



**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO IR
TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. gegužės d. Nr. Į-
Šilalė

Vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsniu ir Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašu, patvirtintu Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos direktoriaus 2024 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. 5V-123 „Dėl Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašo ir Teisėto darbo su vaikais kodo atvaizdavimo formos patvirtinimo“:

1. T v i r t i n u Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. S k i r i u raštinės administratorę Jolantą Mikalauskienę atlikti QR kodo darbuotojų ar kitų asmenų, teikiančių paslaugas ar atliekančių praktiką ar stažuotę lopšelyje-darželyje „Žiogelis“ periodines patikras, bet ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus.

3. P a v e d u raštinės administratoriai supažindinti per DVS „Kontora“ su šio įsakymo 1 punktu patvirtintu Aprašu visus Įstaigos darbuotojus, taip pat naujai priimamus darbuotojus, ar kitus Įstaigai teikiančius paslaugas asmenis, ketinančius savanoriauti, atlikti praktiką.

Direktorius

Donatas Grigalis

ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ TEISĖTO DARBO SU VAIKAIS KODO TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – Darželis) darbuotojų ir kitų asmenų teisės dirbti ar vykdyti veiklą su vaikais tikrinimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Teisėto darbo su vaikais kodo išdavimo ir naudojimo tvarkos aprašu ir kitais taikytiniais teisės aktais.

3. Aprašo tikslas – užtikrinti, kad Darželyje dirbtų, savanoriautų, atliktų praktiką, stažuotųsi ar kitaip veiklą su vaikais vykdytų tik asmenys, turintys galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą, kai tokia pareiga nustatyta teisės aktuose.

4. Teisėto darbo su vaikais kodas, atvaizduojamas QR kodu, tikrinamas naudojantis Informatikos ir ryšių departamento prie Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministerijos administruojamomis elektroninėmis paslaugomis ir teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo priemonėmis.

5. Aprašas taikomas visiems Darželio darbuotojams, nepriklausomai nuo jų pareigybės, taip pat praktikantams, stažuotojams, savanoriams, fiziniams asmenims, teikiantiems paslaugas Darželiui, ir kitiems asmenims, kurie Darželyje ar Darželiui vykdo veiklą, susijusią su tiesioginiais kontaktais su vaikais, kai teisės aktai nustato pareigą turėti teisėto darbo su vaikais kodą.

6. Už teisėto darbo su vaikais kodo patikrų organizavimą, atlikimą ir dokumentavimą atsakingas Darželio direktoriaus įsakymu paskirtas darbuotojas. Jam nesant, šias funkcijas atlieka direktoriaus įsakymu paskirtas pavaduojantis asmuo.

II SKYRIUS QR KODŲ TIKRINIMO TVARKA

7. Teisėto darbo su vaikais kodas tikrinamas nuskaitant QR kodą arba prisijungus prie Informatikos ir ryšių departamento elektroninių paslaugų portalo adresu <https://epaslaugos.ird.lt>.

8. Naujai priimamų darbuotojų teisėto darbo su vaikais kodas tikrinamas ne vėliau kaip prieš sudarant darbo sutartį.

9. Asmenų, siekiančių atlikti praktiką, stažuotis, savanoriauti ar vykdyti kitą veiklą su vaikais Darželyje, teisėto darbo su vaikais kodas tikrinamas ne vėliau kaip prieš sudarant atitinkamą sutartį arba prieš leidžiant pradėti veiklą Darželyje.

10. Teisėto darbo su vaikais kodas tikrinamas pagal asmens pateiktą QR kodą arba Portale suvedant tikrinimui būtinus asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą, o kai asmeniui asmens kodas nesuteiktas – gimimo datą ir pilietybę.

11. Darželyje dirbančių ar veiklą vykdančių asmenų teisėto darbo su vaikais kodai tikrinami periodiškai, bet ne rečiau kaip vieną kartą per kalendorinius metus, paprastai iki einamųjų metų rugsėjo 1 d.

12. Papildoma patikra atliekama gavus informaciją apie teisėto darbo su vaikais kodo būsenos pasikeitimą, kilus pagrįstai abejojimai dėl kodo galiojimo arba esant kitoms aplinkybėms, dėl kurių būtina įsitikinti, kad asmuo turi teisę dirbti ar vykdyti veiklą su vaikais.

13. Tais atvejais, kai QR kodų galiojimas tikrinamas ne per Portalą, o skenuojant konkrečius QR kodus, QR kodo patikrinimas dokumentuojamas užpildant Teisėto darbo su vaikais kodo patikrinimo žurnalą (Priedas Nr. 1).

III SKYRIUS

PASLAUGŲ TEIKĖJAI IR KITI ASMENYS

14. Organizuojant paslaugų pirkimą, pirkimo dokumentuose ir paslaugų teikimo sutartyje numatomas reikalavimas, kad paslaugas Darželiui teikiantys fiziniai asmenys arba juridinio asmens darbuotojai, kurie teiks paslaugas Darželyje, atitiktų Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymo 30 straipsnyje nustatytus reikalavimus.

15. Prieš sudarydamas sutartį su fiziniu asmeniu dėl paslaugų teikimo Darželiui, Darželio direktorius arba atsakingas asmuo patikrina šio asmens teisėto darbo su vaikais kodą.

16. Sudarant paslaugų teikimo sutartį su juridiniu asmeniu, sutartyje nustatoma paslaugų teikėjo pareiga užtikrinti, kad paslaugas Darželyje teiktų tik asmenys, turintys galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą ir atitinkantys teisės aktų reikalavimus.

