drabužius;

7.3.Gamina maistą ir atsako už gaminio kokybę, svorį ir porcijų skaičių pagal sudarytą tos dienos valgiaraštį;

7.4.Priima maisto produktus iš sandėlininko ir atsako už jų laikymą virtuvėje;

7.5.Atlieka gamybos patalpų, inventoriaus valymą ir dezinfekavimą ir atsako už jų švarą ir tvarką;

7.6.Griežtai prisilaiko higienos normos HN15: 2003 „Maisto higiena“ reikalavimų.

7.7.Griežtai prisilaiko kiaušinių paruošimo gamybai taisyklių.

7.8.Pildo maisto gamybos patalpose reikiamą dokumentaciją;

7.9.Vitaminizuoja trečią patiekalą;

7.10.Laikosi naudojamų plovimo ir dezinfekcijos medžiagų paruošimo ir eksploatavimo taisyklių;

7.11.Laikosi plovimo, dezinfekavimo priemonės tik pažymėtoje tam skirtoje taroje bei vietoje;

7.12.Išdalina pagamintus patiekalus į grupes.

8.Vyr.virėjo teisės:

8.1.Reikalauti, kad įstaigos vadovas užtikrintų saugų darbą, nustatyta tvarka aprūpintų tinkamomis asmeninėmis apsauginėmis priemonėmis;

8.2.Sužinoti iš darbdavio (jo įgalioto asmens) apie darbo aplinkoje esančius sveikatai kenksmingus ir pavojingus veiksnius;

8.3.Nustatyta tvarka reikalauti, kad būtų atlyginta žala, padaryta sveikatai dėl nesaugių darbo sąlygų.

8.4.Dalyvauti pasitarimuose darbo klausimais, teikti pasiūlymus darbų kokybei gerinti.

9.Vyr.virėjo atsakomybė:

8.1.Vyr.virėja atsako už:

8.1.1.už ruošiamo gaminio kokybę, svorį ir porcijų skaičių;

8.1.2.saugos darbe, priešgaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų darbe laikymąsi;

8.1.3.darbo atlikimą, nepažeidžiant higienos reikalavimų;

8.1.4.tinkamą darbo laiko naudojimą;

8.1.5.darbo drausmės pažeidimus;

8.1.6.už maisto gamybos patalpų tvarką ir švarą;

8.1.7.už pagamintų patiekalų išdalinimą į grupes;

8.1.8.už virtuvės darbuotojų tvarkingumą bei atliekamo darbo kokybę.

8.2.Už savo pareigų netinkamą vykdymą vyr.virėjas atsako Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.