

Šilalės lopšelis-darželis "Žiogelis", 290325230, Kovo 11-osios g. 22, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusį metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147446828  
D/L: 2017-03-13 14:03:02

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>ILGALAIKIS TURTAS</b>			
I	Nematerialusis turtas		996.438,00	846.747,00
I.1	Pietros darbai		0,00	0,00
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos			
I.3	Kitas nematerialusis turtas		0,00	0,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas			
II.1	Žemė	P04	996.438,00	846.747,00
II.2	Pastatai			
II.3	Infrastruktūros ir kiti statiniai		969.881,00	815.212,69
II.4	Nekilnojamosios kultūros vertybės		6.227,00	6.933,00
II.5	Mašinos ir įrenginiai			
II.6	Transporto priemonės		9.122,00	7.817,56
II.7	Kilnojamosios kultūros vertybės			
II.8	Baldai ir biuro įranga			
II.9	Kitas ilgalaikis materialusis turtas		11.018,00	16.535,64
II.10	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai		190,00	248,11
III	Ilgalaikis finansinis turtas		0,00	0,00
IV	Mineraliniai ištekliai ir kitas ilgalaikis turtas			
<b>B</b>	<b>BIOLOGINIS TURTAS</b>			
<b>C</b>	<b>TRUMPALAIKIS TURTAS</b>			
I	Atsargos		31.750,00	41.572,00
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	P08	4.924,00	6.910,00
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių			
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		4.924,00	6.910,00
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)			
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		0,00	0,00
II	Išankstiniai apmokėjimai			
III	Per vienus metus gautinos sumos	P09	195,00	163,00
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos	P10	22.066,00	30.825,00
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turta, paslaugas	P10	8.511,00	7.780,00
III.5	Sukauptos gautinos sumos		13.555,00	23.045,00
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	4.565,00	3.674,00
	<b>IŠ VISO TURTO:</b>		1.028.188,00	888.319,00

(tešinsys kitame puslapyje)

Šilalės lopšelis-darželis "Žiogelis", 290325230, Kovo 11-osios g. 22, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusią metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

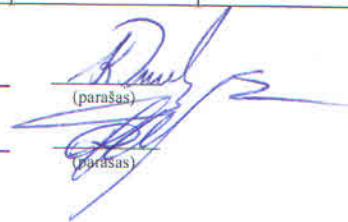
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)


FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA  
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
<b>D</b>	<b>FINANSAVIMO SUMOS</b>	<b>P12</b>	<b>1.001.413,00</b>	<b>833.804,00</b>
I	Iš valstybės biudžeto		317.537,00	152.662,00
II	Iš savivaldybės biudžeto		491.189,00	478.770,00
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		187.621,00	198.043,00
IV	Iš kitų šaltinių		5.066,00	4.329,00
<b>E</b>	<b>ĮSIPAREIGOJIMAI</b>		<b>14.276,00</b>	<b>41.827,00</b>
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai			
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai			
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		14.276,00	41.827,00
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinų subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinų sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinų sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Gražintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinų sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinų socialinės išmokos			
II.8	Gražintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinų sumos	P17	2.841,00	21.357,00
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		3.086,00	533,00
II.11	Sukauptos mokėtinų sumos	P17	8.349,00	19.937,00
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
<b>F</b>	<b>GRYNASIS TURTAS</b>	<b>P18</b>	<b>12.499,00</b>	<b>12.688,00</b>
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		12.499,00	12.688,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		-189,00	3.115,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		12.688,00	9.573,00
<b>G</b>	<b>MAŽUMOS DALIS</b>			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNŲJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		1.028.188,00	888.319,00

\_\_\_\_\_  
Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

\_\_\_\_\_  
Vyr.buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Dalia Kutniauskienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Daiva Radavičienė  
(vardas ir pavardė)

Šilalės lopšelis-darželis "Žiogelis", 290325230, Kovo 11-osios g. 22, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS  
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147446828  
D/L: 2017-03-13 14:03:02

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA  
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)


Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiam subjektui				Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką	Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną						9.572,81	9.572,81	
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X	0,19	0,19	
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		3.115,00	3.115,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						12.688,00	12.688,00	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		-189,00	-189,00	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						12.499,00	12.499,00	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

\_\_\_\_\_  
Direktore  
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
Vyr. buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu oravakoma pagal teisės aktus)

