

PATVIRTINTA
Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
direktoriaus 2026 m. rugsėjo 24 d.
įsakymu Nr. Į-197(1.4E)

ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ 2026–2029 METŲ STRATEGINIS PLANAS

I SKYRIUS ĮVADAS

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – lopšelio-darželio) 2026–2029 m. strateginio plano rengimas – tai procesas, darantis įtaką visai lopšelio-darželio veiklai, padedantis rezultatyviau organizuoti įstaigos darbą. Strateginio plano rengimas vienija visą bendruomenę, telkia ją bendriems tikslams įgyvendinti, stiprina bendravimą, bendradarbiavimą ir įsipareigojimą tobulinti įstaigos veiklą. Nuolat analizuojant situaciją, išsikeliant strateginius tikslus, uždavinius bei numatant laukiamus rezultatus, sudaromos sąlygos geriau koordinuoti įstaigos valdymą ir jį koreguoti, atsižvelgiant į situacijos pasikeitimus, taip pat efektyviau kontroliuoti, kaip įgyvendinami tikslai, vertinti, motyvuoti ir skatinti įstaigos darbuotojus.

Lopšelio-darželio strateginį planą rengė 2026 m. kovo 19 d. įstaigos direktoriaus įsakymu Nr. Į-40-(1.4E) sudaryta strateginio plano rengimo darbo grupė. Rengiant strateginį planą buvo laikomasi atvirumo, visuotinio, suderinamo, skaidrumo, nuolatinio tobulėjimo ir vidinio įsivertinimo principų. Į lopšelio-darželio strateginio plano rengimą įtraukta visa lopšelio-darželio bendruomenė: dalyvavo apklausose, analizavo ir vertino lopšelio-darželio veiklą, padėjo nustatyti stipriąsias ir silpnąsias lopšelio-darželio veiklos puses, padėjo parinkti planuojamo laikotarpio prioritetus ir kryptingai telkti bendruomenės pastangas ikimokyklinio ugdymo kokybės tobulinimui, racionaliam išteklių panaudojimui.

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ 2026–2029 m. strateginis planas parengtas vadovaujantis:

1. Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu;
2. Valstybės pažangos strategija „Lietuvos ateities vizija „Lietuva 2050““;
3. 2021–2030 m. nacionaliniu pažangos planu;
4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos strateginio veiklos plano aktualia redakcija;
5. Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142;
6. Lietuvos higienos norma HN 75:2016;
7. Šilalės rajono savivaldybės strateginiais dokumentais;
8. Šilalės rajono savivaldybės teisės aktais ir Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatais;
9. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ ugdytinių mokymosi pasiekimų analizės rezultatais;
10. Lopšelio-darželio veiklos įsivertinimo rezultatais ir veiklos ataskaitomis;
11. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo programa „Žiogelio takeliu“;
12. Lopšelio-darželio bendruomenės narių rekomendacijomis, pageidavimais, lūkesčiais ir pasiūlymais;
13. Visuomenės poreikiais, esama situacija, išoriniais ir vidiniais veiksniais bei atsižvelgiama į turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius.
14. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Žiogelio takeliu“ įgyvendinama vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis ir Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašu. Ugdymo turinys orientuojamas į kiekvieno vaiko individualią pažangą, visuminį ugdymą ir pasiekimų stebėseną, o vertinimo rezultatai naudojami ugdymo planavimui, individualios pagalbos teikimui bei bendradarbiavimui su tėvais (globėjais, rūpintojais).

II SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

2.1. BENDRA ĮSTAIGOS CHARAKTERISTIKA

Šilalės lopšelis-darželis „Žiogelis“ (toliau – lopšelis-darželis) įsteigtas 1989 m. sausio 10 d.

Adresas – Kovo 11-osios g. 22, Šilalė.

El. paštas – info@silalesdarzelis.lt.

Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – vykdomoji – Šilalės rajono savivaldybės meras (toliau - Savivaldybės meras), išskyrus tas biudžetinės įstaigos savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Šilalės rajono savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui), atstovaujamoji – Šilalės rajono savivaldybės taryba (toliau - Savivaldybės taryba).

Pagrindinė lopšelio-darželio veiklos sritis – ikimokyklinis ugdymas. Lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa „Žiogelio takeliu“ įgyvendinama vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis ir Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašu, integruojant socialinio emocinio ugdymo programą „Siautukai“ bei įgyvendinant neformaliojo vaikų švietimo veiklas. Ugdymo turinys orientuojamas į kiekvieno vaiko individualią pažangą, visuminį ugdymą ir pasiekimų stebėseną, o vertinimo rezultatai naudojami ugdymo planavimui, individualios pagalbos teikimui bei bendradarbiavimui su tėvais (globėjais, rūpintojais).

Lopšelyje-darželyje didelis dėmesys skiriamas vaikų sveikatos stiprinimui, emocinei gerovei, fiziniam aktyvumui, patirtiniam ugdymui, vaikų saviraiškai ir individualiai pažangai. Ugdymo procese taikomi šiuolaikiški, į vaiką orientuoti ugdymo metodai, vykdoma projektinė veikla, plėtojamos partnerystės su socialiniais partneriais.

Įstaigoje vaikams teikiama logopedo ir specialiojo pedagogo pagalba. Bendruomenė aktyviai dalyvauja respublikiniuose projektuose, iniciatyvose, edukacinėse veiklose ir renginiuose.

Informacija apie lopšelio-darželio veiklą skelbiama interneto svetainėje www.silalesdarzelis.lt ir Šilalės rajono savivaldybės interneto svetainėje www.silale.lt.

