



**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ 2026-2027
MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. rugsėjo d. Nr. I-
Šilalė

Vadovaudamasis Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatų, patvirtintų Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1 – 160 „Dėl Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatų patvirtinimo“, 32.6. papunkčiu,

t v i r t i n u Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2026-2027 mokslo metų veiklos planą (pridedama).

Šis įsakymas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Direktorius

Donatas Grigalis

PATVIRTINTA

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 15 d.
įsakymu Nr. Į-179(1.4E)

PRITARTA

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ taryba
2026 m. rugsėjo 7 d.
posėdžio protokolą Nr. T-1-(1.5)



ŠILALĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“

2026-2027 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

ŠILALĖ
2026

I. SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės vaikų lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – Darželis) 2026 – 2027 m. m. veiklos planas (toliau – Planas) parengtas, išanalizavus praėjusių mokslo metų 2025-2026 m. m. veiklos plano įvykdymą, Darželio strateginį planą, atsižvelgus į Darželio nuostatus patvirtintus 024 m. birželio 27 d. Nr. T1-160, vidaus veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus, ugdytinių ugdymosi pasiekimų analizę, pedagogų pasiūlymus ir vertinimus. Šiame plane nustatomi metiniai Darželio tikslai, uždaviniai, apibrėžiami prioritetai ir priemonės uždaviniams pasiekti.

2. Įgyvendinant valstybinę švietimo politiką, 2026 – 2027 m. m. Darželio veiklos planu siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas, atitinkančias nuolat kintančias visuomenės reikmes, tenkinti vaikų ugdymosi poreikius ikimokyklinio ugdymo srityje, racionaliai, taupiai ir tikslingai naudoti Darželiui skirtus biudžeto asignavimus.

3. 2026 – 2027 m. m. veiklos planą rengė direktoriaus 2026 m. rugpjūčio 17 d. įsakymu Nr. Į-127 (1.4E) „Dėl darbo grupės metiniam veiklos planui 2026-2027 mokslo metams parengti sudarymo“ sudaryta darbo grupė. Planas aptartas Darželio pedagogų tarybos posėdyje ir pristatytas Darželio taryboje.

4. Planą įgyvendins Darželio direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, meninio ugdymo (muzikos) mokytojas, neformaliojo ugdymo (kūno kultūros) mokytojas, kiti ugdymo procese dalyvaujantys specialistai, nepedagoginiai darbuotojai, ugdytiniai ir jų tėvai, socialiniai partneriai.

II SKYRIUS VEIKLOS PRIORITETAİ

- ❖ Vaikų sakytinės ir rašytinės kalbos, savireguliacijos ir problemų sprendimo gebėjimų stiprinimas.
- ❖ Vaiko individualios pažangos stebėjimas, vertinimas ir savalaikės švietimo pagalbos užtikrinimas.
- ❖ Patirtinio, STEAM, lauko ir tvarumo ugdymo plėtojimas, siekiant „Tvarios mokyklos“ statuso.
- ❖ Pedagogų lyderystės mokymuisi, profesinio dialogo ir kolegialaus bendradarbiavimo stiprinimas.

III SKYRIUS 2025 – 2026 M. M. VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

1 lentelė

Ugdytinių skaičiaus kaita (2025-2026 m. m.)

Vykdoma programa	Ugdytinių skaičius m. m. pradžioje (rugsėjo 1 d.)	Ugdytinių skaičius m. m. pabaigoje (gegužės 31 d.)
Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo programa	294	298

2 lentelė

Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičiaus kaita (2025-2026 m. m.)

	Ugdytinių skaičius m. m. pradžioje	Ugdytinių skaičius m. m. pabaigoje
--	---------------------------------------	---------------------------------------

Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai	(rugsėjo 1 d.)	(rugpjūčio 18 d.)
	5	10

2025 m. rugsėjo 1 d. Darželyje dirbo 71 darbuotojas: 34 – pedagoginiai ir 37 – nepedagoginiai darbuotojai. Mokslo metų pradžioje buvo 5 specialiųjų ugdymosi poreikių turintys vaikai, mokslo metų eigoje šis skaičius išaugo iki 10. Su specialiųjų ugdymo(si) poreikių vaikais dirbo 1 specialusis pedagogas, 2 logopedai, 3 mokinio padėjėjai. Darželyje ugdymo(si) procesas buvo organizuojamas 17 grupėse. 2025-2026 m. m. lopšelio grupėse sukomplektuotos dvi ankstyvojo amžiaus (1 m.) vaikų grupės.

2026 m. rugsėjo 1 d. duomenimis Darželyje ugdomi 290 vaikų, iš jų 2 vaikai atvykę iš Ukrainos, 80 vaikų lopšelio grupėse ir 210 vaikų darželio grupėse. 2026-2027 m. m. pradžioje ugdomi 7 specialiųjų poreikių turintys vaikai.

2025-2026 m. m. įstaigos veikla buvo organizuojama pagal prioritetinį tikslą – užtikrinti visapusišką vaikų ugdymą, stiprinant jų emocinę gerovę, įtrauktį, socialinį bendravimą bei galių plėtotę, glaudžiai bendradarbiaujant su šeimomis ir tobulinant pedagogų profesines kompetencijas.

Ugdymo procesas organizuotas pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą „Žiogelio takeliu“, plėtotos projektinės, patirtinės, STEAM, socialinio-emocinio, sveikatinimo, kultūrinės ir pilietinės veiklos. Vaikams sudarytos galimybės mokytis per žaidimą, tyrinėjimą, pojūčius, kūrybą, judėjimą ir veiklą už įstaigos ribų.

1.1. uždavinys – ugdymo proceso kokybė, emocinė gerovė ir įtrauktis yra iš esmės įgyvendintas, dalis veiklų tęstinės. Atnaujinta ikimokyklinio ugdymo programa „Žiogelio takeliu“ patvirtinta 2025 m. birželio 13 d. Šilalės rajono savivaldybės mero potvarkiu Nr. T3-225 ir nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. pradėta įgyvendinti visose 17 ikimokyklinio ugdymo grupėse. Pedagogai programos turinį aptarė mokslo metų pradžioje Pedagogų taryboje, ugdymo procesą planavo remdamiesi atnaujintos programos nuostatomis. Grupėse taikytos žaidimu, patirtimi, tyrinėjimu, kūryba ir vaikų iniciatyvomis grindžiamos veiklos. Ugdymo turinys buvo siejamas su vaikų amžiumi, interesais ir skirtingais ugdymosi poreikiais, pasitelkiant švietimo pagalbos specialistus, mokinio padėjėjus ir Vaiko gerovės komisiją.

Emocinei gerovei ir socialiniams-emociniams gebėjimams stiprinti palaipsniui pradėta diegti socialinio-emocinio ugdymo (-si) programa „Siautukai“. Įstaigos 4 pedagogai dalyvavo mokymuose apie šiuolaikišką socialinio-emocinio ugdymo įgyvendinimą, o programos veiklos pradėtos integruoti į grupių ugdymo procesą kartą per savaitę. Empatijos, draugiškumo, bendradarbiavimo, tolerancijos ir atsakingo elgesio nuostatos taip pat ugdytos Solidarumo bėgimo, iniciatyvos „Skirtingos kojinės – draugystė be skirtumų“, Autizmo supratimo dienos, bendrų švenčių, žygių ir projektų metu. Kadangi programos „Siautukai“ diegimas pradėtas etapais, jos nuoseklus taikymas visose numatytose grupėse lieka tęstinė veiklos kryptis ir 2026-2027 m. m.

Kalbiniai ir komunikaciniai gebėjimai plėtoti per meninio skaitymo konkursą „Lietuvėle, tu graži!“, susitikimus su rašytojomis Ilona Bakše ir Evelina Daciūte, sensorinius skaitymus, bibliotekų edukacijas, pasakojimo, vaidybos ir kūrybines veiklas. Šios patirtys skatino vaikų klausymąsi, žodyno plėtrą, pasakojimą, domėjimąsi knyga ir ankstyvuojančiu raštingumu. Kalbos ir komunikacijos sunkumų turintiems vaikams teikta logopedo ir specialiojo pedagogo pagalba. Nuo 2025 m. rugsėjo 1 d. 5 specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems vaikams pagal poreikį teikta logopedo, specialiojo pedagogo ir mokytojo padėjėjų pagalba; grupėse dirbo 3 mokytojo padėjėjos.

Programos įgyvendinimo ir ugdymo kokybės stebėsenai parengtas ugdomosios veiklos stebėsenos plano projektas. Iki 2025 m. gruodžio 31 d. stebėtos 22 ugdomosios veiklos, po jų pedagogams teiktas individualus grįžtamasis ryšys.

Projektinė veikla buvo plėtojama įstaigos, rajono, respublikos ir tarptautiniu mastu. Įgyvendinti eTwinning ir kiti ilgalaikiai projektai, tarp jų „Gamtos viltis yra vaikai ir jų tėvai“, „Patterns of Nature, Colors of STEAM“, „EduVision21“, „I Play, I Code“, „Playing with the Colors of the World“ ir „The Colors of Friendship“. Projektai sudarė sąlygas vaikams ugdytis kūrybiškumą, bendradarbiavimą, skaitmeninį raštingumą, problemų sprendimą, kultūrinį ir aplinkosauginį

sąmoningumą. Projektas „Gamtos viltis yra vaikai ir jų tėvai“ įvertintas Nacionaliniu ir Europos kokybės ženkleliais.

Ugdymosi aplinkoms gerinti užbaigtas ES projekto „Ikimokyklinio ugdymo aplinkos gerinimas“ pirmasis etapas, atnaujintos pagrindinio įėjimo ir koridoriaus erdvės, sukurti edukaciniai sienų piešiniai, įrengta knygų mainų bibliotekėlė, prie naujų lauko pavėsių pastatytos 5 smėlio dėžės, pagal grupių poreikius atnaujintos ugdymo priemonės.

1.2. uždavinys vaikų galių ugdymas per žaidimą, patirtį ir tyrinėjimą visose ugdymosi srityse yra įgyvendintas, tačiau stebėseną tikslinga konkretinti. Visose vaikų galių srityse buvo organizuojamos patirtinės, kūrybinės, pažintinės, judriosios ir projektinės veiklos. STEAM ugdymas vyko grupėse, įstaigos erdvėse ir už jos ribų: vaikai atliko eksperimentus, tyrinėjo gamtos reiškinius ir medžiagas, konstravo, kodavo, kėlė klausimus ir ieškojo sprendimų. Reikšmingos patirtys: išvyka į Tauragės STEAM centrą, dalyvavimas tarptautinėje STEAM konferencijos „EdStart 2025“ veikloje, eTwinning projektuose „Patterns of Nature, Colors of STEAM“ ir „I Play, I Code“, patirtinės veiklos apie gamtą, sveiką mitybą, duonos kelią, molį ir antrinių žaliavų panaudojimą.

Ugdymas plėstas už grupės ir įstaigos ribų. Vaikai lankėsi bibliotekoje, muziejuose, meno ir kultūros erdvėse, veterinarijos klinikoje, ugniagesių gelbėtojų tarnyboje, ūkiuose ir kitose edukacinėse vietose. Organizuoti žygiai, Judumo savaitės renginiai, Olimpinių savaitė, „Lietuvos mažųjų žaidynės“, sporto ir šeimų šventės. Tokios veiklos stiprina fizinį aktyvumą, vaikų savarankiškumą, saugaus elgesio įgūdžius, pažintinius, socialinius ir problemų sprendimo gebėjimus.

Ugdymo turinį praturtino skaitmeninės priemonės ir nuotolinės veiklos: vaikai dalyvavo interaktyviose viktorinose, virtualiuose susitikimuose su rašytojais ir tarptautinių projektų partneriais, kūrė bendrus skaitmeninius produktus, o pedagogai dalijosi interaktyvių įrankių taikymo patirtimi. Tai didino ugdymo turinio įvairovę ir sudarė sąlygas prasmingai ugdyti ankstyvąjį skaitmeninį raštingumą. Ugdymo metodų įvairovei ir vaikų įtraukčiai didinti aktyviai naudota mobili interaktyvi įranga „ROOMIE ONE“.