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

  
\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
Dalia Kutmauskienė  
(vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_  
Daiva Radavičienė  
(vardas ir pavardė)

Šilalės lopšelis-darželis "Žiogelis", 290325230, Kovo 11-osios g. 22, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. PASIBAIGUSIŲ METŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147446828  
D/L: 2017-03-13 14:03:02

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA  
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS



Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS</b>		<b>632.924,57</b>	<b>583.309,00</b>
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		553.696,00	506.274,00
I.1	Iš valstybės biudžeto		242.151,00	219.041,00
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		298.870,00	273.974,00
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		12.288,00	12.776,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		387,00	483,00
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		79.228,57	77.035,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	79.228,57	77.035,00
III.2	Pervestinių į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
<b>B</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS ŠAUNAMOS</b>	<b>P02</b>	<b>-632.973,57</b>	<b>-580.192,00</b>
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-465.556,00	-426.924,00
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-34.380,63	-28.129,00
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-29.314,00	-28.993,00
IV	KOMANDIRUOČIŲ			
V	TRANSPORTO		-95,00	-29,00
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-1.374,00	-985,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-2.140,00	-45,00
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ			120,00
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-93.554,00	-85.911,00
X	SOCIALINIŲ ĮSMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-6.419,94	-9.261,00
XIV	KITOS		-140,00	-35,00
<b>C</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-49,00</b>	<b>3.117,00</b>
<b>D</b>	<b>KITOS VEIKLOS REZULTATAS</b>		<b>-140,00</b>	<b>0,00</b>
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS	P21	140,00	25,00
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS		-140,00	
III	KITOS VEIKLOS ŠAUNAMOS		-140,00	-25,00
<b>E</b>	<b>FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS</b>			<b>-2,00</b>
<b>F</b>	<b>APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA</b>			
<b>G</b>	<b>PELNO MOKESTIS</b>			
<b>H</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ</b>		<b>-189,00</b>	<b>3.115,00</b>
I	NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA			
<b>J</b>	<b>GRYNASIS PERVERŠIS AR DEFICITAS</b>		<b>-189,00</b>	<b>3.115,00</b>
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė  
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)  
  
(parašas)

Dalia Kutniauskienė  
(vardas ir pavardė)

Daiva Radavičienė  
(vardas ir pavardė)

Šilalės lopšelis-darželis "Žiogelis", 290325230, Kovo 11-osios g. 22, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta  
ID: -2147446828  
D/L: 2017-03-13 14:03:02

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

Nr. \_\_\_\_\_  
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurai

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Prėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>A</b>	<b>PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		<b>891,00</b>	<b>0,00</b>	<b>891,00</b>	<b>361,61</b>	<b>0,00</b>	<b>361,61</b>
I	Iplaukos		683.131,53	0,00	683.131,53	637.936,71	0,00	637.936,71
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		526.260,43	0,00	526.260,43	484.534,00	0,00	484.534,00
I.1.1	Iš valstybės biudžeto		235.282,00	0,00	235.282,00	213.704,00	0,00	213.704,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		290.083,00	0,00	290.083,00	270.162,00	0,00	270.162,00
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		895,43	0,00	895,43	668,00	0,00	668,00
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		78.365,55	0,00	78.365,55	76.713,71	0,00	76.713,71
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		78.365,55	0,00	78.365,55	76.689,00	0,00	76.689,00
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		140,00	0,00	140,00			
II	Pervestos lėšos		-78.505,55	0,00	-78.505,55	-76.713,71	0,00	-76.713,71
II.1	I valstybės biudžetą							
II.2	I savivaldybių biudžetus		-78.505,55	0,00	-78.505,55	-76.713,71	0,00	-76.713,71
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	I kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-603.734,98	0,00	-603.734,98	-560.861,39	0,00	-560.861,39
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-474.247,00	0,00	-474.247,00	-430.451,00	0,00	-430.451,00
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-30.414,00	0,00	-30.414,00	-31.990,00	0,00	-31.990,00
III.3	Komandiruočių							
III.4	Transporto		-325,00	0,00	-325,00	-81,00	0,00	-81,00
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-1.673,00	0,00	-1.673,00	-1.025,00	0,00	-1.025,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-2.100,00	0,00	-2.100,00			
III.7	Atsargų įsigijimo		-88.573,00	0,00	-88.573,00	-87.829,39	0,00	-87.829,39
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-6.402,98	0,00	-6.402,98	-9.483,00	0,00	-9.483,00
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos					-2,00	0,00	-2,00

( tęsinys kitame puslapyje)

Šilalės lopšelis-darželis "Žiogelis", 290325230, Kovo 11-osios g. 22, Šilalės m., Šilalės r. sav.

