

SKALBĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.19.

I. PAREIGYBĖ

1. Skalbėjas yra nekvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – D lygio pareigybė, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
3. Pareigybės paskirtis – skalbėjo pareigybė reikalinga lopšelio-darželio patalynės, rankšluosčių, darbo rūbų ir kitų skalbinių skalbimui ir lyginimui.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas pavaldus direktoriaus pavadootojui ūkio reikalams ir lopšelio-darželio direktoriui.
5. Profesijos kodas pagal Lietuvos profesijos klasifikatorių – 912103.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir išmanyti:
 - 6.1. įstaigos struktūrą, darbo organizavimą;
 - 6.2. patalpų higienos reikalavimus, elektrinių prietaisų sandarą, veikimo principus ir naudojimo tvarką;
 - 6.3. elektrosaugos pagrindus;
 - 6.4. mechanizuotų skalbimo ir lyginimo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
 - 6.5. saugos ir sveikatos darbe elektrosaugos, higienos bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
 - 6.6. naudojamų valymo, plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį;
 - 6.7. būti pasitikrinus sveikatą, sąžiningam, pareigingam, sugebėti savarankiškai dirbti.
 - 6.8. patalynės, rankšluosčių, darbo rūbų ir kitų skalbinių skalbimą ir lyginimą.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Skalbėja vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. surūšiuoti skalbinius pagal spalvą, audinio faktūrą ir nešvarumo laipsnį;
 - 7.2. naudotis reikiamomis skalbimo, plovimo, dezinfekavimo priemonėmis;
 - 7.3. užtikrina, kad nesusimaišytų švarių ir nešvarių skalbinių tvarkymo ir rūšiavimo darbai;
 - 7.4. taupiai naudoja skalbimo priemones;
 - 7.5. skalbia skalbinius skalbimo mašina, lygina lyginimo presu arba lygintuvu;
 - 7.6 informuoja direktoriaus pavadootoją ūkio reikalams apie darbuotojų saugos ir sveikatos reikalavimų pažeidimus, kurių skalbėja pati pašalinti negali arba neprivalo;
 - 7.7. laikytis darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimų;
 - 7.8. atliekant darbus naudotis asmeninėmis apsaugos priemonėmis, vadovaujantis įrengimų darbo instrukcijomis;
 - 7.9. baigus darbą patikrina patalpas ar nėra neišjungtų elektros prietaisų,
 - 7.10. dirba tik su tvarkingu, tinkamai paženklintu inventoriu, tinkamai naudoja chemines valymo priemones;
 - 7.11. laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių, konfidencialumo, etikos normų ir taisyklių;

7.12. siekiant strateginių tikslų įgyvendinimo, vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

IV. ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas vykdančio darbuotojas atsako:

8.1. už savo pareigybės aprašymo vykdymą ir Lopšelio - darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;

8.2. už jam paskirtų patalpų švarą ir tvarką;

8.3. už jam patikėto inventoriaus saugumą;

8.4. už darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės;

8.5. už savo pareigų netinkamą vykdymą, įstaigos Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)