Reikšminga patirtinio ir tvarumo ugdymo kryptimi tapo profesinių kompetencijų tobulinimo programos „Tvarumo principais grįsto ugdymo įgyvendinimas ikimokykliniame ugdyme – edukacinių metodų ir priemonių taikymo pavyzdžiai“ pirmasis modulis – praktikumas „Kūrybinės veiklos su tvariomis priemonėmis ikimokykliniame ugdyme“. Jo metu pedagogai praktiškai išbandė molio, kaip natūralios ir tvarios edukacinės medžiagos, taikymo būdus. Respublikinio projekto „Molis rankose – gimsta Pasaulio sergėtojas“ veiklose vaikai per molio tyrinėjimą ir kūrybą plėtojo sensorinius pojūčius, smulkiąją motoriką, kūrybiškumą, problemų sprendimą ir atsakingą santykį su gamta.

1.3. uždavinys. Bendruomeniškumo stiprinimas, partnerystė, pedagogų profesinis augimas taip pat įgyvendintas. Šeimos aktyviai įtrauktos į ugdymo procesą, projektus, kūrybines iniciatyvas, žygius, sporto šventes ir bendruomeninius renginius. Iniciatyvos „Valanda, kai tėveliai tapo mokytojais“, „Gamtos viltis yra vaikai ir jų tėvai“, šeimų sporto šventės, kūrybiniai projektai ir grupių bendrystės popietės sudarė tėvams galimybes ne tik stebėti, bet ir patiems dalyvauti vaikų ugdymesi. Toks bendradarbiavimas stiprina pasitikėjimą, tarpusavio dialogą ir bendrą atsakomybę už vaiko gerovę.

Stiprintas bendradarbiavimas Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, viešąja biblioteka, muziejais, kultūros ir meno įstaigomis, sporto organizacijomis, sveikatos specialistais, ugniagesiais gelbėtojais, vietos verslo atstovais ir kitais socialiniais partneriais. Partnerių įsitraukimas praplėtė vaikų ugdymosi erdves, suteikė praktinių patirčių ir padėjo įgyvendinti bendruomenines iniciatyvas.

Pedagogai aktyviai tobulino profesines, skaitmenines ir lyderystės kompetencijas, dalyvavo mokymuose, metodiniuose renginiuose, respublikinėse ir tarptautinėse konferencijose, skaitė pranešimus ir dalijosi įstaigos patirtimi. Įstaigos pedagogai inicijavo ir kartu su partneriais organizavo nuotolinę tarptautinę konferenciją „Sociokultūrinio ugdymo realizavimas ikimokykliniame amžiuje: teorijos ir praktikos pavyzdžiai“. Profesinė patirtis taip pat skleista konferencijose apie patirtinį, kontekstinį, visuminį ir įtraukųjį ugdymą bei skaitmeninių priemonių taikymą.

Bendradarbiaujant su Šilalės švietimo pagalbos tarnyba parengta keturių modulių ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa „Ikimokyklinio amžiaus vaikų sociokultūrinio kryptingumo ugdymas pilietinių renginių ir edukacinių programų kontekste“. Už eTwinning projektų veiklas pedagogams skirti 3 kokybės ženkleliai.

Svarbiausios metų veiklos ir pasiekimai sistemingai viešinti įstaigos interneto svetainėje ir socialinio tinklo Facebook paskyroje. Viešinimas padėjo informuoti šeimas, pristatyti pedagogų ir vaikų pasiekimus bei stiprinti įstaigos atvirumą. Tolesnė tobulinimo kryptis - šalia išorinės gerosios patirties sklaidos nuosekliau plėtoti kolegialų mokymąsi įstaigos viduje: atviras veiklas, profesinius pokalbius, refleksiją ir pedagogų dalyvavimą priimančioms sprendimus dėl ugdymo kokybės.

Į veiklos kokybės įsivertinimą įtraukta įstaigos bendruomenė. Įsivertinimas atliktas pagal Ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas vykdančių mokyklų veiklos kokybės įsivertinimo metodiką, o rezultatai panaudoti nustatant 2026–2027 m. m. veiklos tobulinimo kryptis.

2025–2026 m. m. veiklos programa įgyvendinta kryptingai. Dokumentų analizė sudaro pagrindą 2026–2027 m. m. daugiau dėmesio skirti vaikų kalbinių gebėjimų, savireguliacijos ir problemų sprendimo stiprinimui, individualios pažangos stebėsenai ir savalaikiai švietimo pagalbai, patirtinio, STEAM, lauko ir tvarumo ugdymo plėtrai bei pedagogų lyderystei mokymuisi.

IV SKYRIUS

2026 – 2027 M. M. TIKSLAI, UŽDAVINIAI

1 TIKSLAS. Įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą, atsižvelgiant į kiekvieno ugdytinio individualius poreikius ir galimybes siekiant ugdymo ir įstaigos veiklos kokybės.

1.1. UŽDAVINYS. Gerinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir užtikrinti individualią pažangą, ypatingą dėmesį skiriant sakytinės ir rašytinės kalbos, savireguliacijos ir problemų sprendimo sritims.

1.2. UŽDAVINYS. Užtikrinti savalaikę ir sistemingą švietimo bei kitą ugdymui reikalingą pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir (ar) patiriantiems socialinės rizikos veiksnius.

1.3. UŽDAVINYS. Plėtoti ugdymo turinio įvairovę, taikant šiuolaikiškus, patirtinius ir vaikų aktyvų ugdymąsi skatinančius metodus.

1.4. UŽDAVINYS. Tobulinti įstaigos veiklos ir ugdymo kokybę.

2 TIKSLAS. Sudaryti sąlygas bendruomenės kompetencijoms ir kvalifikacijai tobulinti, stiprinant pedagogų lyderystę mokymuisi ir profesinį bendradarbiavimą.

2.1. UŽDAVINYS. Kryptingai ir sistemingai stiprinti pedagogų bei kitų darbuotojų profesines kompetencijas pagal įstaigos veiklos prioritetus.

2.2. UŽDAVINYS. Plėtoti pedagogų lyderystę, iniciatyvumą ir aktyvų dalyvavimą priimančiam sprendimus dėl ugdymo kokybės.

2.3. UŽDAVINYS. Stiprinti pedagogų kolegialų mokymąsi, profesinę refleksiją, tarpusavio pagalbą ir mentorystę.

3 TIKSLAS. Kurti tvarią ir ekologiškai sąmoningą įstaigos bendruomenę, integruojant tvarumo principus į ugdymo procesą ir kasdienę įstaigos veiklą bei siekiant „Tvarios mokyklos“ statuso.

3.1. UŽDAVINYS. Stiprinti vaikų ir visos bendruomenės ekologinį sąmoningumą, integruojant tvarumo principus į kasdienį ugdymo procesą ir įstaigos veiklą.

V SKYRIUS
VEIKLOS PLANO PRIEMONIŲ PLANAS

1 TIKSLAS. Įgyvendinti ikimokyklinio ugdymo programą, atsižvelgiant į kiekvieno ugdytinio individualius poreikius ir galimybes siekiant ugdymo ir įstaig

1.1. UŽDAVINYS. Gerinti vaikų ugdymosi pasiekimus ir užtikrinti individualią pažangą, ypatingą dėmesį skiriant sakytinės ir rašytinės kalbos, savireguliac

Priemonės pavadinimas	Įvykdymo terminas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, mato vienetai ir reikšmės	Atsakingi asmenys	Lėšų šaltiniai
1.1.1. V vaikų ugdymosi pažanga nuosekliai ir stebima ir fiksuojama pagal atnaujintą ikimokyklinio ugdymo programą	Diagnostinis vertinimas 2026 m. rugsėjo 1 d.–gruodžio 1 d.; formuojamasis vertinimas nuolat; apibendrinamasis vertinimas 2027 m. gegužės 1–15 d.	1.1.1.1. Visų vaikų pasiekimai įvertinami du kartus per metus. 1.1.1.2. Vaikų pažanga nuolat stebima kasdienėse ugdymosi situacijose, o reikšmingi vaikų pasiekimų įrodymai fiksuojami elektroniniame dienyne,	Direktorius , direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	ŽI

		stebėjimo užrašuose, vaikų darbų ir veiklos pavyzdžiuose. 1.1.1.3. Pasiekimų rezultatai, pasiekimų stebėsenos būdai, metodai aptariami Pedagogų Taryboje ar kt. metodinių grupių pasitarimuose bei naudojami ugdymui planuoti. 1.1.1.4. Ne mažiau kaip 80 proc. abiejuose vertinimuose dalyvavusių vaikų fiksuojama ne mažesnė kaip 0,3 žingsnio individuali pažanga bent vienoje prioritetinėje		
--	--	---	--	--

		srityje: sakytinės ar rašytinės kalbos, savireguliacijo s arba problemų sprendimo.		
1.1.2. Tėvų ir mokytojų bendradarbiavimas grįstas abipusiu dialogu: individualūs pokalbiai ir informavimas apie vaiko pažangą	2026 m. lapkričio mėn; 2027 m. gegužė–birželio mėn.; kitos veiklos visus metus	1.1.2.1. Su kiekvieno vaiko tėvais (globėjais) du kartus per mokslo metus organizuojami individualūs pokalbiai apie vaiko pasiekimus, individualią pažangą ir ugdymosi poreikius. Prireikus pokalbiuose dalyvauja administracijos atstovai ir (ar) švietimo pagalbos specialistai. 1.1.2.2. Ne mažiau kaip	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	ŽI

		85 proc. šeimų dalyvauja bent viename individualiam pokalbyje apie vaikų pažangą ir ugdymosi poreikius. 1.1.2.3. Ne mažiau kaip 75 proc. tėvų dalyvauja teminiuose susitikimuose ar alternatyvios formos tėvų susirinkimuose, kuriuose aptariami ugdymo(si) turinio klausimai, vaiko raidos ypatumai, bendradarbiavimas su šeima galimybės. 1.1.2.4. Kiekviena		
--	--	---	--	--

		grupė įgyvendina bent vieną tėvus į vaikų kalbinių, socialinių- emocinių ar problemų sprendimo gebėjimų ugdymą įtraukiančią veiklą.		
1.2. UŽDAVINYS. Užtikrinti savalaikę ir sistemingą švietimo bei kitą ugdymui reikalingą pagalbą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių ir (ar)				
1.2.1. Švietimo pagalba teikiama kiekvienam vaikui, turinčiam SUP	2026–2027 m. m. (per 10 d. d. nuo išvadų gavimo)	1.2.1.1. 100 proc. vaikų, kuriems nustatytas individualios pagalbos poreikis, parengti ir įgyvendinami individualūs pagalbos planai. 1.2.1.2. Rengiant ir peržiūrint kiekvieno vaiko planą dalyvauja visi	Direktorius , direktoriau s pavadootoj as ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	ŽI, SB, VB

		su vaiku dirbantys ir plane nurodyti specialistai, mokytojai bei, jei paskirtas, mokinio padėjėjas. 1.2.1.3. Ne mažiau kaip 80 proc. šių vaikų tėvų dalyvauja rengiant arba peržiūrint individualius pagalbos planus.		
1.2.2. Vyksta mokytojų, mokinio padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų konsultacinio pobūdžio susirinkimai dėl specialiųjų ugdymosi poreikių	2026–2027 m. m.	1.2.2.1. Reguliariai (kartą per pusmetį ir pagal poreikį) organizuojami susirinkimai, kuriuose mokytojai, mokinio padėjėjai ir švietimo pagalbos	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai, mokytojai	ŽI

turinčių vaikų ugdymo grupėse		specialistai aptaria specialiųjų ugdymosi poreikių vaikų pažangą, individualius ugdymosi planus bei įtraukia ugdymo priemonių taikymą grupėse.		
1.2.3. Projekto „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“ įgyvendinimas	2026 m. rugpjūčio mėn. –2027 m. gegužės mėn.	1.2.3.1. Visiems projektą įtrauktiems vaikams pagal individualius poreikius suteiktos numatytos paslaugos, priemonės ir pagalba. 1.2.3.2. Projekto veiklos ir išlaidos pagrindžiamos nustatytais dokumentais, užtikrinant	Direktorius , direktoriau s pavadootoj as ugdymui, direktoriau s pavadootoj as ūkio reikalams, vyr. būhalteris, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	ESF+ projekto lėšos, ŽI