2016 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

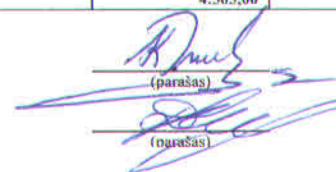
(Visos sumos eurai, jei nenurodyta kitaip)


PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA  
PAGAL 2016 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>B</b>	<b>INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		-202.292,00	0,00	-202.292,00	-156.860,00	0,00	-156.860,00
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-202.292,00	0,00	-202.292,00	-156.860,00	0,00	-156.860,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indelių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
<b>C</b>	<b>FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI</b>		202.292,00	0,00	202.292,00	156.860,00	0,00	156.860,00
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		202.292,00	0,00	202.292,00	156.860,00	0,00	156.860,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		171.450,00	0,00	171.450,00	151.860,00	0,00	151.860,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		30.842,00	0,00	30.842,00	5.000,00	0,00	5.000,00
IV.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
<b>D</b>	<b>VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI</b>							
	Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)		891,00	0,00	891,00	361,61	0,00	361,61
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje		3.674,00		3.674,00	3.312,39		3.312,39
	Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		4.565,00		4.565,00	3.674,00		3.674,00

Direktore  
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

Vyr.buhalterė  
(vyrniausiasis buhalteris (buhalteris))

  
(parašas)

  
(parašas)

Dalia Kutnianskienė  
(vardas ir pavardė)

Daiva Radavičienė  
(vardas ir pavardė)

# ŠILALĖS LOPŠELIS – DARŽELIS „ŽIOGELIS“

## Aiškinamasis raštas prie 2016 m. finansinių ataskaitų

### I. BENDROJI DALIS

1. Mokyklos oficialusis pavadinimas – Šilalės lopšelis – darželis „Žiogelis“. Mokykla įregistruota Juridinių asmenų registre, registracijos kodas - 290325230.
2. Mokykla yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Šilalės rajono savivaldybės administracijos direktoriaus ir Šilalės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus vedėjo įsakymais, kitais teisės aktais ir mokyklos nuostatais.
3. Mokyklos istorija: 1989 m. sausio 10 d. įsteigtas Šilalės lopšelis – darželis „Žiogelis“.
4. Mokykla yra biudžetinė įstaiga (savivaldybės mokykla), kurios savininkas yra Šilalės rajono savivaldybė, kodas 111108131, adresas: J.Basanavičiaus g. 2, 75136 Šilalė, ir kurios veikla finansuojama iš Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybės biudžetų.
5. Buveinės adresas – Kovo 11-osios g. 22, 75124 Šilalė.
6. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ar neapibrėžtojo turto pokyčių nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki paskutinės tarpinio ataskaitinio laikotarpio dienos nebuvo.
7. Sprendimų dėl teisinių ginčų nebuvo
8. 2016 m. vidutinis sąrašinis darbuotojų skaičius mokykloje buvo 54.
9. Svarbių sąlygų ir aplinkybių, kurios gali paveikti mokyklos veiklą, šiuo metu nėra.
10. Mokyklos restruktūrizavimas ir veiklos nutraukimas nenumatomas.
11. Mokykla buhalterinę apskaitą organizuoja ir finansinę atskaitomybę tvarko teisės aktų nustatyta tvarka.
12. Mokyklos finansinės ataskaitos teikiamos už pilnus 2016 biudžetinius metus.
13. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

## II. APSKAITOS POLITIKA

14. Šilalės lopšelis – darželis „Žiogelis“ taiko tokią apskaitos politiką, kuri užtikrina, kad finansinių ataskaitų duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Mokyklos apskaitos politika patvirtinta mokyklos direktoriaus 2011 m. vasario 1 d. Nr. Į-6-(1.4) įsakymu. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

15. Mokyklos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

### Minimalios apskaitos politikos nuostatos

#### Nematerialusis turtas

16. Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

17. Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina.

18. Viso įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas. Finansinėse ataskaitose yra rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizacijos ir nusidėvėjimo, jei jis yra, sumą.

19. Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

20. Nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradedama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos ir nebeskaičiuojama nuo kito mėnesio, kai naudojamo nematerialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.

21. Nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti Šilalės rajono savivaldybės tarybos.

## Ilgalaikis materialusis turtas

22. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir 12 – oje VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus
23. Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.
24. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina.
25. Išankstiniai apmokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą apskaitoje registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.
26. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Žemė ir kultūros vertybės po pirminio pripažinimo finansinėse ataskaitose rodomi tikrąja verte (išskyrus kultūros vertybių rekonstravimo, konservavimo ir restauravimo išlaidas, kurios yra laikomos esminiu turto pagerinimu ir apskaitoje registruojamos 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nustatyta tvarka didinant šio ilgalaikio materialiojo turto vertę).
27. Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradedamas naudoti, pirmos dienos. Nusidėvėjimas nebeskaičiuojamas nuo kito mėnesio, kai naudojamo ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte, kai turtas perleidžiamas, nurašomas arba kai apskaičiuojamas ir užregistruojamas to turto vieneto nuvertėjimas, lygus jo likutinės vertės sumai, pirmos dienos.
28. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus.
29. Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi atitinkamame veiklos rezultatų ataskaitos straipsnyje.
30. Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimas, remontas ar kiti darbai pripažįstami esminiu turto pagerinimu, jei padidina turto funkcijų apimtį arba pailgina turto naudingo tarnavimo laiką, arba iš esmės pagerina jo naudingąsias savybes. Šių darbų verte didinama ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina ir (arba) patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas. Jei atlikti darbai nepagerina naudingųjų ilgalaikio materialiojo turto savybių ar nepadidina turto funkcijų apimtį, arba nepailgina jo naudingo tarnavimo laiko, jie nepripažįstami esminiu

pagerinimu, o šių darbų vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis.

### **Atsargos**

31. Atsargų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“.
32. Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.
33. Mokykla taiko konkrečių kainų būdą, apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, savikainą.
34. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

### **Finansinis turtas**

35. Finansinio turto apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 14-ajame VSAFAS „Jungimai ir investicijos į asocijuotuosius subjektus“ ir 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“.
36. Mokyklos finansinis turtas yra skirstomas ilgalaikį ir trumpalaikį.
37. Ilgalaikiam finansiniam turtui priskiriama:  
po vienerių metų gautinos sumos;  
kitas ilgalaikis finansinis turtas.
38. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:  
per vienerius metus gautinos sumos;  
pinigai ir jų ekvivalentai;  
kitas trumpalaikis finansinis turtas.

### **Gautinos sumos**

39. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.
40. Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius. Gautinų sumų nuvertėjimo apskaičiavimo principai ir gautinų sumų apskaitos ypatumai aprašomi Mokyklos Gautinų ir mokėtinų sumų apskaitos tvarkos apraše ir Gautinų sumų ir

išankstinių mokėjimų nuvertėjimo įvertinimo ir apskaitos tvarkos apraše.

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

41. Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Pinigų ekvivalentai yra trumpalaikės, likvidžios investicijos, kurios gali būti greitai ir lengvai iškeičiamos į žinomą pinigų sumą. Tokių investicijų terminas neviršija trijų mėnesių, o vertės pokyčių rizika yra labai nežymi.

42. Pinigus sudaro pinigai bankų sąskaitose. Išskiriamos atskiros sąskaitos skirtingos paskirties lėšoms registruoti apskaitoje (biudžeto, paramos, specialiosios, kt),.

43. Biudžetinių lėšų banko sąskaitoje apskaitomi mokyklai pervesti valstybės ir savivaldybės biudžeto asignavimai, kurie naudojami pagal įstaigos patvirtintas sąmatas.

44. Paramos sąskaitoje surenkamos paramos lėšos: 2 % GPM pagal Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatymą ir iš kitų šaltinių.

45. Specialiųjų lėšų banko sąskaitose apskaitomos mokyklos pajamos gautos iš fizinių asmenų ir juridinių už teikiamas paslaugas. Specialiųjų lėšų sąskaitose sukauptas lėšas, mokykla perveda savivaldybei kartą per mėnesį. Pateikus užsakymą savivaldybei, pagal nustatytus ekonominės klasifikacijos straipsnius mokykla šiuos pinigus susigrąžina kaip specialiosios programos lėšas.

### **Finansavimo sumos**

46. Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame VSAFAS „Finansavimo sumos“.

47. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

48. Finansavimo sumos – mokykla iš valstybės arba Savivaldybės biudžeto, kitų išteklių fondų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas mokyklos tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir mokyklos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas mokykla išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

49. Mokyklos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į:

49.1. finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti;

49.2. finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

50. Finansavimo sumos nepiniginiam turtui yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turtą.

51. Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

52. Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

53. Gautos ir perduotos kitiems viešojo sektoriaus subjektams finansavimo sumos, mokyklos sąnaudomis nepripažįstamos. Perdavus finansavimo sumas kitiems subjektams, mažinamos gautos finansavimo sumos.

54. Gautos ir perduotos privataus sektoriaus subjektams finansavimo sumos, įskaitant suteiktas subsidijas, registruojamos kaip mokyklos sąnaudos, kartu pripažįstant finansavimo, kuris buvo skirtas šiam tikslui, pajamas.

55. Mokyklos apskaitoje finansavimo sąnaudomis perduotos sumos pripažįstamos tik tuomet, kai mokykla kitiems viešojo sektoriaus subjektams perduoda savo uždirbtų pajamų lėšas.

### **Finansiniai įsipareigojimai**

56. Finansinių įsipareigojimų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“, 19-ajame VSAFAS „Finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“.

57. Mokyklos visi įsipareigojimai yra finansiniai ir skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikiai atidėjiniai (pvz., atidėjiniai dėl mokyklai iškeltų teisminių ieškinių, kai tikėtina, kad dėl jų baigties mokykla turės sumokėti priteistas sumas);

ilgalaikės finansinės skolos;

kiti ilgalaikiai įsipareigojimai;

58. Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai;

ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis;

trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai;

pervestinos finansavimo sumos;

mokėtinos socialinės išmokos;

pervestinos sumos į biudžetus, fondus ir kitiems subjektams;

mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

59. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

### **Pajamos**

60. Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti, 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

61. Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

62. Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, per kurį yra uždirbamos ir per kurį suteikiamos paslaugos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

### **Sąnaudos**

63. Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“. Sąnaudų, susijusių su turtu, finansavimo sumomis ir įsipareigojimais apskaitos principai nustatyti jų apskaitą reglamentuojančiuose VSAFAS

64. Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su tam tikrų pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

65. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma. Tais atvejais, kai numatytas ilgas atsiskaitymo laikotarpis ir palūkanos nėra išskirtos iš bendros mokėtinos sumos, sąnaudų dydis įvertinamas diskontuojant atsiskaitymo sumą taikant rinkos palūkanų normą.

### **Sandoriai užsienio valiuta**

66. Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

67. Sandoriai užsienio valiuta pirminio pripažinimo metu registruojami apskaitoje pagal sandorio dieną galiojusį Lietuvos banko skelbiamą užsienio valiutos kursą. Pelnas ir nuostoliai iš sandorių užsienio valiuta bei iš užsienio valiuta išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių

perkainojimo dieną yra registruojami finansinės ir investicinės veiklos pajamų ar sąnaudų sąskaitose.

68. Valiutinių straipsnių likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos Lietuvos banko skelbiamą Lietuvos Respublikos piniginio vieneto ir užsienio valiutos santykį.

### **Turto nuvertėjimas**

69. Turto nuvertėjimo apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 8-ajame VSAFAS „Atsargos“, 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ ir 22-ajame VSAFAS „Turto nuvertėjimas“.

70. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarydama finansinių ataskaitų rinkinį, mokykla nustato, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, mokykla nustato turto atsiperkamąją vertę ir palygina ją su turto balansine verte.

71. Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje registruojami apskaičiuotų nuostolių suma mažinant turto balansinę vertę ir ta pačia suma registruojant ataskaitinio laikotarpio pagrindinės arba kitos veiklos sąnaudas.

72. Turto nuvertėjimas nėra tolygus turto nurašymui. Turto nuvertėjimo atveju yra mažinama turto vieneto balansinė vertė, tačiau išsaugoma informacija apie turto įsigijimo savikainą, t. y. turto vieneto įsigijimo savikaina apskaitoje lieka tokia pati kaip iki nuvertėjimo nustatymo, o nuvertėjimas registruojamas atskiroje sąskaitoje. Turto nuvertėjimas apskaitoje yra registruojamas ne didesne verte nei turto balansinė vertė.