2.2. PLANAVIMO SISTEMA

Įstaigos planavimo sistemą sudaro: keturių metų strateginis planas ir metinis veiklos planas. Strateginiam planui ir metiniam veiklos planui parengti sudaromos darbo grupės, kitais atvejais bendruomenės pasiūlymai ir idėjos veiklos planams fiksuojamos įvairių susirinkimų, pasitarimų, apklausų metu. Lopšelio-darželio tarybos, Mokytojų tarybos, grupių savaitės ugdymo veiklos planai, individualūs ugdymo planai, Vaiko gerovės komisijos veiklos planas, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo perspektyvinis planas, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos programa, pedagoginės stebėsenos planas ir kt. planai sudaromi vadovaujantis metiniu veiklos planu bei derinami tarpusavyje.

III SKYRIUS

SITUACIJOS ANALIZĖ

3.1. IŠORINĖS APLINKOS ANALIZĖ

PEST ANALIZĖ
Politiniai–teisiniai veiksniai
Lopšelio-darželio veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos švietimo įstatymas, Vaiko teisių konvencija, Ikimokyklinio ugdymo programos gairės, Geros mokyklos koncepcija, Šilalės rajono savivaldybės teisės aktai bei kiti švietimą reglamentuojantys dokumentai.

Lietuvos ir Europos Sąjungos švietimo politikoje didelis dėmesys skiriamas ugdymo kokybei, įtraukiamam ugdymui, vaikų emocinei gerovei, švietimo prieinamumui bei šiuolaikinių ugdymo metodų taikymui.

Svarbios įtakos lopšelio-darželio veiklai turi švietimo sistemoje vykstantys pokyčiai, susiję su atnaujinto ugdymo turinio diegimu, universalaus dizaino mokymuisi principų taikymu, įtraukties stiprinimu bei pagalbos vaikui sistemos plėtojimu.

Ekonominiai veiksniai

Švietimo finansavimas priklauso nuo šalies ekonominės situacijos ir steigėjo finansinių galimybių, todėl lopšelio-darželio veiklai įtaką daro bendrieji Lietuvos ekonominiai rodikliai bei savivaldybės skiriamas finansavimas. Pagrindiniai lopšelio-darželio finansavimo šaltiniai yra valstybės biudžeto, savivaldybės biudžeto ir projektinės lėšos.

Europos Sąjungos fondų ir projektinių veiklų finansavimas sudaro galimybes modernizuoti ugdymo aplinkas, atnaujinti priemones bei stiprinti ugdymo kokybę. 2023–2025 m. laikotarpiu įstaigos veikla buvo vykdoma užtikrinant pagrindinius ugdymo proceso poreikius, tačiau augant įtraukiojo ugdymo, švietimo pagalbos ir atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimo poreikiams, išryškėjo papildomų finansinių išteklių poreikis ugdymo priemonėms, aplinkų atnaujinimui ir specialistų pagalbai užtikrinti.

Socialiniai–kultūriniai veiksniai

Daugiau nei du dešimtmečius nuolat prastėjanti demografinė padėtis (tebesitęsianti emigracija, mirtingumas, lenkiantis gimstamumą, spartus gyventojų senėjimas) lemia ir mažėjanti vaikų skaičių lopšelyje-darželyje. Tačiau valstybiniu mastu akcentuojant ikimokyklinio ugdymo svarbą dar ankstyvajame amžiuje, valstybei sudarius sąlygas tėvams kuo anksčiau įsijungti į darbo rinką, vis daugiau tėvų pradeda leisti vaikus į lopšelių-darželių ankstyvajame laikotarpyje. Ankstyvoji vaikystė vis dažniau minima įvairiuose diskursuose, diskusijose, įvairūs sprendimai dėl ankstyvojo ugdymo pastarąjį dešimtmetį sulaukė ypatingo dėmesio, vaikystės fenomenas tyrinėjamas ne tik edukologų, sociologų, bet vis dažniau ir kitų sričių mokslininkų. Keičiasi tėvų (globėjų) lūkesčiai – lopšelis-darželis teikia ne tik globą, bet ir siekia ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo kokybės. Pastarieji keleri metai ikimokykliniam ugdymui buvo reikšmingi sisteminiais pokyčiais ir sprendimais. Atkreiptas ypatingas dėmesys į vaikus, kuriems labiausiai reikia paramos ir pagalbos. Skaičiuojama, kad Europoje net 22 mln. ikimokyklinio amžiaus vaikų gyvena skurdo sąlygomis, Lietuvoje kas penktas vaikas. Tad pirmiausia dėmesys skiriamas šioms vaikams, nes būtent lygios galimybės, jų sudarymas iki mokyklos lankymo pradžios įvardijamos kaip labai reikšmingos priemonės, padėsiančios vaikui mokytis ir siekti vėliau kuo geriausių rezultatų. Nuo 2021 m. rugsėjo 1 d. daliai vaikų pradėtas skirti privalomas ugdymas. Nuo 2024 metų lopšelis darželis dalyvauja projekte „Ankstyvojo ugdymo užtikrinimas vaikams iš socialinę riziką patiriančių šeimų“. Mažėjant gimstamumui ir augant migracijai, kyla vaikų skaičiaus mažėjimo pavojus. Mažinant vaikų socialinę atskirtį, lopšelis-darželis daug dėmesio ir pastangų skiria prevencinei veiklai, vertybinių nuostatų formavimui, asmeninės kultūros ugdymui(-si). Lopšelyje-darželyje plėtojama įtraukiojo ugdymo politika, siekiama pašalinti fizines, informacines ir socialines kliūtis bei užtikrinti kokybišką ugdymą kiekvienam vaikui. Nors specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų skaičius analizuojamu laikotarpiu kito, išlieka poreikis stiprinti švietimo pagalbos teikimą, ugdymo aplinkų pritaikymą ir pedagogų kompetencijas įtraukiojo ugdymo srityje.