17. Darželis turi teisę pareikalauti paslaugų teikėjo rašytinio patvirtinimo, kad paslaugas Darželyje teikiantys asmenys turi galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą.

18. Kai paslaugų teikimo sutartis sudaroma tiesiogiai tarp vaiko atstovo pagal įstatymą ir paslaugų teikėjo, o Darželis nėra šios paslaugos organizatorius, užsakovas ar vykdytojas, Darželis teisėto darbo su vaikais kodo neprašo ir jo galiojimo netikrina. Tokiu atveju už paslaugų teikėjo pasirinkimą, teisėto darbo su vaikais kodo paprašymą ir įsitikinimą, kad paslaugų teikėjas turi teisę

vykdyti veiklą su vaikais, atsako vaiko atstovas pagal įstatymą. Ši nuostata nepanaikina Darželio pareigos užtikrinti bendrą vaikų saugumą Darželio organizuojamos veiklos metu.

19. Šio Aprašo 17 punkto nuostata netaikoma, jeigu Darželis faktiškai organizuoja veiklą, pasitelkia asmenį veiklai su vaikais, pristato veiklą kaip Darželio veiklą arba sudaro sąlygas asmeniui veikti Darželio vardu.

20. Vienkartinio ar trumpalaikio kviestinio svečio atvykimo į grupę ar renginį atveju teisėto darbo su vaikais kodo gali būti neprašoma ir jo galiojimas netikrinamas, jeigu svečio atvykimas yra suderintas su Darželio direktoriumi ar direktoriaus pavaduotoja ugdymui, svečias nevykdo savarankiškos veiklos su vaikais, nelieka vienas su vaikais, jo kontaktas su vaikais nėra reguliarus, o viso buvimo metu kartu dalyvauja atsakingas Darželio pedagoginis darbuotojas.

21. Šio Aprašo 19 punkte nurodyta išimtis netaikoma reguliariai, tęsinei ar paslaugų, savanorystės, praktikos, stažuotės pagrindu vykdomai veiklai su vaikais.

22. Užsieniečiai, kuriems suteiktas teisėto darbo su vaikais kodas, kartu su kodu pateikia teisės aktuose nurodytą užsienio valstybės kompetentingos institucijos išduotą dokumentą, patvirtinantį, kad jie nėra teisti už nusikalstamas veikas, dėl kurių asmeniui draudžiama dirbti ar vykdyti veiklą su vaikais. Dokumentas pateikiamas lietuvių kalba arba su vertimu į lietuvių kalbą, jeigu teisės aktai nenustato kitaip.

IV SKYRIUS

VEIKSMAI, KAI KODAS NEGALIOJA

23. Atsakingas asmuo, nustatęs, kad asmuo neturi galiojančio teisėto darbo su vaikais kodo arba jo kodas negalioja, nedelsdamas informuoja Darželio direktorių.

24. Asmuo, neturintis galiojančio teisėto darbo su vaikais kodo arba kurio kodas negalioja, nedelsiant neprileidžiamas prie veiklos su vaikais arba nušalinamas nuo tiesioginių kontaktų su vaikais.

25. Darželio direktorius priima sprendimą dėl tolesnių veiksmų teisės aktų nustatyta tvarka.

V SKYRIUS

DUOMENŲ TVARKYMAS IR DOKUMENTAVIMAS

25. Teisėto darbo su vaikais kodo patikros metu gauti asmens duomenys tvarkomi tik patikros atlikimo ir jos fakto pagrindimo tikslu.

26. Patikros metu nekaupiamos QR kodo kopijos, pertekliniai asmens duomenys ir informacija apie teistumą.

26. Teisėto darbo su vaikais kodo patikros faktas dokumentuojamas Teisėto darbo su vaikais kodo patikrinimo žurnale arba kitomis Darželio naudojamomis dokumentavimo priemonėmis, leidžiančiomis pagrįsti patikros atlikimo faktą, datą ir rezultatą.

27. Teisėto darbo su vaikais kodo patikrinimo žurnale fiksuojamas tik patikros faktas, data, būdas, rezultatas ir patikrą atlikęs asmuo.

28. Teisėto darbo su vaikais kodo patikrinimo žurnalas saugomas Darželio dokumentacijos plane nustatytą terminą, bet ne ilgiau, negu būtina patikros faktui pagrįsti.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

29. Vaiko atstovams pagal įstatymą, jų prašymu, gali būti pateikiama tik informacija, ar atitinkamas Darželyje dirbantis ar veiklą su vaikais vykdamasis asmuo turi galiojantį teisėto darbo su vaikais kodą. Pats QR kodas, jo kopija ar kiti pertekliniai asmens duomenys neteikiami.

30. Jeigu asmuo, kuriam išduotas teisėto darbo su vaikais kodas, pakeičia vardą ar pavardę, jis gali atnaujinti jam suteiktą teisėto darbo su vaikais kodą.

31. Šis Aprašas atnaujinamas pasikeitus teisės aktams arba atsiradus poreikiui tikslinti Darželio teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo tvarką.

32. Už šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę atsako Darželio direktorius arba jo įgaliotas asmuo.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės lopšelis-darželis „Žiogelis“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl teisėto darbo su vaikais kodo tikrinimo ir tvarkos aprašo patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-05-13 Nr. J-86 (1.4E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Grigalis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-06-04 11:28
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-06-05 00:14
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-03-20 17:02 - 2031-03-20 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Teiseto-darbo-su-vaikais-kodo-tikrinimo-tvarkos-aprasas-2026-06-01.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260603.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-06-05)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-06-05 nuorašą suformavo Jolanta Mikalauskiene
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-06-05 Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“