73. Kai vėlesnį ataskaitinį laikotarpį, pasikeitus aplinkybėms, atkuriamą anksčiau pripažintą turto nuvertėjimo sumą, turto balansinė vertė po nuvertėjimo atkūrimo negali viršyti jo balansinės vertės, kuri būtų buvusi, jeigu turto nuvertėjimas nebūtų buvęs pripažintas.

74. Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t. y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

### **Neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas**

77. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto apskaitos principai

nustatyti 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir

įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

78. Mokykla nepripažįsta neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto, tačiau neapibrėžtieji įsipareigojimai ir neapibrėžtasis turtas registruojami nebalansinėse sąskaitose. Neapibrėžtieji įsipareigojimai nerodomi nei finansinės būklės ataskaitoje, nei veiklos rezultatų ataskaitoje, o informacija apie juos pateikiama aiškinamajame rašte. Kai tikimybė, kad turtą reikės panaudoti įsipareigojimui padengti, yra labai maža, informacija apie juos aiškinamajame rašte nebūtina. Informacija apie neapibrėžtąjį turtą ir įsipareigojimus turi būti peržiūrima ne rečiau negu kiekvieno ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną, siekiant užtikrinti, kad pasikeitimai būtų tinkamai parodyti aiškinamajame rašte.

75. Neapibrėžtasis turtas finansinėse ataskaitose neparodomas, kol nėra aišku, ar jis duos mokyklai ekonominės naudos. Jei ekonominė nauda tikėtina, tačiau nėra tikra, kad ji bus gauta, informacija apie neapibrėžtąjį turtą pateikiama aiškinamajame rašte.

### **Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui**

76. Įvykių, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, apskaitos ir pateikimo finansinėse ataskaitose taisyklės nustatytos 18-ajame VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui“.

77. Įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie mokyklos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie reikšmingi.

### **Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai**

78. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz., dėl draudiminio įvykio patirtų sąnaudų užskaita atliekama su gauta draudimo išmoka).

79. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų ir apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

## **Informacijos pagal segmentus pateikimas**

80. Informacijos pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Atsiskaitymas pagal segmentus“.

81. Mokykla turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – mokyklos pagrindinės veiklos dalys pagal atliekamas valstybės funkcijas, apimančios vienu ar daugiau mokyklos teikiamas viešąsias paslaugas pagal valstybės funkcijų klasifikaciją.

82. Mokykla turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų ir pajamų apskaitą tvarko pagal segmentus, t. y. taip, kad galėtų pagal segmentus teisingai užregistruoti pagrindinės veiklos sąnaudas ir pagrindinės veiklos pinigų srautus.

83. Turtas, įsipareigojimai, finansavimo sumos, pajamos ir sąnaudos, kurių priskyrimo segmentui pagrindas yra neaiškus, turi būti priskiriami didžiausią mokyklos veiklos dalį sudarančiam segmentui.

## **Apskaitos politikos keitimas**

84. Apskaitos politikos keitimo principai nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

85. Mokykla pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia mokyklos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti.

86. Mokykla pasirenka ir taiko apskaitos politiką remdamasi nuostatomis, pateiktomis 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“. Ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu.

87. Apskaitos politika keičiama dėl VSAFAS pasikeitimo arba, jei kiti teisės aktai to reikalauja. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t. y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo. Poveikis, kurį daro apskaitos politikos keitimas einamojo ataskaitinio laikotarpio informacijai ir darytų ankstesnių ataskaitinių laikotarpių informacijai, registruojamas apskaitoje tą ataskaitinį laikotarpį, kurį apskaitos politika pakeičiama, ir parodomas einamojo ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių klaidų taisymo įtaka“.

Šioje eilutėje yra parodoma apskaitos politikos keitimo poveikio dalis, susijusi su ankstesniais ataskaitiniais laikotarpiais. Lyginamoji ankstesnio ataskaitinio laikotarpio informacija finansinėse ataskaitose pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama.

### **Apskaitinių įverčių keitimas**

88. Apskaitinių įverčių keitimo principai ir taisyklės nustatyti 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

89. Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

90. Mokyklos apskaitinių įverčių pasikeitimams įvertinti yra sudaromos atitinkamos komisijos, kurios yra atsakingos už tinkamą aplinkybių ir informacijos, lemiančios apskaitinį įvertinimą, taip pat poveikio nustatymą ir parodymą finansinėse ataskaitose.