Technologiniai veiksniai

Sparti informacinių ir komunikacinių technologijų plėtra daro reikšmingą įtaką švietimo sistemai ir ugdymo proceso organizavimui. Šiuolaikinės technologijos sudaro galimybes taikyti įvairesnius ugdymo metodus, stiprinti vaikų pažinimo, kūrybiškumo bei skaitmeninio raštingumo gebėjimus. Lopšelyje-darželyje nuosekliai, pagal galimybes plėtojama informacinių ir komunikacinių technologijų infrastruktūra, naudojamas elektroninis dienynas, elektroninė dokumentų valdymo sistema, atnaujinamos skaitmeninės ugdymo priemonės.

Technologijų pažanga ir dirbtinio intelekto galimybės skatina ieškoti naujų ugdymo organizavimo, veiklos planavimo, informacijos pateikimo ir bendradarbiavimo sprendimų. Dirbtinio intelekto įrankiai gali padėti pedagogams rengiant ugdomąją medžiagą, planuojant veiklas, kuriant vizualines priemones, analizuojant informaciją bei organizuojant administracinį darbą. Tačiau išlieka poreikis stiprinti dalies darbuotojų skaitmeninio raštingumo kompetencijas, plėsti technologinių priemonių panaudojimo galimybes ugdymo procese bei užtikrinti saugų, tikslingą ir atsakingą technologijų bei dirbtinio intelekto naudojimą.

Skaitmeninės technologijos ir dirbtinio intelekto priemonės įstaigoje naudojamos atsakingai, užtikrinant vaikų asmens duomenų apsaugą, privatumo principus, autorių teises, pedagoginę etiką ir saugų informacijos naudojimą.

3.2. VIDINĖS APLINKOS ANALIZĖ

Organizacinė struktūra, įstaigos valdymas. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ struktūrą sudaro: administracija – direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, vyr. buhalteris, raštinės administratorius. Pedagogai – ikimokyklinio ugdymo mokytojos, neformalaus ugdymo (kūno kultūros) pedagogas, neformalaus ugdymo (muzikos) pedagogas, logopedas, spec. pedagogas. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė koordinuoja vaikų maitinimo bei sanitarinio-higieninio režimo organizavimą. Ūkio dalies specialistai – ikimokyklinio ugdymo mokytojų padėjėjai, mokytojų padėjėjai, virėjai, siuvėjas, valytojai, atsitiktinių nekvalifikuotų darbų darbininkai, kiemsargis – rūpinasi įstaigos patalpų švara ir higiena, organizuoja ir vykdo pastatų, inventoriaus, ugdymo priemonių priežiūrą bei apsaugą.

Lopšeliui-darželiui vadovauja direktorius, kuris atsako už vadybinių funkcijų paskirstymą, už įstatymų ir etikos normų laikymąsi, už lopšelio-darželio veiklos rezultatus ir visą įstaigos veiklą. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui organizuoja metodinį darbą darželyje, analizuoja ir vertina ugdymo procesą įstaigoje, ugdymo rezultatus, teikia profesinę pagalbą pedagogams ugdymo proceso ir kitos veiklos organizavimo bei tobulinimo klausimais, stebi, analizuoja ir apibendrina pedagogų veiklą, inicijuoja ugdymo programų ir projektų, ugdymo priemonių rengimą, naujų ugdymo formų ir metodų įgyvendinimą.

Lopšelio-darželio savivaldos institucijos. Lopšelio-darželio taryba yra aukščiausia lopšelio-darželio savivaldos institucija. Taryba telkia lopšelio-darželio tėvus (globėjus), pedagogus, savivaldos atstovą, vietos bendruomenę demokratiniam lopšelio-darželio valdymui, padeda spręsti lopšelio-darželio aktualius klausimus, atstovauti lopšelio-darželio direktoriui teisėtiems lopšelio-darželio interesams.

Įstaigoje veikia vaikų grupių tėvų komitetai. Jie sudaryti iš 3 narių, renkami grupių tėvų susirinkimų metu mokslo metų pradžioje. Tėvų komitetai, bendraudami ir bendradarbiaudami su pedagogais, padeda spręsti vaikų grupės veiklos ir auklėjimo klausimus. Įstaigos tėvų komitetą sudaro visų grupių tėvų komitetų pirmininkai, kurie telkiami į vieną grupę, kurioje aktyviai vyksta diskusijos, aktualių klausimų svarstymai ir pan.

Pedagogų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija pedagogų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro visi lopšelyje-darželyje dirbantys pedagogai, švietimo pagalbą teikiantys specialistai.