		duomenų apsaugą ir finansinį atsekamumą.		
1.3. UŽDAVINYS. Plėtoti ugdymo turinio įvairovę, taikant šiuolaikiškus, patirtinius ir vaikų aktyvų ugdymąsi skatinančius metodus.				
1.3.1. Ikimokyklinio ugdymo proceso organizavimas pagal atnaujintą programą „Žiogelio takeliu“	2026–2027 m. m.	1.3.1.1. 100 proc. grupių dirba pagal atnaujintą įstaigos ikimokyklinio ugdymo programą. 1.3.1.2. Du kartus per metus atliekama įgyvendinimo stebėseną ir aptarimas Pedagogų Taryboje. 1.3.1.3. Ugdymo planuose ir stebėtose veiklose atsispindi žaidimu, patirtimi, tyrinėjimu ir	Direktorius , direktoriau s pavadotoj as ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	ŽI, SB, VB

		vaikų aktyvumu grindžiami ugdymo metodai.		
1.3.2. Kalbai palankios ugdymosi aplinkos kūrimas ir vaikų sakytinės kalbos bei ankstyvojo raštingumo gebėjimų stiprinimas per žaidimą, patirtį ir kasdienę veiklą	2026–2027 m. m.	1.3.2.1. Grupėse organizuojamos vaikų amžių ir gebėjimus atitinkančios kryptingos kalbinės veiklos. 1.3.2.2. Kalbinės veiklos atspindi savačių ugdymo planuose. 1.3.2.3. Kiekviena grupė per mokslo metus įgyvendina bent vieną ne trumpesnę kaip vieno mėnesio vaikų kalbinius gebėjimus	Direktoriatas pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai, VB

		plėtojančią iniciatyvą ar projektą, pritaikytą grupės vaikų amžiui.		
1.3.3. Kryptingas STEAM ugdymas	2026–2027 m. m.	1.3.3.1. Parengtas ir 100 proc. įgyvendintas 2026-2027 m. m. STEAM veiklų planas. 1.3.3.2. Kiekvienoje grupėje ne rečiau kaip kartą per mėnesį organizuojama praktinė STEAM ar tyrinėjimo veikla. Veiklos atsispindi savaitės planuose. 1.3.3.3. Savaitiniai STEAM užsiėmimai laboratorijoje ugdytiniais	Direktorius , direktoriau s pavaduotoj as ugdymui, mokytojai, neformalioj o ugdymo (laboratorij os) mokytojas	ŽI, VB, SL

		bei SUP vaikams.		
1.3.4. Plėtojama „Ugdymo(si) be sienų“ konceptija	2026–2027 m. m.	1.3.4.1. Kiekvienas mokytojas per metus organizuoja ne mažiau kaip tris veiklas lauko ar kitose netradicinėse edukacinėse erdvėse. 1.3.4.2. Veiklos siejamos su kalbiniu, pažintiniu, savireguliacij os ir problemų sprendimo gebėjimų ugdymu.	Direktorius , direktoriau s pavduotoj as ugdymui, mokytojai	ŽI, VB, SL
1.3.5. Preveninių programų įgyvendinimas	2026–2027 m. m.	1.3.5.1. Socialinio- emocinio ugdymo veiklos visose grupėse vykdomos ne rečiau kaip kartą per	Direktorius , direktoriau s pavduotoj as ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai, VB

		savaitę. 1.3.5.2. Bent 4 nauji pedagogai išklauso mokymų ir pradeda įgyvendinti savo grupėse socialinio-emocinio ugdymo programą „Siautukai“. 1.3.5.3. Programos veiklos fiksuojamos grupių ugdymo planuose.		
1.3.6. Projekto „Ikimokyklinio ugdymo aplinkos gerinimas“ tęstinių veiklų įgyvendinimas, pritaikant sukurtas ir atnaujintas aplinkas vaikų	2026–2027 m. m., pagal projekto veiklų įgyvendinimo grafiką	1.3.6.1. Pagal patvirtintą projekto veiklų planą įgyvendinamos įstaigai, kaip projekto partnerei, priskirtos veiklos.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui,	ESF+, ŽI, SB, VB

patirtiniam, įtraukiam ir aktyviam ugdymuisi		1.3.6.2. Projekto metu sukurtos, atnaujintos arba įsigytomis priemonėmis papildytos ugdymosi aplinkos naudojamos vaikų ugdymo procese 1.3.6.3. Projekto veiklos ir jų rezultatai fiksuojami, kaupiami įgyvendinimą pagrindžiantys dokumentai ir viešinama projekto reikalavimus atitinkanti informacija. 1.3.6.4. Metų pabaigoje aptariama, kaip projekto priemonės	projekto veiklų koordinatorius, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	
--	--	--	---	--

		prisidėjo prie vaikų įtraukties, patirtinio ugdymosi ir ugdymo kokybės.		
1.4. UŽDAVINYS. Tobulinti įstaigos veiklos ir ugdymo kokybę.				
1.4.1. Įstaigos veiklos kokybės įsivertinimas	2027 m. gegužės mėn.	1.4.1.1. Sukurta įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupė. 1.4.1.2. Atliktas giluminis pasirinktos srities (lyderystė mokymuisi) įsivertinimas. 1.4.1.3. Parengta ataskaita ir pristatyta bendruomenei. 1.4.1.4. Pagal gautus	Direktorius , direktoriaus pavaduotojas ugdymui, įsivertinimo darbo grupė	Žmogiškieji ištekliai, VB, SB

		rezultatus parengtos rekomendacijos ir numatytos tolesnės veiklos tobulinimo priemonės.		
1.4.2. Stiprinti pedagoginės veiklos stebėsenos organizavimą, profesinę refleksiją ir duomenimis grįstą veiklos tobulinimą	Priežiūros planas iki 2026 m. rugsėjo 30 d.; veiklų stebėjimas 2026 m. spalio–2027 m. balandis; apibendrinimas 2026 m. gruodžio mėn. ir 2027 m. gegužės mėn.	1.4.2.1. Parengtas pedagoginės veiklos priežiūros tvarkos aprašas bei planas, susietas su 2026–2027 m. m. veiklos prioritetais. 1.4.2.2. Stebima kiekvieno mokytojo bent viena ugdomoji veikla per metus. 1.4.2.3. Stebėsenos metu	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	Žmogiškieji ištekliai

		vertinamas kalbinių, socialinių-emocinių, savireguliacijos ir problemų sprendimo gebėjimų ugdymas, vaikų įtrauktis, veiklos diferencijavimas ir vaikų refleksija. 1.4.2.4. Po kiekvienos stebėtos veiklos mokytoji suteikiamas individualus grįžtamasis ryšys ir susitariama dėl tobulinimo krypties. Apibendrinti pusmečio stebėsenos rezultatai pristatomi pedagogų		
--	--	--	--	--

		bendruomenė, nevertinant ir neviešinant atskirų mokytojų rezultatų.		
2 TIKSLAS. Sudaryti sąlygas bendruomenės kompetencijoms ir kvalifikacijai tobulinti, stiprinant pedagogų lyderystę mokymuisi ir profesinį bendradarbiavimą.				
2.1. UŽDAVINYS. Kryptingai ir sistemingai stiprinti pedagogų bei kitų darbuotojų profesines kompetencijas pagal įstaigos veiklos prioritetus.				
2.1.1. Darbuotojų kompetencijų, reikalingų įtraukiamajam ugdymui, atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimui ir skaitmeninių priemonių taikymui, stiprinimas	2026–2027 m. m.	2.1.1.1. Parengtas metinis kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas, patvirtintas direktoriaus įsakymu; parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas, susietas su įstaigos veiklos prioritetais. 2.1.1.2. Ne mažiau kaip 90 proc. pedagoginių darbuotojų dalyvauja	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	ŽI, VB

		bent vienoje prioritetinėje kvalifikacijos tobulinimo veikloje. 2.1.1.3. Mokymų temos apima įtraukujį ugdymą, kalbinių ir socialinių-emocinių gebėjimų stiprinimą, STEAM, tvarumo ugdymą, skaitmenines kompetencijas ir pedagogų lyderystę.		
2.1.2. Kvalifikacijos tobulinimo metu įgytų žinių taikymas ir sklaida įstaigoje	2026–2027 m. m.	2.1.2.1. Mokytojai nuolat dalinasi, pristato Pedagogų taryboje bent vieną mokymuose įgytą ir praktiškai	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	ŽI, VB, SB

		išbandytą ugdymo metodą. 2.1.2.2. Gerosios patirties pavyzdžiai aptariamai Pedagogų tarybos posėdžiuose. 2.1.2.3. Metų pabaigoje pedagogai reflektuoja, kaip mokymuose įgytos žinios pritaikytos praktikoje.		
2.2. UŽDAVINYS. Plėtoti pedagogų lyderystę, iniciatyvumą ir aktyvų dalyvavimą priimant sprendimus dėl ugdymo kokybės.				
2.2.1. Pedagogų iniciatyvų ir lyderystės įgyvendinant įstaigos veiklas skatinimas	2026 – 2027 m. m.	2.2.1.1. Per metus įgyvendinamos ne mažiau kaip 3 pedagogų pasiūlytos iniciatyvos, susijusios su metiniais veiklos prioritetais.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Žmogiškieji ištekliai, VB, SB, SL

		2.2.1.2. Ne mažiau kaip 80 proc. mokytojų per metus koordinuoja arba aktyviai dalyvauja koordinuojant įstaigos projektus, darbo grupes, metodines ar bendruomenines veiklas. 2.2.1.3. Įgyvendintos iniciatyvos ir jų rezultatai pristatomi pedagogų bendruomenei.		
2.2.2. Atviro dialogo ir pedagogų dalyvavimo priimančias sprendimus dėl ugdymo kokybės stiprinimas	2026 – 2027 m. m.	2.2.2.1. Per metus organizuojami ne mažiau kaip 1-3 pedagogų pasitarimai ar diskusijos ugdymo	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo	ŽI, VB, SB

		kokybės klausimais. 2.2.2.2. Pedagogų pateikti pasiūlymai svarstomi administracijos posėdžiuose, metodiniuose pasitarimuose arba Pedagogų taryboje. 2.2.2.3. Priimti sprendimai ir susitarimai fiksuojami posėdžių protokoluose. 2.2.2.4. Pedagogams teikiamas grįžtamasis ryšys, kurie jų pasiūlymai įgyvendinami, atidedami ar negali būti įgyvendinti.	pagalbos specialistai. Direktoriams pavaduotojas ūkiui įtraukiamas pagal svarstomo klausimo pobūdį.	
2.3. UŽDAVINYS. Stiprinti pedagogų kolegialų mokymąsi, profesinę refleksiją, tarpusavio pagalbą ir mentorystę.				