91. Apskaitinio įverčio pasikeitimo poveikis nustatant grynąjį perviršį ar deficitą priskiriamas:

laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, jei jis turi įtakos tik tam laikotarpiui;

laikotarpiui, kada įvyko pasikeitimas, ir vėlesniems laikotarpiais, jei pasikeitimas turi įtakos ir jiems.

92. Mokykla apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

93. Apskaitos politika laikomas pasirinktas apskaitos metodas (pvz., nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesioginiu metodu), o apskaitiniu įverčiu laikomas mokykloje pasirinktas dydis nusidėvėjimui apskaičiuoti (pvz., nusidėvėjimo normatyvas).

### **Apskaitos klaidų taisymas**

94. Apskaitos klaidų taisymo taisyklės nustatytos 7-ajame VSAFAS „Apskaitos politikos, apskaitinių įverčių keitimas ir klaidų taisymas“.

95. Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vienos vertinė išraiška arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,5 procento per finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės arba 0,25 procento turto vertės.

96. Ir esminės, ir neesminės apskaitos klaidos taisomos einamojo ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaidų taisymo įtaka finansinėse ataskaitose parodoma taip:

jei apskaitos klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomas toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija;

jei apskaitos klaida esminė, jos taisymas registruojamas tam skirtoje sąskaitoje ir parodomas veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje „Apskaitos politikos keitimo bei esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka“. Lyginamoji ankstesniojo ataskaitinio laikotarpio finansinė informacija pateikiama tokia, kokia buvo, t. y. nekoreguojama. Su esminės klaidos taisymu susijusi informacija pateikiama aiškinamajame rašte.

### III. PASTABOS

#### Nematerialusis turtas

1. Mokyklos nematerialusis turtas - programinė įranga ir jos licencijos.
2. Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pagal grupes pasikeitimą per 2015 m. pagal 13-to standarto 1 priede nustatytą formą. Mokyklos nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.
3. Mokyklos programinė įranga ir jos licencijos yra visiškai amortizuota, tačiau vis dar naudojama veikloje, jos įsigijimo savikaina 2152 eurų.
4. Nematerialiojo turto, kurio naudingo tarnavimo laikas neribotas, balansinė vertė: Tokio turto neturime.
5. Nematerialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, likutinė vertė: Tokio turto neturime.
6. Nematerialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė: Tokio turto neturime.
7. Nebenaudojamo veikloje nematerialiojo turto likutinė vertė: Tokio turto neturime.

Eil.Nr.	NT grupės pavadinimas	Naudingo tarnavimo laikas metais
1.	Programinė įranga ir jos licencijos	1

#### Ilgalaikis materialusis turtas

8. Mokykloje yra šios ilgalaikio materialiojo turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

<b>Eil.N r.</b>	<b>IMT grupės pavadinimas</b>	<b>Naudingo tarnavimo laikas metais</b>
<b>1.</b>	Mokyklos pastatas (pradinė mokykla, pastatai blokų perdengimai ir denginiai – betoninis)	<b>60</b>
<b>2</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	-
2.1	Gamybos mašinos ir įrenginiai	7
2.2	Kitos mašinos ir įrenginiai	10
2.3	Radio ir televizijos, informacinių ir ryšių technologijų tinklų valdymo įrenginiai ir įranga	8
<b>3</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	-
3.1	Baldai	8
3.2	Kompiuteriai ir jų įranga	3
3.3	Kita biuro įranga	5
3.4	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
<b>4</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	5
4.1	Muzikos instrumentai	7
4.1.1	Akordeonai	7
4.1.2	Pianinai, rojaliai, arfos ir kita.	15
6.2	Ūkinis inventorių ir reikmenys	5

*IMT vertė:*

<b>Ataskaitinis laikotarpis</b>	<b>Praėjęs ataskaitinis laikotarpis</b>
<b>1435648</b>	<b>1252404</b>

9. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12 –to VSAFAS 1- me priede nustatytą formą.