Įstaigoje nuolat veikia šios komisijos:

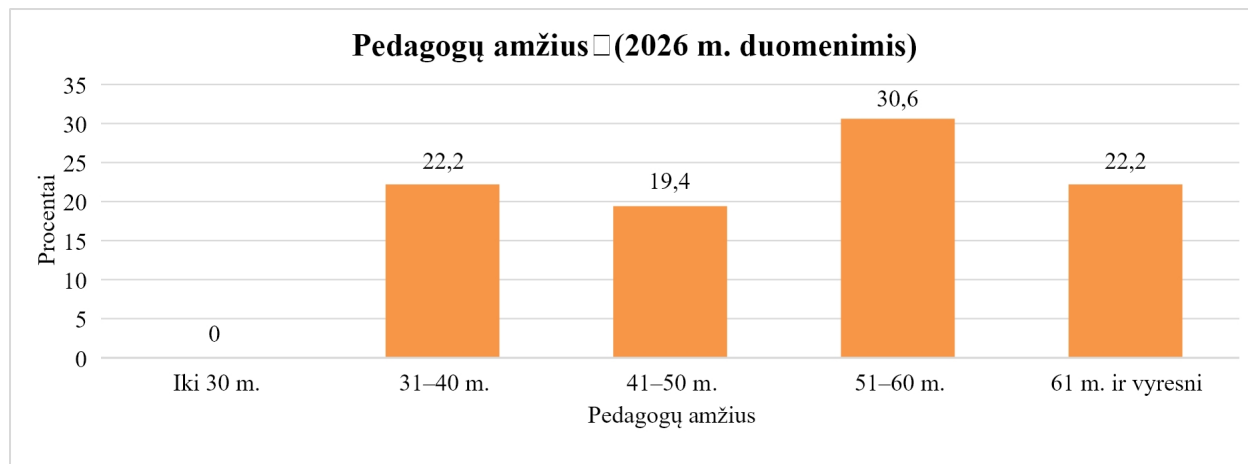
Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija, kuri teikia informaciją mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams apie atestacijos tvarką, atestacijos programą, atestacijos komisijos posėdžių datas ir atestacijos komisijos nutarimus, svarsto klausimus dėl kvalifikacinių kategorijų suteikimo mokytojams ir pagalbos mokiniui specialistams.

Vaiko gerovės komisija koordinuoja pagalbos specialiujų ugdymosi poreikių vaikams teikimą ir prevencinę veiklą lopšelyje-darželyje, nagrinėja vaikų elgesio, bendravimo, nesusiformavusių gebėjimų problemas, priima sprendimus, padedančius vaikui ugdytis visaverčio gyvenimo įgūdžius, renka ir apibendrina informaciją iš grupės pedagogų, pagalbos specialistų, tėvų (globėjų, rūpintojų), vaiko, padeda priimti sprendimus dėl pagalbos priemonių vaikui skyrimo, analizuoja vaikų tarpusavio santykių, pedagogų ir vaikų santykių problemas ir teikia siūlymus pedagogams dėl šių santykių gerinimo, priima ir svarsto tėvų prašymus (globėjams, rūpintojams) dėl vaiko specialiujų ugdymosi poreikių įvertinimo.

Žmogiškieji ištekliai. 2026 m. rugsėjo 1 d. duomenimis įstaigoje dirba 72 darbuotojai, iš jų – pedagoginiai darbuotojai, švietimo pagalbos specialistai ir aptarnaujantis personalas. Ugdymo procesą užtikrina kvalifikuota pedagogų komanda bei švietimo pagalbos specialistai.

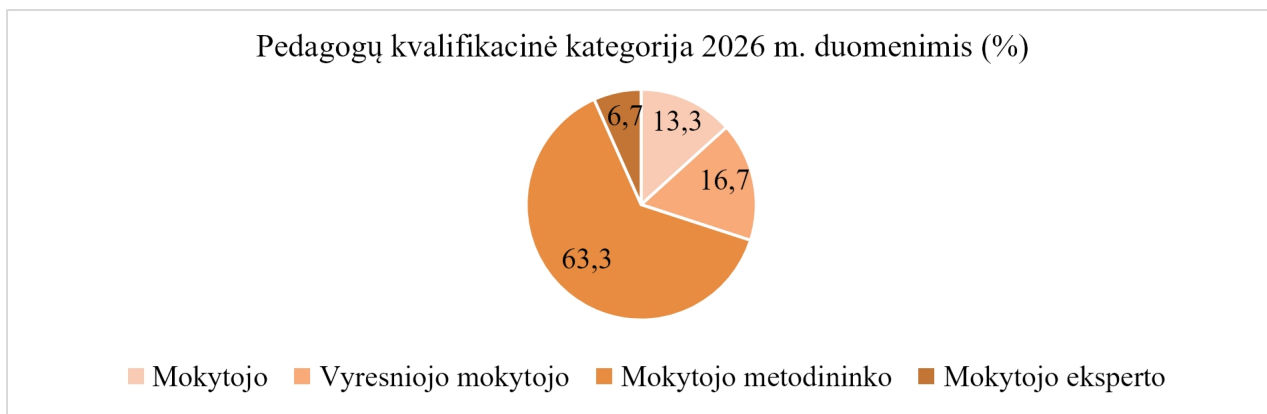
Įstaigoje dirba 26 ikimokyklinio ugdymo mokytojai, 1 meninio ugdymo (muzikos) mokytoja, 1 neformaliojo ugdymo (kūno kultūros) mokytoja, 1 STEAM mokytoja, 2 logopedai, 1 specialusis pedagogas ir 3 mokinio padėjėjai. Sveikatos priežiūros vykdymą įstaigoje vykdo Šilalės rajono visuomenės sveikatos biuro sveikatos priežiūros specialistas.

Lopšelyje-darželyje dirba įvairaus amžiaus pedagogai, todėl įstaigoje sudaromos sąlygos derinti profesinę patirtį, kūrybiškumą ir naujas ugdymo praktikas. Didžiausią pedagogų dalį sudaro 51–60 metų amžiaus darbuotojai (30,6 proc.), turintys ilgametę profesinę patirtį.