2.3.1. Kolegialaus mokymosi „Kolega–kolegai“ organizavimas, dalijantis gerąja patirtimi ir aptariant metinių ugdymo prioritetų įgyvendinimą	2026 – 2027 m. m.	2.3.1.1. Kiekvienas mokytojas per mokslo metus organizuoja bent vieną kolegialaus mokymosi veiklą: atvirą veiklą, praktinės patirties pristatymą arba pedagoginės situacijos aptarimą. 2.3.1.2. Ne mažiau kaip 70 proc. pedagogų per mokslo metus dalyvauja bent vienoje kolegialaus mokymosi veikloje. 2.3.1.3. Organizuoja mi ne mažiau kaip 1-3	Direktorius , direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	ŽI
--	--------------------------	---	---	-----------

		pedagogų profesiniai pokalbiai ar diskusijos, skirtos metiniams ugdymo prioritetams ir ugdymo kokybei aptarti. 2.3.1.4. Po kolegialaus mokymosi veiklų vyksta trumpa refleksija, susitariama, kokią pristatytą praktiką pedagogai išbandys savo grupėse.		
2.3.2. Mentorstės ir profesinės pagalbos organizavimas naujai pradėjusiems dirbti pedagogams ir	2026 – 2027 m. m.	2.3.2.1. Parengtas ir direktoriaus įsakymu patvirtintas mentorstės tvarkos aprašas.	Direktorius , direktoriaus pavaduotojas ugdymui, paskirtas mentorius,	ŽI, SB

švietimo pagalbos specialistams		2.3.2.2. Kiekvienam naujai pradėjusiam dirbti mokytojui ar švietimo pagalbos specialistui paskiriamas mentorius. 2.3.2.3. Parengiamas individualus darbuotojo įvedimo ir pagalbos planas. 2.3.2.4. Pirmus tris darbo mėnesius mentoriaus ir naujo darbuotojo susitikimai vyksta ne rečiau kaip kartą per mėnesį. 2.3.2.5.	mokytojai	
---------------------------------------	--	---	-----------	--

		Mentorystės laikotarpio pabaigoje mentorius ir darbuotojas aptaria pasiektus rezultatus bei tolesnius profesinio augimo poreikius.		
3 TIKSLAS. Kurti tvarią ir ekologiškai sąmoningą įstaigos bendruomenę, integruojant tvarumo principus į ugdymo procesą ir kasdienę įstaigos veiklą bei s				
3.1. UŽDAVINYS. Stiprinti vaikų ir visos bendruomenės ekologinį sąmoningumą, integruojant tvarumo principus į kasdienį ugdymo procesą ir įstaigos vei				
3.1.1. Projekto „Tvari mokykla“ veiklų vystymas.	2026 – 2027 m. m.	3.1.1.1. Įstaigos situacijos įsivertinimas pagal „Tvarios mokyklos“ kriterijus. Siekiama II bruknės laipsnio. 3.1.1.2. Tvarumo darbo grupės sudarymas, veiklos plano parengimas ir	Direktorius , direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	ŽI, SB, VB

		įgyvendinimas. 3.1.1.3. Tvarumo veiklų įrodymų kaupimas ir rezultatų viešinimas.		
3.1.2. Stiprinti vaikų ir visos bendruomenės ekologinį sąmoningumą, integruojant tvarumo principus į kasdienį ugdymo procesą ir įstaigos veiklą.	2026 – 2027 m. m.	3.1.2.1. Tvarumo ir ekologinio sąmoningumo temų integravimas į ugdymo procesą. 3.1.2.2. Vaikų, darbuotojų ir šeimų įtraukimas į bendruomeninės tvarumo iniciatyvas. 3.1.2.3. Tvarių kasdienės įstaigos veiklos įpročių stiprinimas.	Direktorius , direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	ŽI, SB, VB

Savivaldybės biudžeto lėšos (**SB**); valstybės biudžeto lėšos (**VB**); specialiosios įstaigos lėšos (**SL**); Europos Sąjungos fondų ir projektų lėšos (**ES**); Europos socialinio fondo „+“ ir bendrojo finansavimo lėšos (**ESF+**)

Metinio veiklos plano priemonių įgyvendinimo terminai gali būti tikslinami, nekeičiant nustatytų tikslų, uždavinių ir siekiamų rezultatų. Esminiai plano pakeitimai atliekami ta pačia tvarka, kuria planas buvo patvirtintas.

Pridedama:

1. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2026-2027 m. m. renginių planas, 8 lapai;
2. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ Vaiko gerovės komisijos veiklos planas, 4 lapai;
3. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ Pedagoginės veiklos priežiūros planas, 2 lapai;
4. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ Kvalifikacijos tobulinimo planas, 2 lapai;
5. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ Pedagogų tarybos veikla 2026-2027 m. m., 3 lapai;
6. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ Darželio tarybos metų veiklos planas, 1 lapas;
7. Visuomenės sveikatos specialisto veiklos planas, (bus papildytas spalio mėn.).

APTARTA

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
2026 m. rugsėjo 4 d. pedagogų tarybos
protoliniu nutarimu Nr. P-1-(1.6.)

**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
2026–2027 M. M. RENGINIŲ, PROJEKTŲ IR KITŲ VEIKLŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Veiklos pavadinimas / trumpas aprašymas	Terminas	Atsakingi asmenys	Lygmuo
1. RENGINIAI (TRADICINIAI RENGINIAI)				
1.1	Rugsėjo 1-osios šventė.	2026 m. rugsėjo mėn.	Orinta Merkelienė, Genovaitė Pauliuvienė, Indra Pociuvienė, Monika Čapaitė, Kristina Šimkuvienė, Asta Ignatienė	Istaigos
1.2.	Mokytojų dienos šventė.	2026 m. spalio mėn.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	Istaigos
1.3.	Duonos šventė „Grūdelių nuotykių – kaip gimsta duona“. Patirtinis duonos kelio ir lietuvių tradicijų pažinimas.	2026 m. rugsėjo mėn.	Sigita Bartkuvienė, Jovita Aužbikavičienė, Daiva Pilypienė, Monika Čapaitė	Istaigos
1.4.	„Šv. Velykų margučių beieškant... „	2027 m. kovo mėn.	Indra Pociuvienė, Genovaitė Pauliuvienė	Istaigos
1.5.	Kalėdinės popietės su grupių ugdytiniais ir šeimos nariais. Susitikimai su Kalėdų seneliu grupėse.	2026 m. gruodžio mėn.	Grupių mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui meninio ugdymo mokytojas	Grupių / Šeimų
1.6.	Trys Karaliai. Apsilankymas grupėse.	2027 m. sausio 6 d.	Genovaitė Pauliuvienė	Istaigos
2. ŠEIMOS ŠVENTĖS IR IŠLEISTUVĖS				
2.1	Šventinės popietės Motinos, Tėvo, Vaiko ar Šeimos dienoms paminėti.	2027 m. gegužės-birželio mėn.	Grupių mokytojai, Neformaliojo ugdymo mokytojai	Grupių / Istaigos
2.2.	„Lik sveikas, darželi“. Vyresniųjų grupių išleistuvių šventė.	2027 m. gegužės mėn.	Vyresniųjų grupių mokytojai, direktorius,	Grupių

			direktoriaus pavaduotoja ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	
3. KONKURSAI, FESTIVALIAI IR KONCERTAI				
3.1	Šilalės rajono ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų meninio skaitymo konkursas „Lietuvėle, tu graži!“ (jubilinejnis).	2027 m. vasario mėn.	Dana Jogminienė, Inga Mylimienė Jurgita Simonavičienė	Rajono
3.2	Tauragės apskrities / zoninis meninio skaitymo konkursas „Lietuvėle, tu graži!“.	2027 m. kovo mėn.	Dana Jogminienė, Inga Mylimienė, Jurgita Simonavičienė	Apskrities
3.3	Darželio bendruomenės „Protmūšis“.	2027 m. balandžio mėn.	Vaida Ričkienė, Vilma Juzaitienė, Jurgita Simonavičienė	Įstaigos / Bendruomenės
4. AKCIJOS				
4.1	Draugo dienos paminėjimas.	2026 m. lapkričio mėn.	Silva Bytautienė	Grupės
4.2.	13-asis Solidarumo bėgimas.	2026 m. rugsėjo mėn.	Indra Pociuvienė, Genovaitė Pauliuvienė, Grupių mokytojos	Įstaigos
4.3.	Dalyvavimas akcijoje „Be patyčių“.	2027 m. kovo mėn.	Jurgita Simonavičienė, Kristina Kelpšienė	Grupės
4.4.	Mainų mugė „Nebenaudoju – atiduodu“.	Tikslinama	Dana Jogminienė	Įstaigos / Bendruomenės
4.5.	Bendruomenės rudens ir pavasario švaros talkos.	2026 m. rudenį ir pavasarį	Dana Jogminienė	Įstaigos / Bendruomenės
4.6.	Dalyvavimas akcijoje „Be patyčių“.	2027 m. kovo mėn.	Jurgita Simonavičienė, Kristina Kelpšienė	Grupės
5. PARODOS				
5.1.	Grupių vaikų kūrybinių darbų ekspozicijos. Konkretūs pavadinimai tikslinami metų eigoje.	Per mokslo metus	Grupių mokytojai	Grupių
6. ADVENTO IR RUDENS VAKARONĖS (EDUKACIJOS)				
6.1	Kūrybinės rudens dirbtuvės „Rudens spalvos“ su šeimomis.	2026 m. spalio mėn.	Rima Vitkė, Ingrida Višinskienė	Grupės
6.2.	Adventinė popietė.	2026 m. gruodžio mėn.	Silva Bytautienė Vaida Bartkė	Įstaigos

6.3	Adventinė vakaronė – žvakių dekoravimas.	2026 m. gruodžio mėn.	Daiva Kasiliauskienė, Kristina Kelpšienė	Grupės
6.4	Kalėdinė vakaronė „Žibintų šviesa“.	2026 m. gruodžio mėn.	Rasa Kazlauskienė	Grupės
6.5	Edukacinė veikla „Vaškinų žvakių gamyba“.	2026 m. gruodžio mėn.	Sigita Bartkuvienė, Jovita Aužbikavičienė, Rima Pukinskienė	Grupių
6.6	Tradicinės moliūgų skaptavimo dirbtuvėlės	2026 m. spalio mėn.	Dana Jogminienė	Grupės
7. ĮSTAIGOS FIZINĮ AKTYVUMĄ SKATINANTYS RENGINIAI				
7.1	„Aktyvus rugsėjis“ – mankštos lauke, sportinės pramogos ir varžybos.	2026 m. rugsėjo mėn.	Indra Macienė	Įstaigos
7.2	Judumo savaitė. Žygis į Orvidų parką.	2026 m. rugsėjo mėn.	Indra Macienė	Grupių
7.3	Žiemos sporto šventė (mankšta, estafetės, žaidimai ir piešimas ant sniego).	2027 m. sausio mėn.	Indra Macienė	Įstaigos
7.4	Grupės popietė su ugdytinių tėveliais „Aš ir tu – sportuojame kartu“.	2027 m. balandžio mėn.	Silva Bytautienė	Grupės / šeimų
7.5	„Mažieji sportininkai“. Sportinė veikla su tėvais.	2027 m. vasario mėn.	Daiva Kasiliauskienė, Kristina Kelpšienė	Grupės / šeimų
7.6	„Mažieji sportininkai“. Sportinė veikla su tėvais.	2027 m. vasario mėn.	Kristina Kelpšienė, Jurgita Simonavičienė	Grupės / šeimų
7.7	Tradicinis pažintinis žygis.	2026 m. rugsėjo mėn.	Dana Jogminienė	Grupės
8. RESPUBLIKINIAI, REGIONINIAI IR RAJONO SPORTO RENGINIAI				
8.1	Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo įstaigų rajoninė vasaros sporto šventė „Vaikystės spindulėlis“.	2027 m. gegužės mėn.	Indra Macienė, Daiva Bogužienė	Rajono
9. TARPTAUTINIAI, RESPUBLIKINIAI, REGIONINIAI IR RAJONO PROJEKTAI				
9.1	Respublikinis projektas „Žibintų ir šviesos takas“.	2026 m. lapkričio mėn.	Sigita Bartkuvienė, Jovita Aužbikavičienė	Respublikos / šeimų
9.2	Respublikinis projektas „Moliūgų kūrybos fiesta“.	2026 m. spalio-lapkričio mėn.	Sigita Bartkuvienė, Jovita Aužbikavičienė	Respublikos
9.3	Respublikinis projektas „Futboliukas“.	2026–2027 m. m.	Indra Macienė, Jurgita Simonavičienė, Inga Mylimienė, Silva Bytautienė	Respublikos

