

## **TERITORIJOS VALYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS Nr.18.**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Teritorijos valytojas yra nekvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – D lygio pareigybė, kuriai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
3. Pareigybės paskirtis – teritorijos valytojo pareigybė reikalinga lopšelio-darželio teritorijos švarai ir tvarkai palaikyti.
4. Šias pareigas einantis darbuotojas pavaldus direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams ir lopšelio-darželio direktoriui.
5. Profesijos kodas pagal Lietuvos profesijos klasifikatorių – 961201.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi žinoti ir išmanyti:
  - 6.1. įstaigos struktūrą, darbo organizavimą;
  - 6.2. teritorijos higienos reikalavimus, elektrinių prietaisų sandarą, veikimo principus ir naudojimo tvarką;
  - 6.3. barstomųjų medžiagų sandėliavimą ir mišinio proporcijas;
  - 6.4. mechanizuotų valymo instrumentų ir mechanizmų paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus;
  - 6.5. saugos ir sveikatos darbe bei priešgaisrinės saugos reikalavimus;
  - 6.6. naudojamų valymo, plovimo ir dezinfekavimo priemonių paskirtį;
  - 6.7. būti pasitikrinusiam sveikata, sąžiningam, pareigingam, sugebėti savarankiškai dirbti.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Valytojas vykdo šias funkcijas:
  - 7.1. palaiko švarą ir tvarką visoje lopšelio-darželio teritorijoje;
  - 7.2. griežtai prisilaiko higienos reikalavimų. Visus valymo ir tvarkymo darbus vykdo pagal higienos normų aplinkos ir įrenginių priežiūros taisykles;
  - 7.3. prižiūri lauko teritorijos plotus: nušluoja takus, surenka šiukšles, šukes, sugrėbia lapus, apkasa krūmus ir medžius, purena, ravi, laisto ir prižiūri gėlynus, tvarko kelkraščius, prižiūri šiukšlių konteinerius ir kt.
  - 7.4. Tvarkymo metu patikrina ar uždaryti langai, durys, ar neišdaužti langų stiklai, ar tvarkingos tvoros vartų spynos, ir kt.
  - 7.5. žiemos metu šluoja, valo sniegą nuo takų, barsto takus smėliu, druska;
  - 7.6. laikosi darbuotojo saugos ir sveikatos ir elektroaugos instrukcijų darbo vietoje, pareigingai ir sąžiningai vykdo šių instrukcijų nuostatas;
  - 7.7. sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje;
  - 7.8. baigus darbą patikrina ar nėra paliktų įjungtų elektros prietaisų, atsuktų vandens čiaupų;
  - 7.9. dirba tik su tvarkingu aplinkos priežiūros ir valymo priemonėmis, sugedus praneša direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams;
  - 7.10. laikosi vidaus darbo tvarkos taisyklių, darbų saugos, priešgaisrinės ir higienos taisyklių reikalavimų, konfidencialumo, etikos normų ir taisyklių;

7.11. siekiant strateginių tikslų įgyvendinimo, vykdo kitus lopšelio-darželio direktoriaus vienkartinio pobūdžio pavedimus.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

8. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atsako:

8.1. už savo pareigybės aprašymo vykdymą ir Lopšelio - darželio vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi, darbų saugos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą;

8.2. už švarą ir tvarką tvarkomojoje teritorijoje;

8.3. už jam patikėto inventoriaus saugumą ir sandėliavimo patalpų švarą ir tvarką;

8.4. už bendrą teritorijos tvarką, aplinkos švarą ir grožį, už įstaigos takų savalaikį nuvalymą iki lopšelio-darželio darbo pradžios;

8.5. už darbo drausmės pažeidimus, nelaimingus atsitikimus, kurie įvyko dėl jo kaltės;

8.6. už savo pareigų netinkamą vykdymą, fizinį, psichologinį ar moralinį vaikų žalojimą įstaigos Vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)