1 pav. Lopšelio-darželio pedagogų amžius (%)

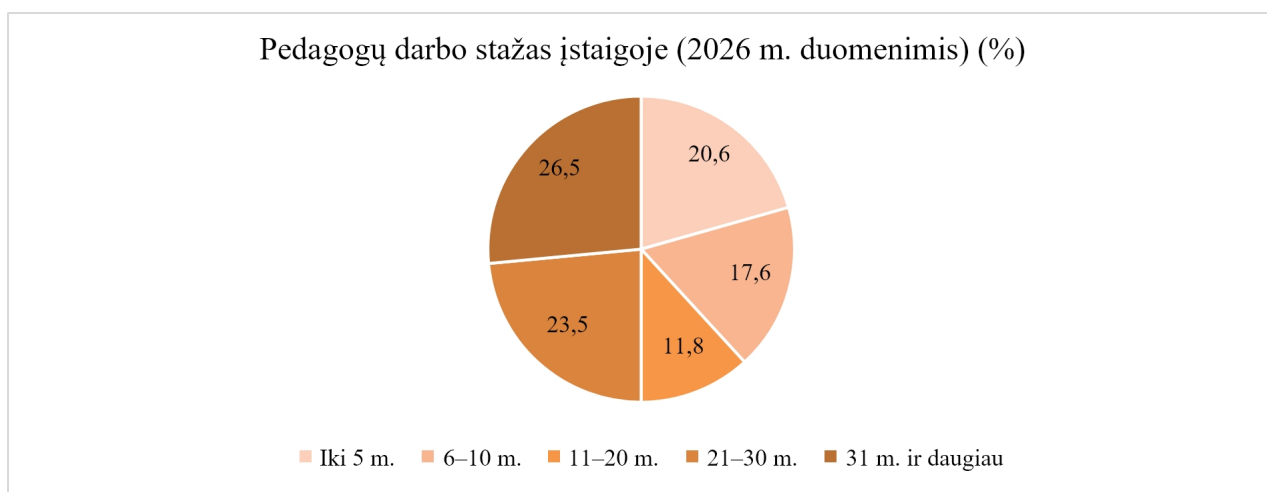
Pedagogai kvalifikaciją kelia atsižvelgiant į įstaigos veiklos prioritetus, tikslus bei pačių poreikius. Dauguma pedagogų turi ilgametę patirtį dirbant su ikimokyklinio ugdymo vaikais. 63,3 % įstaigoje dirbančių pedagogų yra įgiję mokytojo metodininko kvalifikacinę kategoriją, 6,7 % mokytojo eksperto, 16 % pedagogų turi vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją ir 13 % naujai pradėjusiųjų dirbti pedagogų turi mokytojo kvalifikaciją.



2 pav. Lopšelio-darželio pedagogų kvalifikacinės kategorijos

Lopšelyje-darželyje dirba kvalifikuota, įvairią profesinę patirtį turinti pedagogų komanda. Didžiąją dalį sudaro aukštesnes kvalifikacines kategorijas įgiję pedagogai, turintys ilgametę darbo patirtį įstaigoje. Tai sudaro prielaidas užtikrinti ugdymo kokybės tęstinumą, profesinį bendradarbiavimą, mentorystę ir gerosios patirties sklaidą.

Didžiausią dalį sudaro daugiau kaip 21 metų pedagoginio darbo stažą turintys darbuotojai, sukaupę reikšmingą profesinę patirtį ugdymo organizavimo srityje. Taip pat įstaigoje dirba ir mažesnį darbo stažą turintys pedagogai, kurie prisideda prie inovatyvių ugdymo metodų taikymo bei profesinio atsinaujinimo.



3 pav. Lopšelio-darželio pedagogų darbo stažas įstaigoje.

Lopšelio-darželio ugdytiniai:

2026 m. rugsėjo 1 d. duomenimis įstaigoje ugdomi 288 vaikai, suformuota 17 grupių komplektų.

Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. pasikeitus vaikų priėmimo į ikimokyklinio ugdymo įstaigas tvarkai ir įsigaliojus Šilalės rajono savivaldybės tarybos sprendimui „Dėl vaikų priėmimo į Šilalės rajono savivaldybės švietimo įstaigų ikimokyklinio ugdymo grupes“ vaikų priėmimą centralizuotai vykdo steigėjas.

Komplektuojant grupes, vadovaujamas Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ ir neviršijamas vaikų skaičiaus normos grupėje.

Analizuojant ugdytinių skaičiaus kaitą 2023–2026 m. m., pastebimas bendras vaikų skaičiaus mažėjimas. Nuo 2025–2026 m. m. lopšelyje-darželyje pradėti ugdyti 1 metų amžiaus vaikai, todėl padidėjo jaunesnio amžiaus vaikų grupių poreikis. Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų

skaičius analizuojamu laikotarpiu kito, tačiau įstaigoje išlieka ir didėja individualizuotos pagalbos, kalbos ir komunikacijos sunkumų įveikos, pedagogų konsultavimo, ugdymo aplinkų pritaikymo bei švietimo pagalbos koordinavimo poreikis.

Lopšelio-darželio ugdytinių skaičiaus kaita nuo 2023-2025 m. m.