9.4.	Respublikinis projektas „Lietuvos mažųjų žaidynės“.	2026–2027 m. m.	Indra Macienė, Jurgita Simonavičienė	Respublikos
9.5.	Tarptautinis projektas „Bėgu Lietuvai“.	2027 m. vasario mėn.	Indra Macienė	Tarptautinis
10. PROJEKTAI ĮSTAIGOJE (BENDRI)				
10.1	Bendruomeninis darželio aplinkos puošimo projektas „Velykinių margučių kalnas“.	2027 m. kovo mėn.	Vaida Ričkienė, Vilma Juzaitienė, Rasa Kazlauskienė, Jurgita Simonavičienė, Dana Jogminienė	Įstaigos
10.2.	„Paukščių linksmybės“. Žiemos laikotarpio bendruomeninė veikla.	2027 m. sausio mėn.	Vaida Ričkienė, Vilma Juzaitienė, Rasa Kazlauskienė, Jurgita Simonavičienė, Indra Macienė	Įstaigos
11. GRUPIŲ PROJEKTAI IR TRUMPALAIKĖS / ILGALAIKĖS VEIKLOS				
11.1	Grupės projektas „Gamtos dovanų mozaika“. Kuriama veikla lauke iš akmenukų, lapų, šakelių, kankorėžių ir kt. gamtinių medžiagų. Projekte dalyvauja ir ugdytinių tėveliai.	2026 m. spalio mėn.	Vida Leščauskienė, Raimonda Katauskienė	Grupės
11.2	Grupės projektas „Močiutės skrynelę pravėrus“. Vaikai supažindinami su senoviniais lietuvių liaudies rūbais, amatais, buities įrankiais. Projekte dalyvauja ugdytinių tėveliai, močiutės, pasakojantys apie savo vaikystės žaidimus, vaikystę.	2027 m. vasario mėn.	Vida Leščauskienė, Raimonda Katauskienė	Grupės
11.3	Trumpalaikis projektas „Paukšteliai žiemą“.	2026 m. gruodžio mėn.	Silva Bytautienė	Grupės
11.4	Projektas „Spalvų pasaulis“.	2027 m. vasario mėn.	Monika Čapaitė, Saulina Kučinskienė	Grupės / šeimų
11.5	Sensorinis ir pažintinis savaitinis projektas „Sveikas obuoliuk!“.	2026 m. spalio mėn.	Daiva Kasiliauskienė, Kristina Kelpšienė	Grupės
11.6	Savaitinis projektas apie spalvas, gamtos pokyčius „Už lango tamsu – pasiilgau spalvų“.	2026 m. lapkričio mėn.	Daiva Kasiliauskienė, Kristina Kelpšienė	Grupės
11.7	Savaitinis projektas „Sniego laboratorija“. Žiemos reiškinių tyrinėjimas per pojūčius.	2027 m. sausio mėn.	Daiva Kasiliauskienė, Kristina Kelpšienė	Grupės
11.8	„Sensoriniai skaitymai“ su bibliotekos darbuotoja.	2027 m. kovo mėn.	Daiva Kasiliauskienė,	Grupės

			Kristina Kelpšienė	
11.9	„Mažųjų finansų laboratorija“.	2026 m. lapkričio mėn.	Kristina Kelpšienė, Jurgita Simonavičienė	Grupės
11.10	„Mažos mano dienele, pilnos įvairių raidelių“ – raidžių kūrimas, tyrinėjimas ir konstravimas.	2027 m. kovo–balandžio mėn.	Kristina Kelpšienė, Jurgita Simonavičienė	Grupės
11.11	„Moliūgo paslaptys – daugybė klausimų ir atradimų“.	2026 m. spalio mėn.	Kristina Kelpšienė, Jurgita Simonavičienė	Grupės
11.12	„Kartoninės dėžės – tvarios kūrybos priemonė vaikams“.	2027 m. sausio mėn.	Kristina Kelpšienė, Jurgita Simonavičienė	Grupės
11.13	Savaitinis projektas „Sveiko užkandžio dirbtuvėlės“.	2026 m. rugsėjo mėn.	Kristina Kelpšienė, Jurgita Simonavičienė	Grupės
11.14	„Rudens spalvų mozaika“ – kūrybinės dirbtuvės gamtoje.	2026 m. rugsėjo mėn.	Jurgita Simonavičienė	Grupės
11.15	„Šviesos ir šešėlių paslaptys“ – žibintai ir šešėlių teatras.	2026 m. lapkričio mėn.	Jurgita Simonavičienė	Grupės
11.16	„Kalėdų nykštukų dirbtuvėlės“ – tvarios dekoracijos.	2026 m. gruodžio mėn.	Jurgita Simonavičienė, Kristina Kelpšienė	Grupės
11.17	„Sveikos pėdutės“ – pėdų raumenų stiprinimo veiklos.	Per mokslo metus	Rasa Žygaitienė, Ingrida Višinskienė	Grupės
11.18	„Mažos rankytės“ – smulkiosios motorikos veiklos.	Per mokslo metus	Rasa Žygaitienė, Ingrida Višinskienė	Grupės
11.19	„Muzikos garseliai“ – klausos, dėmesio ir emocinės raiškos ugdymas.	2026 – 2027 m. m.	Rasa Žygaitienė, Ingrida Višinskienė	Grupės
11.20	„Mano emocijos“ – pagrindinių emocijų pažinimas ir raiška.	2026 – 2027 m. m.	Rasa Žygaitienė, Ingrida Višinskienė	Grupės
12. PREVENČINĖS, SVEIKATINIMO IR SAUGAUS ELGESIO VEIKLOS				
12.1	„Vitaminų lėkštė“. Vaikai supažindinami su maistu, kuris turi daugiausia vitaminų, yra palankus sveikatai, ugdyti vaikus sveikai gyventi.	2026 m. lapkričio mėn.	Vida Leščauskienė, Raimonda Katauskienė	Grupės
12.2	„Sveikuolių traukinukas“ – sveikatos stotelės, higiena, judėjimas ir pasirinkimai.	Per mokslo metus	Vilma Juzaitienė	Grupės
12.3.	„Sveikos pėdutės“ (sensorinis – ortopedinis kilimėlis).	Per mokslo metus	Daiva Pilypienė, Ona Dajorienė	Grupės
12.4.	„Sveiko kūno ir stiprių galių paslaptys“ – sveika gyvensena ir gebėjimas pasakyti „ne“.	Per mokslo metus	Vaida Ričkienė	Grupės

12.5.	„Plaunu rankytes“	2026 m. rugsėjo mėn.	Rima Vitkė, Ingrida Višinskienė	Grupės
12.6.	„Švarios rankytės – stipri sveikata“.	Per mokslo metus	Dana Jogminienė	Grupės
12.7.	„Švarios rankytės“. Savaitinis projektas apie higienos įgūdžius kartu su visuomenės sveikatos specialiste.	2027 m. vasario mėn.	Daiva Kasiliauskienė, Kristina Kelpšienė Visuomenės sveikatos specialistas	Grupės
12.8.	„Sveikas maistas“	2026 m. lapkričio mėn.	Rima Vitkė, Ingrida Višinskienė	Grupės
12.9.	„Kas naudinga mano organizmui?“. Veikla, supažindinanti vaikus su sveikos gyvensenos pagrindais.	Per mokslo metus	Dana Jogminienė	Grupės
12.10.	„Sveikas ir stiprus“, 2 savaitinių projektas siekiant ugdyti pirmuosius sveikos gyvensenos įpročius.	2027 m. balandžio mėn.	Daiva Kasiliauskienė, Kristina Kelpšienė	Grupės
12.11.	„Aš augu sveikas“. Projektinėje veikloje ugdomi vaikų pirmieji sveikos gyvensenos ir saugaus elgesio įgūdžiai.	2026 m. lapkričio mėn.	Monika Čapaitė, Saulina Kučinskienė	Grupių / šeimų
12.12.	Būk saugus – susitikimas su Amsiumi.	2026 m. spalio mėn.	Kristina Kelpšienė, Jurgita Simonavičienė	Grupės
12.13.	„Sveikos akys – langas į pasaulį“.	2027 m. balandžio mėn.	Kristina Kelpšienė, Jurgita Simonavičienė	Grupės
12.14.	Savaitės projektas „Augu sveikas ir stiprus“	2026 m. spalio mėn.	Kristina Kelpšienė, Jurgita Simonavičienė	Grupės
12.15.	„Sveiko maisto detektyvai“.	2026 m. lapkričio mėn.	Jurgita Simonavičienė	Grupės
12.16.	„Draugiškai žaidžiu“. Socialinių įgūdžių ir emocijų valdymo ugdymas.	2027 m. vasario mėn.	Rima Vitkė, Ingrida Višinskienė	Grupės
12.17.	„Kaip atpažinti savo emocijas?“ su visuomenės sveikatos specialistu.	2026 m. gruodžio mėn.	Kristina Kelpšienė, Jurgita Simonavičienė, Visuomenės sveikatos specialistas	Grupės
12.18.	„Aš liūdžiu. Aš pykstu. Kaip man nusiraminti ir pasikviesti šypsena?“	Per mokslo metus	Inga Mylimienė, Onutė Dajorienė	Grupės
12.19.	„Smalsūs ir saugūs“.	2027 m. vasario mėn.	Vilma Juzaitienė	Grupės
12.20.	„Mažieji eismo sekliai“.	Per mokslo metus	Vaida Ričkienė	Grupės
12.21.	Saugaus eismo veikla „Mano kelionė“.	2027 m. kovo mėn.	Vida Leščauskienė, Raimonda Katauskienė	Grupės

12.22.	„Noriu būti saugus gatvėje“.	Per mokslo metus	Rima Vitkė, Ingrida Višinskienė	Grupių
12.23.	„Būk saugus kelyje“.	2026 m. lapkričio mėn.	Rasa Kazlauskienė	Grupės
12.24.	„Noriu būti saugus gatvėje“ – saugaus elgesio gatvėje įgūdžių stiprinimas.	Per mokslo metus	Inga Mylimienė, Onutė Dajorienė	Grupės
12.25.	Atšvaitų diena – praktinė veikla apie atšvaitų svarbą.	2026 m. spalio mėn.	Rima Vitkė, Ingrida Višinskienė	Grupės
12.26.	„Saugus kelias į darželį“. Pokalbiai, praktinė veikla lauke, situacijų vertinimai.	Per mokslo metus	Dana Jogminienė	Grupės
12.27.	„Saugus kelias į darželį“. Supažindinimas su pagrindinėmis eismo taisyklėmis.	Per mokslo metus	Rima Vitkė, Ingrida Višinskienė	Grupės
12.28.	„Aš noriu keliauti“. Saugaus eismo veiklos.	2027 m. balandžio mėn.	Daiva Kasiliauskienė, Kristina Kelpšienė	Grupės
12.29.	Saugaus eismo iniciatyva „Aš saugus, kai žinau“: praktinės veiklos, susitikimai su policijos pareigūnais / šuniuku Amsiumi.	Per mokslo metus / pavasarį	Mokytojai, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktorius	Įstaigos

13. EDUKACINĖS IŠVYKOS

13.1.	Edukacinė-kūrybinė išvyka „Atverkime bibliotekos duris į pasakas!“ į Šilalės viešąją biblioteką.	2027 m. kovo/balandžio mėn.	Inga Mylimienė, Onutė Dajorienė	Grupės
13.2.	Išvyka į policijos komisariatą ir susitikimas su Amsiumi.	Per mokslo metus	Daiva Bogužienė	Grupės
13.3.	Edukacinės išvykos į gamtą, muziejus, ūkius ir kt. bendruomenės erdves.	Per mokslo metus	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	Grupių

14. BENDRADARBIAVIMAS SU SOCIALINIAIS PARTNERIAIS

14.1.	Knygų skirtukų gamyba ir dovanojimas Šilalės viešosios bibliotekos Vaikų skyriaus lankytojams.	Per mokslo metus	Silva Bytautienė	Grupės
14.2.	Bendros veiklos su Šilalės Simono Gaudėšiaus gimnazijos mokiniais.	Per mokslo metus	Silva Bytautienė	Grupės
14.3.	Saugaus eismo veiklos su policijos pareigūnais ir Amsiumi.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Grupių mokytojai	Įstaigos
14.4.	„Sensoriniai skaitymai“ su bibliotekos darbuotoja.	2027 m. kovo mėn.	Daiva Kasiliauskienė,	Grupės