10. Mokykloje yra turto, kuris yra visiškai nudėvėtas, tačiau vis dar naudojamas veikloje:

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	IMT įsigijimo savikaina, Eur.
<b>1</b>	<b>Mašinos ir įrenginiai</b>	<b>9552</b>
<b>2</b>	<b>Baldai ir biuro įranga</b>	<b>16316</b>
2.1	Baldai	1619
2.2	Kompiuteriai ir jų įranga	10223
2.3	Kita biuro įranga	2855
<b>3</b>	<b>Kitas ilgalaikis materialusis turtas</b>	<b>1764</b>
3.1.	Pianinai, rojaliai, arfos ir kita.	1396
3.2	Ūkinis inventorių ir reikmenys	659
<b>VISO:</b>		<b>27632</b>

11. Sutartys, pasirašytos dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Tokio turto neturime.

12. Ilgalaikio materialiojo turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, likutinė vertė:

Tokio turto neturime.

13. Ilgalaikio materialiojo turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė:

Tokio turto neturime.

14. Nebenaudojamo veikloje ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė:

Tokio turto neturime.

15. Žemė ir pastatai, kurie nenaudojami veikloje ir laikomi vien tiksliai pajamoms iš nuomos:

Tokio turto neturime.

16. Turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs:

Tokio turto neturime.

17. Ilgalaikio turto pergrupavimo iš vienos turto grupės į kitą ataskaitiniame laikotarpyje nebuvo.

18. Ilgalaikis materialusis turtas, priskirtas prie žemės, kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių:

Tokio turto neturime.

19. Ilgalaikis materialusis turtas perduotas turto bankui:

Tokio turto neturime.

### Atsargos

20. Šilalės lopšelyje – darželyje „Žiogelis“ atsargos yra skirstomos į šias grupes:

Eil.Nr.	Atsargų grupės pavadinimas	Atsargų vertė, Eur.
1.	Medžiagos ir žaliavos	-
1.1	Medžiagos mokslo ir mokymo tikslams	-
1.2	Maisto produktai	1560
1.3	Ūkinės medžiagos	3364
1.4	Kuras, degalai, tepalai	-
1.5	Atsarginės dalys	-
2.	Ūkinis inventoriųs	-

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
4924	6910

21. Pateikiame formą apie balansinę atsargų vertę pagal atsargų grupes per 2015 m. pagal 8-to VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

22. Aplinkybės ar ūkiniai įvykiai, dėl kurių buvo sumažinta atsargų vertė: nėra.

23. Trečiųjų asmenų laikomų atsargų balansinė vertė pagal atsargų grupes:

Tokių atsargų neturime.

24. Valstybės rezervo materialinių išteklių atsargos:

Tokių atsargų neturime.

### Išankstiniai apmokėjimai

25. Informacija apie išankstinius apmokėjimus per ataskaitinį laikotarpį pateikta 6-ojo VSAFAS 6 priede.

26. Išankstinių apmokėjimų nėra.

### **Kitos pajamos**

27. Informacija apie kitų pajamų balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 10-ojo VSAFAS 2 priede nustatytą formą.

28. pagrindinės veiklos kitas pajamas mokykloje sudaro: suteiktų paslaugų pajamos (įmokos už vaikų išlaikymą įstaigoje) – 78505 Eur.

### **Gautinos sumos**

29. Informacija apie per vienerius metus gautinas sumas pateikta pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą.

30. Kitos gautinos sumos ;

Eil Nr.	Pavadinimas	Paslaugos pavadinimas	Suma Eur
1.	Tėvų įmokos už išlaikymą švietimo įstaigose	Už vaiko išlaikymą ikimokyklinėje įstaigoje	8513

### **Pinigai ir pinigų ekvivalentai**

31. Informacija apie per pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą.

32. Pinigai bankų sąskaitoje -4565 Eur (kitos lėšos)

### **Finansavimo sumos**

33. Informacija apie finansavimo sumas pateikiama 20-ojo VSAFAS 4 ir 5 prieduose.

### **Trumpalaikiai įsipareigojimai**

34. Ilgalaikių įsipareigojimų per ataskaitinį laikotarpį mokykloje nebuvo.

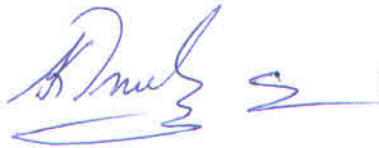
35. Trumpalaikiai įsipareigojimai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje 2841eur.

36. Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai 3086 eur.  
37. Sukauptos mokėtinos sumos -8349 Eur..

### Segmentai

38. Informacija pagal veiklos segmentus pateikiama 25-ojo VSAFAS priede.

Direktorė



Dalia Kutniauskienė

Vyr.buhalterė

Daiva Radavičienė