Mokslo metai	Ugdytinių amžius						Iš jų su spec. poreikiais
	1 m.	2 m.	3 m.	4 m.	5 m.	Viso	
2023–2024 m. m.	-	71	71	88	82	320	26
2024–2025 m. m.	-	68	81	73	90	317	15
2025–2026 m. m.	20	43	72	83	76	294	5

Po 2020 m. priestato atidarymo padidėjus ugdytinių skaičiui, išaugo ir kalbos bei komunikacijos sunkumų turinčių vaikų skaičius, todėl nuo 2025 m. įstaigoje papildomai įsteigtas 1 logopedo ir 0,25 specialiojo pedagogo etatas.

Finansiniai ištekliai. Lopšelio-darželio veikla finansuojama Šilalės rajono savivaldybės biudžeto ir Lietuvos Respublikos Valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų mokymo lėšomis, pagal asignavimų valdytojo patvirtintas programų sąmatas, specialiųjų programų lėšomis. Papildomos lėšos pritraukiamos gaunant projektų finansavimą.

Ryšių sistema, informacinės ir komunikacinės sistemos.

Įstaigoje kompiuterizuotos 31 darbo vieta (direktoriaus, direktoriaus pavaduotojo ugdymui, sekretoriaus, direktoriaus pavaduotojo ūkio reikalams, švietimo pagalbos specialistų, 17 grupių auklėtojų, maisto organizavimo specialisto, sandėlininko). Lopšelyje-darželyje yra 35 kompiuteriai, 1 planšetė, interneto ryšys, 1 interaktyvi lenta, 8 projektoriai, 2 interaktyvios grindys, 4 daugiafunkciniai kopijavimo aparatai, 4 laminavimo aparatai, 6 šviesos smėlio stalai. Naudojamosi elektroninio pašto paslaugomis (ziogelis@inbox.lt), įstaiga turi 3 laidinius ir 21 mobiliojo ryšio telefonus. Bankiniai pavedimai, vietiniai mokėjimai bei kitos operacijos atliekamos naudojant bankų internetines sistemas. Personalo valdymas ir apskaita atliekamas naudojant kompiuterinę programą. Naudojamosi mokinių ir pedagogų registru, švietimo valdymo sistema ŠVIS. Informacija apie įstaigą yra pateikiama įstaigos internetiniame tinklapyje www.silalesdarzelis.lt

Vidaus darbo kontrolė. Kontrolės funkcijas atlieka lopšelio-darželio administracija, savivaldos institucijos, direktoriaus įsakymu sudarytos darbo grupės ir komisijos.

3.3. SSGG ANALIZĖ

STIPRYBĖS	SILPNYBĖS
Kokybiškas ir visuminis ugdymas Kvalifikuoti ir didelę patirtį turintys darbuotojai Didėjantis švietimo pagalbos specialistų prieinamumas Ilgametės tradicijos ir įvairios ugdomosios veiklos Neformalaus švietimo pasirinkimo galimybės Saugi, palanki ir į vaiką orientuota ugdymo aplinka (nuolat papildoma naujomis ugdymo priemonėmis) Partnerystė su kitomis institucijomis Tėvų/globėjų įtraukimas į ugdomąsias veiklas	Didelis pedagogų darbo krūvis Riboti finansiniai ištekliai ir ugdymo priemonių trūkumas Pasenusi materialinė bazė ir ribotos erdvės Technologijų trūkumas ugdymo procese Komunikacijos ir bendradarbiavimo sunkumai kolektyve Didelės vaikų grupės Psichologo etato stoka Pedagogų iniciatyvumo stoka diegiant naujoves Tapatumo jausmo įstaigai trūkumas Sudėtinga užtikrinti vienodą aukštą ugdymo kokybę visose grupėse

	Reikalinga patalpų renovacija, modernizacija, nauji edukaciniai įrengimai Švietimo pagalbos specialistų trūkumas
GALIMYBĖS	GRĖSMĖS
Dalyvavimas projektuose ir programose (ES, savivaldybės finansavimas) Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas Naujų ugdymo metodų ir technologijų diegimas Bendradarbiavimas su socialiniais partneriais Tėvų aktyvesnis įsitraukimas Ugdymo aplinkos gerinimas Kitų įstaigų gerųjų praktikų ir inovacijų integravimas Darbuotojų bendradarbiavimo stiprinimas	Mažėjantis vaikų skaičius Didėjanti konkurencija tarp ugdymo įstaigų Nepakankamas darbuotojų tarpusavio bendradarbiavimas Riboti finansiniai resursai Pedagogų trūkumas / senėjantis kolektyvas Didėjantis individualizuotos švietimo pagalbos ir įtraukiojo ugdymo poreikis Augantys tėvų ir visuomenės lūkesčiai Tėvų užimtumas Blogėjanti visuomenės psichinė ir fizinė sveikata įtakoja darbuotojų psichologinį saugumą

IV SKYRIUS

4.1. LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS STRATEGIJA

VIZIJA – saugi, moderni ir bendradarbiaujanti ugdymo įstaiga, kurioje kiekvienas vaikas auga savarankiška, smalsia, kūrybiška ir pasitikinčia asmenybe.

MISIJA – teikti ikimokyklinio ugdymo, švietimo pagalbos ir priežiūros paslaugas, sudarant sąlygas vaikų visuminiam ugdymui, gebėjimų plėtrai, individualumo atskleidimui ir sėkmingam tolimesniam mokymui(si).

FILOSOFIJA – laimingas veidas, sveikas kūnas, aktyvus protas, dirbančios rankos.