			Kristina Kelpšienė	
14.5	Sveikatinimo ir emocijų pažinimo veiklos su visuomenės sveikatos specialistu.	Per mokslo metus	Mokytojai, visuomenės sveikatos specialistas	Įstaigos / grupių
16. ATVIRA UGDOMOJI VEIKLA				
16.1	Atvira ugdomoji veikla tėvams: taikomų ugdymo metodų ir priemonių pristatymas.	2027 m. vasario mėn.	Rima Vitkė	Grupės
16.2	Atviros veiklos pagal pedagoginės veiklos stebėsenos ir „Kolega–kolegai“ grafiką.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Grupių mokytojai	Įstaigos
19. TĖVŲ SUSIRINKIMAI, SUSITIKIMAI IR KONSULTACIJOS				
19.1	Grupių tėvų susirinkimai: adaptacija, grupės taisyklės, ugdymo prioritetai ir bendradarbiavimo galimybės.	2026 m. rugpjūčio-rugsėjo mėn.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Grupių mokytojai	Grupių / įstaigos
19.2	Antrieji grupių tėvų susirinkimai / ugdymo rezultatų aptarimai.	2027 m. pavasaris	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Grupių mokytojai	Grupių / įstaigos
19.3	Individualūs pokalbiai su tėvais apie vaikų pasiekimus, pažangą, sunkumus ir emocinę būseną.	Per mokslo metus, pagal metinio plano terminus	Grupių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, administracija	Individualūs
19.4	Logopedo konsultacijos ir informacijos apie kalbos bei kalbėjimo sutrikimus atnaujinimas (stende prie logopedo kabineto). Individuali konsultacija tėvams jiems rūpimais vaiko kalbos ir kalbėjimo klausimais.	Per mokslo metus	Švietimo pagalbos specialistai, Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	Įstaigos
19.5	Tėvų profesijų ir pomėgių edukacijos vaikams.	Per mokslo metus	Grupių mokytojai, šeimos	Grupių

Pastabos. Plane numatytų renginių ir kitų veiklų datos gali būti tikslinamos mėnesio veiklos planuose. Atsižvelgiant į įstaigos poreikius ir aplinkybes, renginių planas gali būti papildomas.

VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS VEIKLOS PLANAS 2026–2027 M. M.

Teisinis pagrindas. Vaiko gerovės komisijos nariai savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymu, Šilalės savivaldybės tarybos sprendimais, Mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 (nauja redakcija 2025 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-891).

Tikslas. Koordinuoti savalaikės, sistemos ir veiksmingos pagalbos vaikui teikimą, stiprinant įtraukų ir socialinį-emocinį ugdymą, vaikų individualios pažangos stebėjimą bei mokytojų, švietimo pagalbos specialistų, mokinio padėjėjų ir šeimų bendradarbiavimą.

Uždaviniai:

- Laiku atpažinti vaikų ugdymosi, elgesio, emocijų ir adaptacijos sunkumus bei koordinuoti reikalingos pagalbos teikimą.
- Stebėti SUP turinčių vaikų pažangą, vertinti individualių pagalbos planų veiksmingumą ir užtikrinti specialistų, mokytojų bei šeimų bendradarbiavimą.
- Stiprinti vaikų socialinius-emocinius gebėjimus, savireguliaciją, saugią ir įtraukų ugdymosi aplinką.
- Konsultuoti ir šviesti mokytojus, mokinio padėjėjus bei šeimas vaiko gerovės, įtraukties ir švietimo pagalbos klausimais.

Sąsaja su 2026–2027 m. m. veiklos planu: individualios pažangos stebėjimas; savalaikė švietimo pagalba; kalbinių, savireguliacijos ir problemų sprendimo gebėjimų stiprinimas; pedagogų profesinis bendradarbiavimas; partnerystė su šeima.

1. VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

1.1.	Parengti, aptarti ir teikti tvirtinti VGK 2026–2027 m. m. veiklos planą.	2026 m. rugpjūtis–rugsėjis	VGK pirmininkas, VGK nariai	Parengtas, su metiniu veiklos planu suderintas ir patvirtintas VGK veiklos planas.
1.2.	Peržiūrėti ir prireikus atnaujinti VGK veiklą, švietimo pagalbos organizavimą bei krizių valdymą reglamentuojančius įstaigos dokumentus.	2026 m. rugsėjis; pasikeitus teisės aktams	VGK pirmininkas, administracija	Peržiūrėti dokumentai; nustatyti pakeitimai įforminti teisės aktų nustatyta tvarka.
1.3.	Organizuoti VGK posėdžius, kviečiant su konkrečiu vaiku (turinčių SUP) dirbančius mokytojus, specialistus, mokinio padėjėją ir tėvus (globėjus).	Pagal poreikį, ne rečiau kaip kartą per ketvirtį	VGK pirmininkas, VGK nariai	Įvykę ne mažiau kaip 4 VGK posėdžiai; sprendimai ir atsakomybės fiksuoti protokoluose.
1.4.	Suderinti švietimo pagalbos gavėjų sąrašus, specialistų veiklos prioritetus ir mokinio padėjėjų darbo organizavimą.	2026 m. rugsėjis; 2027 m. sausis; pagal poreikį	VGK pirmininkas, administracija, švietimo pagalbos specialistai	Laiku suderinti pagalbos gavėjų sąrašai ir mokinio padėjėjų darbo organizavimas.
1.5.	Atlikti tarpinę VGK plano įgyvendinimo peržiūrą ir parengti metinę VGK veiklos ataskaitą.	2027 m. sausis; gegužė–birželis	VGK pirmininkas, VGK nariai	Įvertintas priemonių įgyvendinimas, pasiekti rodikliai, problemos ir numatyti tęstiniai veiksmai.

2. VAIKŲ POREIKIŲ ATPAŽINIMAS IR ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

2.1.	Stebėti naujai pradėjusių lankyti vaikų adaptaciją, aptarti pastebėtus sunkumus su mokytojais ir šeimomis, prireikus numatyti pagalbos priemones.	2026 m. rugsėjis–lapkritis; pagal poreikį	Mokytojai, VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai	Iki lapkričio pabaigos aptarta naujai priimtų vaikų adaptacija; vaikams, kuriems reikia pagalbos, numatytos priemonės.
2.2.	Rinkti ir analizuoti informaciją apie vaikų ugdymosi, kalbos, elgesio, emocijų ar socialinės sąveikos sunkumus; gavus tėvų sutikimą atlikti pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ir prireikus inicijuoti išsamesnį vertinimą ŠPT.	Visus metus, pagal poreikį	VGK nariai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Visi pateikti atvejai išnagrinėti; sprendimai dėl pagalbos arba kreipimosi į ŠPT priimti ir užfiksuoti.
2.3.	Parengti individualius pagalbos vaikui planus vaikams, kuriems nustatytas individualios pagalbos poreikis, ir suderinti juos su visais plano vykdytojais bei šeima.	Per 10 darbo dienų nuo poreikio nustatymo arba dokumentų gavimo	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokinio padėjėjai, VGK	100 proc. vaikų, kuriems nustatytas poreikis, parengti planai; rengiant arba peržiūrint planus dalyvauja visi plane nurodyti darbuotojai ir ne mažiau kaip 80 proc. atitinkamų vaikų tėvų.
2.4.	Organizuoti konsultacinius mokytojų, mokinio padėjėjų ir švietimo pagalbos specialistų susitikimus dėl SUP turinčių vaikų pažangos, taikomų priemonių veiksmingumo ir tolesnių veiksmų.	Kas 2–3 mėnesius ir pagal poreikį	VGK pirmininkas, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, mokinio padėjėjai	Per metus organizuoti ne mažiau kaip 3 susitikimai; susitarimai fiksuoti protokoluose arba pagalbos planų peržiūros formose.
2.5.	Vertinti švietimo pagalbą gaunančių vaikų individualią pažangą ir analizuoti pagalbos veiksmingumą.	2026 m. lapkritis–gruodis; 2027 m. gegužė	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, VGK	Du kartus per metus aptarta pagalbą gaunančių vaikų pažanga; prireikus koreguotos pagalbos priemonės.
2.6.	Teikti individualias konsultacijas šeimoms dėl vaiko raidos, ugdymosi sunkumų, SUP vertinimo eigos, pagalbos galimybių ir veiksmų gavus specialistų išvadą.	Visus metus, pagal poreikį	VGK nariai pagal kompetenciją, švietimo pagalbos specialistai	Konsultacijos registruojamos; šeimoms pateiktos aiškos rekomendacijos ir informacija apie tolesnius veiksmus.
2.7.	Bendradarbiauti su Šilalės švietimo pagalbos tarnyba, vaiko teisių apsaugos specialistais, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, Visuomenės sveikatos biuru, socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis.	Pagal poreikį	VGK pirmininkas, VGK nariai, administracija	Dalyvauta reikalinguose tarpinstituciniuose ar atvejo vadybos susitikimuose; susitarimai fiksuoti dokumentuose.
3. SOCIALINIS-EMOCINIS UGDYMAS, PREVENCIJA IR ĮTRAUKTIS				
3.1.	Koordinuoti socialinio-emocinio ugdymo programos „Siautukai“ įgyvendinimą 3–6 metų grupėse ir socialinio-emocinio ugdymo veiklas kitose grupėse.	Visus metus	VGK pirmininkas, programą įgyvendinantys mokytojai	Socialinio-emocinio ugdymo veiklos vykdomos visose grupėse ne rečiau kaip kartą per savaitę; ne mažiau kaip 4 pedagogai pradeda įgyvendinti programą arba

				dalyvauja jos mokymuose, jei mokymai organizuojami.
3.2.	Grupėse organizuoti įtrauktį, toleranciją, emocinę gerovę ir patyčių prevenciją stiprinančias veiklas, įtraukiant vaikus, darbuotojus ir šeimas.	2026 m. lapkritis–gruodis; 2027 m. kovas–balandis	VGK nariai, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	Per mokslo metus įgyvendintos ne mažiau kaip 3 bendruomeninės prevencinės ar įtraukties iniciatyvos.
3.3.	Analizuoti vaikų tarpusavio santykius, elgesio ir komunikacijos sunkumus grupėse, teikti mokytojams rekomendacijas dėl santykių, savireguliacijos ir problemų sprendimo gebėjimų stiprinimo.	Visus metus, pagal poreikį	VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai	Probleminėms situacijoms numatytos konkrečios priemonės; jų poveikis aptartas pakartotinai.
3.4.	Organizuoti sveikatos, saugaus elgesio, emocijų pažinimo ir ankstyvosios prevencijos edukacines veiklas grupėse.	Pagal suderintą grafiką	Visuomenės sveikatos specialistas, mokytojai, VGK	Kiekvienai amžiaus grupei pasiūlytos amžių atitinkančios edukacinės veiklos; jų įgyvendinimas fiksuotas planuose.
4. BENDRUOMENĖS KONSULTAVIMAS IR KOMPETENCIJŲ STIPRINIMAS				
4.1.	Konsultuoti mokytojus dėl ugdymo individualizavimo, kalbinės raidos skatinimo, elgesio ir emocijų sunkumų įveikos, aplinkos pritaikymo ir įtraukaus ugdymo strategijų.	Visus metus, pagal poreikį	Švietimo pagalbos specialistai, VGK nariai	Konsultacijos registruojamos; mokytojams pateikiamos praktiškai pritaikomos rekomendacijos.
4.2.	Organizuoti mokinio padėjėjų konsultacinius ar praktinius susitikimus apie darbą su SUP turinčiais vaikais, pagalbos teikimo ribas ir bendradarbiavimą su mokytoju bei specialistais.	2026 m. spalio–lapkritis; 2027 m. vasaris–kovas	VGK pirmininkas, švietimo pagalbos specialistai	Per metus organizuoti ne mažiau kaip 2 mokinio padėjėjų konsultaciniai arba praktiniai susitikimai.
4.3.	Parengti arba atnaujinti tėvams skirtą atmintinę apie vaikų raidos sunkumų atpažinimą, pagalbos galimybes ir SUP vertinimo eigą.	Iki 2026 m. spalio 31 d.	VGK nariai, logopedas, specialusis pedagogas	Parengta viena aiški atmintinė; ji pateikta šeimoms, kurioms informacija aktuali, ir paskelbta sutartoje informavimo erdvėje.
4.4.	Organizuoti pedagogams ir kitiems darbuotojams kvalifikacijos tobulinimo arba kolegialaus mokymosi veiklą įtraukiojo ugdymo, socialinio-emocinio ugdymo ar pagalbos vaikui tema.	Per mokslo metus	VGK pirmininkas, administracija, švietimo pagalbos specialistai	Organizuota ne mažiau kaip 1 bendra mokymosi veikla; patirtis ir rekomendacijos aptartos pedagogų bendruomenėje.
4.5.	Rengti ir viešinti bendruomenei aktualią informaciją apie vaikų emocinę gerovę, raidos etapus, saugų elgesį, ekranų laiką, įtrauktį ir pagalbos galimybes.	Visus metus	VGK nariai pagal kompetenciją, visuomenės sveikatos specialistas	Parengtos ir paviešintos ne mažiau kaip 3 informacinės priemonės ar pranešimai.
5. SAUGIOS APLINKOS, LANKOMUMO IR VAIKO GEROVĖS STEBĖSENA				

