

**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
DIREKTORIUS**

2018 m. spalio 24 d. Nr.2.
Šilalė

**NEFORMALIAUS UGDYMO (KŪNO KULTŪROS) MOKYTOJO PAREIGYBĖS
APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
PAREIGYBĖ**

1. Neformalaus ugdymo (kūno kultūros) mokytojas, kuris organizuoja kūno kultūros ugdymą įvairių poreikių ir amžiaus tarpsnių Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ ugdytiniams
2. Pareigybės lygis – A2.
3. Mokytojas pavaldus tiesiogiai Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ direktoriaus pavduotojui ugdymui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM MOKYTOJUI**

4. Mokytojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 4.1. būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu su papildoma vaikų kūno kultūros programa;
 - 4.2. mokytojo, vyr.mokytojo, metodininko kvalifikacinę kategoriją;
 - 4.3. turėti skaitmeninės kompetencijos pripažinimo pažymėjimą ir mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 4.4. mokėti valstybinę lietuvių kalbą C2 mokėjimo lygiu;
 - 4.5. mokėti bent vieną iš trijų Europos Sąjungos darbo (anglų, prancūzų, vokiečių) ne žemesniu nei B2 kalbos mokėjimo lygiu pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis;
 - 4.6. privalo būti išklause specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kursus mokytojams pagal Specialiosios pedagogikos ir specialiosios psichologijos kvalifikacijos tobulinimo kursų programą;
 - 4.7. žinoti Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo programos „Žiogelio takeliu“ specifiką ir keliamus reikalavimus;
 - 4.8. mokytojas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo ir kitais įstatymais, Vaiko teisių konvencija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos higienos normomis, Švietimo ir mokslo ministerijos dokumentais, susijusiais su atliekamomis funkcijomis, lopšelio-darželio nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, lopšelio-darželio administracijos nurodymais, šiuo pareigybės aprašu.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO MOKYTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. papildomai sudaro ir įgyvendina lopšelio-darželio ugdytinių neformalaus švietimo (sportinio aktyvumo) programą;

- 5.2. planuoja ir organizuoja kasdieninę kūno kultūros veiklą su ikimokyklinio amžiaus vaikais;
- 5.3. užtikrina savo darbo kokybę;
- 5.4. organizuojant kūno kultūros ugdymą, atsižvelgia į individualius vaikų ugdymosi poreikius ir amžių, įstaigos vaikų ugdymo(si) programų tikslus;
- 5.5. garantuoja vaikų fizinį ir psichologinį saugumą;
- 5.6. organizuoja ir veda kūno kultūros užsiėmimus, varžybas;
- 5.7. bendradarbiauja su šeima, derina šeimos ir įstaigos interesus, didina vaiko kūno kultūros ugdymo(si) galimybes;
- 5.8. bendradarbiauja su kitais grupėje, įstaigoje dirbančiais specialistais vaikų kūno kultūros ugdymo klausimais;
- 5.9. informuoja įstaigos administraciją apie vaiko turimas socialines ir sveikatos problemas, pastebėtą ar įtariamą vaiko teisių pažeidimą;
- 5.10. laikosi įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių;
- 5.11. tobulina kūno kultūros metodinę veiklą pagal turimą kvalifikacinę kategoriją;
- 5.12. prireikus dalyvauja rengiant įvairias sporto ugdymo(si) programas;
- 5.13. sistemingai vertina, fiksuoja vaikų daromą pažangą, apie vaikų pasiekimus informuoja tėvus (globėjus);
- 5.14. inicijuoja ir/ar dalyvauja bendruose įstaigos renginiuose, projektuose ir kitose veiklose;
- 5.15. tvarko ir laiku pildo savo veiklos dokumentaciją:
 - 5.15.1. rengia veiklos planus;
 - 5.15.2. planuoja grupių kūno kultūros užsiėmimų grafiką;
 - 5.15.3. rengia savo veiklos ataskaitas ir teikia lopšelio-darželio direktoriaus pavaduotojui ugdymui;
- 5.16. užtikrina tvarką salėje, aikštelėje, tiesiogiai atsako už savo darbo vietos patalpų ir jose esančio inventoriaus, ugdymo priemonių saugojimą, priežiūrą bei apskaitą;
- 5.17. renka ir kaupia metodinę medžiagą, literatūrą;
- 5.18. dalyvauja įstaigos veiklos vertinime, audito atlikime, projektu, programų rengime, dalyvauja posėdžiuose, pasitarimuose, komandų ir darbo grupių veikloje;
- 5.19. suteikia vaikui reikiamą pagalbą: pastebėjus jo atžvilgiu taikomą smurtą, prievartą, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimą ir praneša apie tai lopšelio-darželio direktoriui, Vaiko gerovės komisijai;
- 5.20. baigus darbą, patikrina salės patalpas, ar nėra neišjungtų (kurie turi būti išjungiami) elektros prietaisų, ar uždaryti stoglangiai;
- 5.21. dirba pagal įstaigoje patvirtintą darbo ir poilsio grafiką. Nurodytus darbus atlieka laiku ir kokybiškai;
- 5.22. skubiai informuoja direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui, įvykus nelaimingam atsitikimui;
- 5.23. susirgus ar dėl kitų pateisinamų priežasčių negalint atvykti į darbą, praneša apie tai įstaigos direktoriui;
- 5.24. mokytojas turi vadovautis pareigine instrukcija, saugos darbe, priešgaisrinės, elektrosaugos reikalavimais, higienos normomis ir taisyklėmis, mokėti teikti pirmąją pagalbą;
- 5.25. vykdo teisėtus įstaigos direktoriaus ar jo pavaduotojo ugdymui;
- 5.26. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

SUSIPAŽINAU IR SUTINKU

Data _____

(parašas)

(vardas, pavardė)