

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformaliojo švietimo mokytojo pareigybės aprašymas reglamentuoja pareigybei keliamus specialiuosius reikalavimus bei priskiriamas funkcijas.
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Neformaliojo švietimo mokytojas pavaldus direktoriui, tiesiogiai atskaitingas direktoriaus pavaduotojui ugdymui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI

4. Neformaliojo švietimo mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

- 4.1. reikiamas pareigybės išsilavinimas: įgytas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginius išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
- 4.2. kvalifikacinė kategorija: ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo mokytojo (auklėtojo) profesinė kvalifikacija;
- 4.3. skaitmeninio raštingumo gebėjimai, žinios ir supratimas: informacijos valdymo, komunikavimo, saugumo, skaitmeninio mokymo ir mokymosi srityse;
- 4.4. valstybinės kalbos mokėjimo lygis: privaloma gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo trečiajai kategorijai keliamus reikalavimus;
- 4.5. kiti specialūs reikalavimai: išmanyti ikimokyklinio amžiaus vaikų raidos ypatumus, ugdymo(si) būdus, formas, metodus, gebėti juos taikyti praktikoje. Gerai išmanyti patyriminio ugdymo principus. Gebėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, planuoti ir organizuoti veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje, pripažinti ir gerbti kiekvieno bendruomenės nario teises, nepažeisti pedagoginės etikos normų. Vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, nutarimais ir kitais galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais įstaigos veiklą, darbo santykius, darbuotojų ir ugdytinių saugą ir sveikatą.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. planuoja savo neformaliojo švietimo veiklą, užtikrina darbo kokybę;
 - 5.2. organizuoja patyriminio ugdymo veiklas ikimokyklinio amžiaus vaikams atsižvelgiant į individualius vaikų ugdymo(si) gebėjimus, galimybes, patirtį, tenkinant prigimtinius, kultūros, socialinius, pažintinius poreikius, laiduojant ugdytinių asmenybės galių plėtotę;
 - 5.3. integruoja neformaliojo vaikų švietimo programas į grupės ugdomąją veiklą, taiko STEAM ugdymo metodikas, derina jas su programų reikalavimais;
 - 5.4. ugdo ikimokyklinio amžiaus vaikų suvokimą apie gamtinius reiškinius taikant STEAM metodo elementus.
 - 5.5. didina ikimokyklinio amžiaus vaikų motyvaciją bendrauti ir naudoti gebėjimus, susijusius su mokslu, technologijomis, matematika, inžinerija bei menais, pasitelkiant eksperimento bei tyrimo metodus.

- 5.6. kuria ir turtina įvairiapusę ugdymo aplinką, kaupia vaizdines priemones, skatinančias aktyvią ugdomąją veiklą;
- 5.7. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant neformaliojo vaikų švietimo programas;
- 5.8. suteikia pagalbą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;
- 5.9. saugo vaikų sveikatą, garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą ugdymo (si) proceso metu įstaigoje ir už jos ribų;
- 5.10. reguliariai rengia vaikų, kūrybinius projektus, paremtus tyrimais, eksperimentais;
- 5.11. sistemingai, nešališkai fiksuoja, vertina vaikų daromą pažangą, su vertinimo išvadomis, su ugdymo poreikiais ar iškilusiomis problemomis supažindina tėvus (teisėtus vaiko atstovus), grupių mokytojus;
- 5.12. atrenka veiksmingiausius ugdymo metodus, būdus, formas ir priemones, tinkančius neformaliajam vaikų švietimui;
- 5.13. skatina tėvus (teisėtus vaiko atstovus) dalyvauti bendruose projektuose;
- 5.14. tobulina savo kvalifikaciją, atestuoja, aktyviai dalyvauja metodinėje veikloje;
- 5.15. gauna informaciją, konsultacijas, metodinę pagalbą pagal poreikį iš ikimokyklinio ugdymo mokytojų, meninio ugdymo mokytojo, logopedo, visuomenės sveikatos priežiūros specialisto, administracijos;
- 5.16. teikia siūlymus dėl ugdymo proceso ir įstaigos veiklos tobulinimo;
- 5.17. atsako už laboratorijos patalpos priežiūrą, joje esančių įrenginių saugumą;
- 5.18. nedelsiant informuoja pavaduotoją ūkio reikalams apie sugedusius, netinkamus naudoti priemones bei įrenginius;
- 5.19. teikia siūlymus apie naujų įrenginių bei priemonių įsigijimą.
- 5.20. nedelsiant informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ar sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą; įtarus ar pastebėjus žodines, socialines ar kibernetinės erdvės patyčias bei smurtą, nedelsiant įsikiša ir nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus ir kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus (globėjus), įstaigos darbuotojus, direktorių ir/ar atitinkamas institucijas (policiją, greitąją pagalbą, vaiko teisių apsaugos darbuotojus ir kt.);
- 5.21. užtikrina patikėtų saugoti asmens duomenų saugumą, paslaptį (vadovaudamasis Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais teisės aktais ir taisyklėmis);
- 5.22. bendradarbiauja su kitais įstaigoje dirbančiais specialistais (ikimokyklinio ugdymo mokytojais, logopedu, ir kt.);
- 5.23. teikia informaciją, pagal kompetenciją konsultuoja tėvus (teisėtus vaiko atstovus), kitus įstaigoje dirbančius specialistus ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(si) gebėjimų klausimais;
- 5.24. dalyvauja bendrose įstaigos veiklose: posėdžiuose, pasitarimuose, įstaigos ikimokyklinio ugdymo programos, kitų ugdymo ir veiklos programų bei planų rengime, įsivertinimo vykdyme ir kt.;
- 5.25. kartu su kitais bendruomenės nariais puoselėja įstaigos kultūrinės tradicijas, siekia ugdymo proceso kaitos;
- 5.26. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose, šventėse ir kitose veiklose.

Pareigybės aprašymą perskaičiau, susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(darbuotojo vardas, pavardė, parašas, data)