5.1.	Kaupti ir analizuoti informaciją apie vaikus, patiriančius socialinę riziką, turinčius sistemingo nelankymo, elgesio ar emocinių sunkumų; prireikus inicijuoti pagalbą.	Visus metus, pagal poreikį	VGK pirmininkas, mokytojai, socialinis pedagogas arba atsakingas specialistas	Nustatyti atvejai aptarti, numatytos pagalbos priemonės ir atsakingi asmenys; vykdoma susitarimų stebėseną.
5.2.	Vykdyti vaikų saugumo ir gerovės situacijų analizę, nagrinėti gautus pranešimus ir siūlyti prevencines arba intervencines priemones.	Pagal poreikį	VGK nariai, administracija	Į visus gautus pranešimus reaguota pagal nustatytą tvarką; sprendimai dokumentuoti.
5.3.	Teikti siūlymus dėl fizinės, socialinės ir emocinės aplinkos pritaikymo SUP turintiems vaikams.	2026 m. rugsėjis–spalis; pagal poreikį	VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai, administracija	Įvertinti nustatyti aplinkos pritaikymo poreikiai; įgyvendinami galimi sprendimai arba numatomas jų įgyvendinimo terminas.
6. KRIZIŲ IR SUDĖTINGŲ ATVEJŲ VALDYMAS				
6.1.	Įvertinti krizės ar sudėtingo atvejo aplinkybes, nustatyti pagalbos poreikį ir numatyti veiksmų bei informavimo planą.	Įvykus krizinei situacijai arba sudėtingam atvejui	Įstaigos vadovas, VGK, krizių valdymo komanda	Situacija įvertinta, paskirtos atsakomybės, nustatyti veiksmai ir informavimo tvarka.
6.2.	Teisės aktų nustatyta tvarka informuoti bendruomenę ir atsakingas institucijas, užtikrinant asmens duomenų bei vaiko interesų apsaugą.	Nedelsiant, pagal situacijos pobūdį	Įstaigos vadovas, VGK pirmininkas, krizių valdymo komanda	Informacija pateikta laiku ir tik tiems asmenims bei institucijoms, kuriems ją būtina gauti.
6.3.	Organizuoti psichologinę, socialinę, pedagoginę ar kitą reikalingą pagalbą krizę patyrusiems vaikams, šeimoms ir darbuotojams; bendradarbiauti su išorės pagalbos teikėjais.	Krizės metu ir po jos, pagal poreikį	VGK nariai, švietimo pagalbos specialistai, administracija	Pagalbos poreikis įvertintas ir pagalba suteikta arba organizuota; po situacijos aptartas veiksmų veiksmingumas.

Pastaba. Plano priemonės vykdomos laikantis konfidencialumo, asmens duomenų apsaugos ir geriausių vaiko interesų principų. Priemonės, pažymėtos „pagal poreikį“, įgyvendinamos atsiradus konkrečiam atvejui; jų nevykdymas nesant poreikio nelaikomas plano neįgyvendinimu.

**ŠILALĖS LOPŠELIS-DARŽELIS „ŽIOGELIS“
PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS PLANAS
2026–2027 MOKSLO METAMS**

Tikslas. Stebėti ir analizuoti ugdymo proceso organizavimo kokybę, atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos „Žiogelio takeliu“ ir 2026–2027 m. m. veiklos prioritetų įgyvendinimą, teikiant pedagogams metodinę pagalbą ir skatinant profesinę refleksiją.

Uždaviniai

1. Stebėti atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimą ir ugdymo planavimo kokybę.
2. Analizuoti vaikų sakytinės ir rašytinės kalbos, savireguliacijos bei problemų sprendimo gebėjimų ugdymą.
3. Stebėti individualios pažangos vertinimą, ugdymo diferencijavimą, vaikų įtrauktį ir pagalbos priemonių taikymą.
4. Vertinti patirtinio, STEAM, lauko, socialinio-emocinio ir tvarumo ugdymo integravimą.
5. Stiprinti pedagogų profesinę refleksiją, kolegialų mokymąsi ir gerosios patirties sklaidą.

Organizavimo nuostatos

- Taikomi metodai: ugdomosios veiklos stebėjimas, pokalbis, dokumentų ir elektroninio dienyno analizė, veiklos savianalizė, kolegialus stebėjimas, vaikų pasiekimų duomenų analizė.
- Mokytojai iš anksto supažindinamas su stebėjimo tikslu ir pagrindiniais kriterijais; konkreti stebėjimo data derinama darbiniame grafike.
- Po kiekvienos stebėtos veiklos teikiamas individualus grįžtamasis ryšys: aptariamos stiprybės, tobulintinos sritys ir konkretus tolesnis susitarimas.
- Stebėsenos dokumentai kaupiami laikantis konfidencialumo; apibendrinami bendri įstaigos rezultatai, neviešinant individualių pedagogų vertinimų.

Eil. Nr.	Stebėsenos sritis / priemonė	Stebėsenos aspektai ir laukiami rezultatai	Terminas	Atsakingi	Metinio plano sąsaja
1	Grupių pasirengimas mokslo metams ir ugdymosi aplinkų vertinimas	Aplinkos saugios, funkcionalios, pritaikytos vaikų amžiui, poreikiams, savarankiškai veiklai ir metų prioritetams.	2026 m. rugpjūtis–rugsėjis	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkiui	1.3.2; 1.3.3; 1.3.6
2	Naujai pradėjusių lankyti vaikų adaptacijos stebėseną	Stebima vaikų emocinė savijauta, įsitraukimas ir bendradarbiavimas su šeima; pagal poreikį numatoma pagalba.	2026 m. rugsėjis–spalis ir pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	1.2.1; 1.2.2
3	Ugdymo planavimo pagal programą „Žiogelio takeliu“ stebėseną	Planai siejami su vaikų pasiekimais ir poreikiais; numatoma veiklų įvairovė, diferencijavimas ir refleksija.	Kartą per mėnesį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.3.1
4	Vaikų pasiekimų ir individualios pažangos vertinimo stebėseną	Visų vaikų pasiekimai įvertinti programoje nustatytais laikotarpiais; duomenys naudojami tolesniam ugdymui planuoti.	2026 m. spalio–lapkritis; 2027 m. gegužė	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, specialistai	1.1.1

5	Kalbai palankios aplinkos ir kalbinių veiklų stebėseną	Vertinama, kaip per žaidimą ir kasdienę veiklą stiprinama sakytinė kalba, žodynas, klausymasis, pasakojimas ir ankstyvasis raštingumas.	2026 m. spalio–gruodis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, logopedai	1.1.1; 1.3.2
6	Socialinio-emocinio ugdymo ir savireguliacijos stiprinimo stebėseną	Stebimas programos „Siautukai“ ir kitų metodų taikymas, vaikų emocijų pažinimas, savireguliacija ir bendradarbiavimas.	2026 m. lapkritis–2027 m. vasaris	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	1.3.5
7	STEAM, tyrinėjimo ir problemų sprendimo veiklų stebėseną	Vaikai skatinami kelti klausimus, numatyti sprendimus, bandyti, tyrinėti ir aptarti rezultatus.	2027 m. sausis–kovas	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.3.3
8	Veiklų organizavimas lauke (ugdymų veiklų perkėlimas į lauko erdves, stebėjimai, fizinis aktyvumas, žaidybinė veikla, priemonių panaudojimas)	Veiklos vyksta ne tik grupėje; kitose erdvėse ugdomi kalbiniai, pažintiniai, socialiniai-emociniai ir problemų sprendimo gebėjimai.	2026 m. spalio–2027 m. balandis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.3.4
9	Įtraukiojo ugdymo ir individualizuotos pagalbos taikymo stebėseną	Veikla pritaikoma skirtingų poreikių vaikams; taikomos individualiame pagalbos plane numatytos priemonės; bendradarbiaujama su specialistais.	Per metus, pagal poreikį	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, specialistai, VGK	1.2.1; 1.2.2
10	Tvarumo principų integravimo į ugdymo procesą stebėseną	Tvarumo temos atsispindi planuose ir veiklose; vaikai įtraukiami į aplinkosauginę iniciatyvą ir kasdienius tvarius įpročius.	Per metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Tvarumo darbo grupė	3.1.1; 3.1.2
11	Kvalifikacijos metu įgytų metodų taikymo stebėseną	Stebima, kaip pedagogai praktiškai taiko mokymuose įgytas žinias ir dalijasi patirtimi su kolegomis.	Per metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	2.1.2
12	Atvirų ir kolegialaus mokymosi veiklų stebėjimas bei refleksija	Po veiklų vyksta profesinis pokalbis, teikiamas grįžtamasis ryšys ir susitariama dėl praktiškai išbandomų metodų.	Pagal Pedagogų Tarybos planus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, grupių mokytojai	2.3.1
13	Pedagogų veiklos įsivertinimas ir stebėsenos rezultatų apibendrinimas	Pedagogai reflektuoja veiklą; apibendrinamos bendros stiprybės, tobulintinos sritys ir kvalifikacijos poreikiai.	2026 m. gruodis; 2027 m. gegužė	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	1.4.2; 2.1.1

**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
PEDAGOGINIŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PLANAS
2026–2027 M. M.**

Plano pagrindas.

Planas parengtas atsižvelgiant į Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2026–2027 m. m. veiklos prioritetus, vaikų pasiekimų ir įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo duomenis, atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos „Žiogelio takeliu“ įgyvendinimo poreikius, pedagogų profesinio tobulėjimo poreikius ir Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

Tikslas.

Kryptingai stiprinti pedagoginių darbuotojų profesines kompetencijas, reikalingas įtraukiamam, šiuolaikiškam ir į kiekvieno vaiko pažangą orientuotam ugdymui, skatinti pedagogų lyderystę, kolegialų mokymąsi ir mokymuose įgytą žinių taikymą praktikoje.

Uždaviniai:

1. Tobulinti vaikų sakytinės ir rašytinės kalbos, savireguliacijos, socialinių-emocinių ir problemų sprendimo gebėjimų ugdymo kompetencijas.
2. Stiprinti įtraukiojo ugdymo, individualios pažangos vertinimo, diferencijavimo ir švietimo pagalbos organizavimo kompetencijas.
3. Plėtoti patirtinio, STEAM, lauko ir tvarumo ugdymo metodų taikymą, įgyvendinant programą „Žiogelio takeliu“.
4. Stiprinti skaitmeninių priemonių ir dirbtinio intelekto atsakingo taikymo ugdymo procese kompetencijas.
5. Skatinti pedagogų lyderystę, profesinę refleksiją, mentorystę, kolegialų mokymąsi ir gerosios patirties sklaidą.

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRIEMONĖS

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1. KVALIFIKACIJOS TOBULINIMAS			
1.1.	Informacijos apie aktualius kvalifikacijos tobulinimo renginius, ilgalaikes programas, konferencijas ir metodines veiklas skelbimas pedagoginiams darbuotojams.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui
1.2.	Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pagal pedagogų profesinius poreikius ir įstaigos 2026–2027 m. m. veiklos prioritetus.	Per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai
1.3.	Kvalifikacijos tobulinimas vaikų sakytinės ir rašytinės kalbos, savireguliacijos, socialinių-emocinių bei problemų sprendimo gebėjimų ugdymo srityse.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai

Eil. Nr.	Veikla	Data	Atsakingi
1.4.	Kvalifikacijos tobulinimas įtraukiojo ugdymo, individualios pažangos vertinimo, ugdymo diferencijavimo, specialiųjų ugdymosi poreikių atpažinimo ir savalaikės švietimo pagalbos srityse.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, VGK, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
1.5.	Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos „Žiogelio takeliu“ įgyvendinimo, ugdymo planavimo ir vaikų pasiekimų vertinimo kompetencijų stiprinimas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
1.6.	Kvalifikacijos tobulinimas patirtinio, STEAM, lauko ir tvarumo ugdymo srityse, siekiant „Tvarios mokyklos“ statuso.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojai
1.7.	Socialinio-emocinio ugdymo programos „Siautukai“ įgyvendinimo mokymai naujai programą pradėsiantiems taikyti pedagogams.	Pagal mokymų grafiką	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, programą įgyvendinantys mokytojai
1.8.	Skaitmeninių priemonių, interaktyvių įrankių ir dirbtinio intelekto atsakingo bei saugaus taikymo ugdymo procese kompetencijų tobulinimas.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai
1.9.	Pedagogų lyderystės, komandinio darbo, profesinio dialogo, mentorystės ir kolegialaus mokymosi kompetencijų stiprinimas.	Per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai
1.10.	Kolegialaus mokymosi „Kolega–kolegai“ veiklos: atviros ugdomosios veiklos, praktinės patirties pristatymai, pedagoginių situacijų aptarimai ir profesinė refleksija.	Per mokslo metus	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai
1.11.	Seminaruose, mokymuose ar konferencijose įgytų žinių praktinis taikymas ir gerosios patirties sklaida Pedagogų taryboje.	Po mokymų, per mokslo metus	Kvalifikacijos renginiuose dalyvavę pedagoginiai darbuotojai
1.12.	Dalyvavimas socialinių partnerių, švietimo pagalbos tarnybos, aukštųjų mokyklų ir kitų akredituotų teikėjų organizuojamose kvalifikacijos tobulinimo programose, projektuose ir metodinėse veiklose.	Per mokslo metus	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, pedagoginiai darbuotojai
1.13.	Individualus profesinis tobulėjimas: savišvieta, konsultacijos, profesinės literatūros ir metodinių išteklių analizė.	Per mokslo metus	Pedagoginiai darbuotojai
1.14.	Kvalifikacijos tobulinimo plano įgyvendinimo analizė, mokymuose įgytų žinių pritaikymo įvertinimas ir kitų mokslo metų poreikių nustatymas.	2027 m. gegužė–birželis	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, Pedagogų taryba

Pastaba. Konkretūs kvalifikacijos tobulinimo renginių pavadinimai ir teikėjai pasirenkami pagal įstaigos veiklos prioritetus, pedagoginių darbuotojų poreikius, akredituotų teikėjų pasiūlą ir turimas lėšas. Dalyvavimas bei praktinis žinių pritaikymas fiksuojami kvalifikacijos tobulinimo apskaitoje, Pedagogų tarybos protokoluose, refleksijose arba kolegialaus mokymosi registre.

PEDAGOGŲ TARYBOS VEIKLA 2026–2027 M. M.

Eil. Nr.	Veiklos turinys / svarstomi klausimai	Atsakingi asmenys	Terminas
1.	Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ pedagogų tarybos veiklos plano 2026–2027 m. m. projekto pristatymas. 2026–2027 m. m. veiklos prioritetų, metinio veiklos plano, tikslų, uždavinių ir jo priedų pristatymas. Susitarimai dėl jų įgyvendinimo, atsakomybių, stebėsenos ir veiklos įrodymų kaupimo. 2026–2027 m. m. pradžios šventės programos pristatymas. Pasiruošimas naujiems mokslo metams. Aplinkos paruošimas 2026–2027 m. m. ugdymo procesui. Pasiruošimas Kalėdiniais renginiams.	Pedagogų tarybos pirmininkas, direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	2026 m. rugpjūčio-rugsėjo mėn.
2.	1-2 metų vaikų grupės ugdymo ypatumai: adaptacija, dienos rutinos kūrimas ir praktiniai iššūkiai. Gerosios patirties dalinimasis dirbant su 1 metų amžiaus vaikais, adaptacijos eiga, veiklų organizavimo ypatumai, bendravimas su tėvais bei iškilę sunkumai ir jų sprendimo būdai.	Monika Čapaite	2026 m. rugsėjo mėn.
3.	Naujai priimtų ugdytinių adaptacija.	Mokytojai, direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2026 m. lapkričio mėn.
4.	Gerosios patirties sklaida. Pranešimas apie tarptautinį eTwinning projektą „Patterns of Nature, Colors of STEAM“.	Kristina Kelpšienė	2026 m. lapkričio mėn.
5.	Gerosios patirties sklaida. „Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas už įstaigos ribų: edukacinių išvykų patirtys“. Pristatoma edukacinių išvykų reikšmė ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo procese, akcentuojant ugdymąsi už darželio ribų kaip svarbią patyriminio mokymosi formą. Aptariama, kaip išvykos į įvairias aplinkas (gamtą, biblioteką, muziejus, ūkius, bendruomenės erdves) praturtina vaikų patirtį, skatina smalsumą, pažinimą ir aktyvų mokymąsi.	Sigita Bartkuvienė, Jovita Aužbikavičienė	2026 m. lapkričio mėn.

6.	Vaikų pasiekimų pirmojo vertinimo rezultatų ir grupių vidurkių aptarimas. Prioritetinių sričių (sąsytinės ir rašytinės kalbos, savireguliacijos ir problemų sprendimo) stiprinimo susitarimai Pedagogų taryboje. Pedagogų Tarybos pirmininko ir sekretoriaus rinkimai.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	2026 m. lapkričio–gruodžio mėn.
7.	Patirties sklaida „Adaptacija lopšelio grupėje“	Ona Mikutienė	2026 m. gruodžio mėn.
8.	Informacinio lankstinuko pristatymas „Kada reikalingas logopedas?“	Asta Ignotienė	2027 m. kovo mėn.
9.	2026–2027 m. m. veiklos plano ir jo priedų tarpinė įgyvendinimo peržiūra Pedagogų taryboje: pedagoginės veiklos stebėsenos bendrųjų rezultatų, vaikų pažangos, švietimo pagalbos veiksmingumo, kvalifikacijos tobulinimo ir suplanuotų veiklų vykdymo aptarimas. Susitarimai dėl veiksmų antrąjį pusmetį.	Direktorius, Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	2027 m. sausio mėn.
10.	„Tvarios mokyklos“ siekio ir tvarumo veiklų įgyvendinimo tarpinis pristatymas Pedagogų taryboje: atliktų veiklų, bendruomenės įsitraukimo ir sukauptų įrodymų aptarimas, tolesnių veiksmų numatymas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Tvarumo darbo grupė	2027 m. balandžio mėn.
11.	2026–2027 m. m. veiklos plano įgyvendinimo aptarimas. Pedagogų vertinimų-pasiūlymų aptarimas; Logopedo, spec. pedagogo ataskaitų pristatymas; Grupių darbas vasaros laikotarpiu.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, švietimo pagalbos specialistai	2027 m. gegužės/birželio mėn.
12.	Gerosios patirties (informacijos iš seminarų, konferencijų) sklaida	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	2026-2027 m. m.
13.	Skleisti gerąją patirtį pasitelkiant visuomenės informavimo priemones (straipsnius, lankstinukus, naujienlaiškius, skrajutes ir kt.).	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai	2026-2027 m. m.
14.	Dalyvavimas įvairiuose rajoniniuose, respublikiniuose bei tarptautiniuose projektuose, konferencijose.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai, Švietimo pagalbos specialistai	2026-2027 m. m.
15.	Vaikų pasiekimų antrojo vertinimo rezultatų ir grupių vidurkių pokyčio prioritetingose srityse analizė. Individualios pažangos, savalaikės švietimo pagalbos ir individualių pagalbos planų įgyvendinimo rezultatų aptarimas Pedagogų taryboje.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, Grupių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, V GK pirmininkas	2027 m. gegužės–birželio mėn.
16.	Pedagogų iniciatyvų, metodinių pasiūlymų ir gerosios patirties, susijusios su metiniais ugdymo prioritetais, pristatymas ir svarstymas Pedagogų taryboje. Informavimas apie priimtus sprendimus ir pasiūlymų įgyvendinimą.	Pedagogų tarybos pirmininkas, direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui,	2026–2027 m. m.

		grupių mokytojai	
17.	Kolegialaus mokymosi „Kolega–kolegai“ organizavimas. Pedagogų taryboje pristatomi ir aptariami 1 – 2 ir daugiau gerosios patirties pavyzdžiai, susiję su vaikų kalbos, savireguliacijos, problemų sprendimo, patirtinio, STEAM, lauko arba tvarumo ugdymu.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, grupių mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	2026–2027 m. m.
18.	Atvirų ugdomųjų veiklų, susijusių su metiniais ugdymo prioritetais, organizavimas, stebėjimas ir profesinė refleksija. Per mokslo metus organizuojamos 1-2 ir daugiau atviros veiklos. Po jų Pedagogų taryboje aptariami taikyti metodai, vaikų įsitraukimas ir galimybės gerąją patirtį pritaikyti kitose grupėse.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui, atviras veiklas organizuojantys ir stebintys mokytojai	2026–2027 m. m.
19.	Seminaruose, mokymuose ar konferencijose įgytos patirties praktinė sklaida Pedagogų taryboje. Pedagogas pristato ne tik informaciją, bet ir bent vieną praktiškai išbandytą arba įstaigos ugdymo procese pritaikomą metodą, priemonę ar idėją.	Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose dalyvavę mokytojai ir švietimo pagalbos specialistai	Po mokymų, visus metus

**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
DARŽELIO TARYBOS 2026-2027 M. M. VEIKLOS PLANAS**

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Data	Atsakingas asmuo
1.	1.1 Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2026-2027 m. m. veiklos programos derinimas, tikslų, uždavinių naujiems mokslo metams numatymas. 1.2. Pasiruošimas 2026-2027 mokslo metams. 1.3. Būrelių poreikis 2026-2027 mokslo metams.	2026 m. rugpjūčio mėn.	Donatas Grigalis, Virginijus Čepauskas, Orinta Merkelienė
2.	2.1. Fizinių asmenų 1,2 proc. GPM panaudojimas. 2.2. Kalėdiniai, naujametiniai renginiai.	2026 m. gruodžio mėn.	Donatas Grigalis, Virginijus Čepauskas, Orinta Merkelienė, Vyr. buhalteris
3.	3.1. Lopšelio - darželio sąmatos svarstymas. 3.2. Pirmo pusmečio veiklos vertinimas. 3.3. Įstaigos veiklos įsivertinimas. 3.4. Vadovo ataskaitos už 2026 m. pateikimas.	2027 m. vasario mėn.	Donatas Grigalis, Virginijus Čepauskas, Orinta Merkelienė, Vyr. buhalteris
4.	4.1. 2026-2027 m. m. metinės veiklos programos įgyvendinimo aptarimas. 4.2. Lopšelio-darželio grupių vaikų pasiekimų vertinimas. 4.3. Darželio tarybos veiklos rezultatų analizė, gairių numatymas 2026-2027 m. m. 4.4. Darbo vasaros laikotarpiu aptarimas.	2027 m. gegužės-birželio	Donatas Grigalis, Virginijus Čepauskas, Orinta Merkelienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės lopšelis-darželis „Žiogelis“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ 2026-2027 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-09-15 Nr. Į-179 (1.4E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Grigalis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-09-21 15:41
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-09-22 00:00
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-07-01 12:42 - 2031-07-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	METINIS VEIKLOS PLANAS 2026-2027 M. M. (GALUTINIS TVIRTINIMUI)-3.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260916.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-09-25)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-09-25 nuorašą suformavo Orinta Merkelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-09-25)