Lopšelio-darželio bendruomenė vadovaujasi šiais principais:

1. Humanizmo – gerbiama vaiko ir darbuotojo asmenybė;
2. Bendradarbiavimo – organizacijos veikloje siekiama dialogo;
3. Kūrybiškumo – sudaromos sąlygos vaikų, darbuotojų saviraiškos ir kūrybinių galių plėtojimui;
4. Vaiko kultūros puoselėjimo – siekiama išgyventi kūrybos džiaugsmą, pasitenkinimą, sėkmės jausmą, tenkinti prigimtinius grožio, gėrio, tiesos poreikius;
5. Perimamumo – pozityvus vaiko ugdymas šeimoje tęsiamas darželyje užtikrinant ugdymo perimamumą mokykloje.

4.2. VEIKLOS PRIORITETAU

- Kokybiško ir įtraukaus ugdymo užtikrinimas, taikant universalaus dizaino mokymuisi principus.
- Vaikų emocinės, fizinės ir socialinės gerovės stiprinimas, puoselėjant sveiką gyvenimą ir saugią aplinką.
- Šiuolaikiškos, kūrybiškos ir bendradarbiavimu grįstos ugdymo kultūros plėtojimas.
- Bendruomenės partnerystės, darbuotojų profesinio augimo ir pozityvios įstaigos kultūros stiprinimas.

4.3. STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1 STRATEGINIS TIKSLAS
 Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos kokybiškas įgyvendinimas, siekiant individualios vaiko pažangos, kūrybiškumo ir aktyvaus ugdymosi

- **1.1. Uždavinys.** Tobulinti ugdymo kokybę, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir stiprinant vaikų individualią pažangą.
- **1.2. Uždavinys.** Sudaryti sąlygas vaikų kūrybiškumo, savadirektoriaus pavaduotojo ugdymuirankiškumo ir pažintinių gebėjimų plėtojimui.

2 STRATEGINIS TIKSLAS
 Kurti įtraukią ugdymo aplinką ir stiprinti švietimo pagalbos sistemą, užtikrinant kiekvieno vaiko ugdymosi poreikių atliepimą

- **2.1. Uždavinys.** Taikyti universalaus dizaino ugdymuisi principus ugdymo procese.
- **2.2. Uždavinys.** Stiprinti įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos sistemą.

3 STRATEGINIS TIKSLAS
 Kurti nuolat besimokančią, bendradarbiavimu ir pagarba grįstą lopšelio-darželio bendruomenę

- **3.1. Uždavinys.** Stiprinti pedagogų ir kitų darbuotojų profesines kompetencijas bei bendradarbiavimo kultūrą.
- **3.2. Uždavinys.** Nuosekliai vertinti įstaigos veiklos kokybę, stiprinant refleksiją, savivaldą ir emocinę darbo kultūrą.

4 STRATEGINIS TIKSLAS
 Kurti saugią, sveiką, tvarią ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinką.

- **4.1. Uždavinys.** Stiprinti vaikų sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo ir ekologinio sąmoningumo įgūdžius.
- **4.2. Uždavinys.** Užtikrinti saugią, funkcionalią ir šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką.

4.4. LOPŠELIO-DARŽELIO STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos kokybiškas įgyvendinimas, siekiant individualios vaiko pažangos, kūrybiškumo ir aktyvaus ugdymosi.

1.1. uždavinys. Tobulinti ugdymo kokybę, įgyvendinant atnaujintą ugdymo turinį ir stiprinant vaikų individualią pažangą.

Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
1.1.1. Atnaujintos ikimokyklinio ugdymo programos „Žiogelio takeliu“ įgyvendinimas vadovaujantis Ikimokyklinio	Kasmet pasirenkama viena ugdymo sritis, kurios įgyvendinimas analizuojamas, stebimas ir tobulinamas, organizuojant pedagogų refleksiją bei dalijimąsi gerąja patirtimi. Rezultatai aptariami pedagogų taryboje, pedagogų	2026–2029 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	ML

ugdymo programos gairėmis ir Ilimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašu	refleksijose ir fiksuojami protokoluose.			
1.1.2. Vaikų pasiekimų ir pažangos stebėsenos stiprinimas	Vykdoma nuosekli vaikų pasiekimų ir pažangos stebėseną, individualios ūgties fiksavimas bei duomenimis grįstas ugdymo planavimas. Elektroniniame dienyne du kartus per metus atliekamas vaikų pasiekimų vertinimas. Iki 2027 m. I ketv. pab. parengtas ir taikomas Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo tvarkos aprašas. Vertinimo rezultatai naudojami ugdymo planavimui.	2026–2029 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	-
1.1.3. Individualios vaiko pažangos stiprinimas	Individualizuoti ugdymo metodai taikomi atsižvelgiant į vaikų individualius ugdymosi poreikius ir pažangą; jų taikymas atspindi ugdymo planuose, stebėjimo protokoluose, vaikų pasiekimų vertinimo medžiagoje ir aptariamas pedagogų refleksijose.	2026–2029 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	ML
1.1.4. Tėvų (globėjų) įsitraukimo į vaiko ugdymosi pažangą stiprinimas	2026 m. – 60 proc., 2027 m. – 85 proc., 2028 m. – 90 proc., 2029 m. – 95 proc. tėvų dalyvauja individualiuose pokalbiuose apie vaiko pažangą.	2026–2029 m.	Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	-

1.2. uždavinys. Sudaryti sąlygas vaikų kūrybiškumo, savarankiškumo ir pažintinių gebėjimų plėtojimui.

Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
1.2.1. Patirtinio, tyrinėjimu grįsto ir aktyvaus ugdymo metodų taikymas	Patirtiniai, tyrinėjimu grįsti ir aktyvūs ugdymo metodai taikomi ugdymo procese. Jų taikymas stebimas ugdymosi veiklos stebėsenos metu aptariamas pedagogų refleksijose. Rezultatai fiksuojami pedagoginės stebėsenos protokoluose.	2026–2029 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	ML

1.2.2. Vaikų saviraiškos, pasirinkimų ir iniciatyvų skatinimas	Vaikams sudaromos galimybės rinktis veiklas, reikšti iniciatyvas ir reflektuoti savo patirtį. Įgyvendinimas atspindi ugdymo planuose, veiklų stebėsenos protokoluose ir pedagogų refleksijose.	2026–2029 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	ML
1.2.3. Skaitmeninių ir inovatyvių priemonių taikymas	Ugdymo procese tikslingai taikomos skaitmeninės ir inovatyvios ugdymo priemonės. Jų taikymas atspindi ugdymo planuose, e. dienyne arba ugdymųjų veiklų stebėsenos medžiagoje.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	ML, SBL
1.2.4. Ugdymo organizavimas netradicinėse erdvėse	Ugdymo veiklos organizuojamos įvairiose ugdymo aplinkose ir netradicinėse erdvėse. Įgyvendinimas fiksuojamas ugdymo planuose, e. dienyne arba grupių veiklos dokumentuose, programose, stebėjimo protokoluose.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	ML
1.2.5. Projektinės veiklos plėtojimas	Grupėse įgyvendinamos projektinės veiklos, kurios dokumentuojamos grupių veiklos planuose, metinėse veiklos ataskaitose, stebėjimo protokoluose, projektuose.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	ML

2 TIKSLAS. Kurti įtraukią ugdymo aplinką ir stiprinti švietimo pagalbos sistemą, užtikrinant kiekvieno vaiko ugdymosi poreikių atliepimą.

2.1. uždavinys. Taikyti universalų dizaino ugdymuisi principus ugdymo procese.

Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
2.1.1. Ugdymo veiklų planavimas taikant UDM principus	Ugdymo veiklos planuojamos taikant universalų dizaino mokymuisi (UDM) principus. Jų taikymas atspindi ugdymo planuose ir vertinamas ugdymosi veiklos stebėsenos metu, fiksuojamas protokoluose.	2026–2029 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	ML
2.1.2. Ugdymo diferencijavimo metodų taikymas	Ugdymo procese taikomi diferencijavimo ir individualizavimo metodai. Jų taikymas vertinamas ugdymosi veiklos stebėsenos	2026–2029 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	ML

	metu ir fiksuojamas stebėsenos protokoluose.			
2.1.3. SUP vaikų individualios pažangos stebėsenos stiprinimas	Visiems SUP vaikams ne rečiau kaip 2 kartus per metus atliekama individualios pažangos analizė, aptariama V GK posėdžiuose ir fiksuojama individualiuose pagalbos dokumentuose.	2026–2029 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, V GK pirmininkas ir nariai	ML, SPL
2.1.4. Bendradarbiavimo su šeima stiprinimas įtraukties srityje	Kiekvienais metais kiekvieno SUP vaiko tėvams organizuojamos ne mažiau kaip 2 individualios konsultacijos; konsultacijos registruojamos konsultacijų žurnale ir/ar susitikimų protokoluose.	2026–2029 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	ML
2.1.5. Mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų bendradarbiavimo stiprinimas	Ne mažiau kaip 2 kartus per metus organizuojami pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų atvejų aptarimai; jie fiksuojami V GK arba pedagogų tarybos protokoluose.	2026–2029 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	ML
2.1.6. Pedagogų kompetencijų stiprinimas	Ne mažiau kaip 80 proc. pedagogų, švietimo pagalbos specialistų ir mokinio padėjėjų tobulina kompetencijas įtraukiojo ugdymo ir universalaus dizaino mokymuisi srityse, kompetencijų tobulinimas pagrindžiamas kvalifikacijos pažymėjimais ir kvalifikacijos apskaitos dokumentais.	2026–2029 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	ML

2.2. uždavinys. Stiprinti įtraukiojo ugdymo ir švietimo pagalbos sistemą.

Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
2.2.1. Švietimo pagalbos koordinavimo stiprinimas	Iki 2026 m. IV ketv. parengtas pagalbos vaikui teikimo tvarkos aprašas, užtikrinantis savalaikį švietimo pagalbos poreikio nustatymą, pagalbos planavimą, teikimą, stebėseną ir bendradarbiavimą su tėvais	2026–2029 m.	Direktorius pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai,	ML, SPL

	(globėjais, rūpintojais), tėvų supažindinimas.		VGK pirmininkas ir nariai	
2.2.2. Ugdymo aplinkų ir priemonių pritaikymas	Iki 2029 m. visose grupėse atliktas ugdymo aplinkų pritaikymo pagal UDM principus įsivertinimas, įgyvendinta ne mažiau kaip 80 proc. numatytų priemonių; rezultatai pateikiami metinėje veiklos ataskaitoje.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	ML, SPL, ES
2.2.3. Tėvų informavimo ir bendradarbiavimo stiprinimas įtraukiojo ugdymo srityje	Labai gerai ir gerai švietimo pagalbos teikimą bei vaiko ugdymosi poreikių tenkinimą vertinančių tėvų dalis: 2026 m. – 70 proc.; 2027 m. – 80 proc.; 2028 m. – 85 proc.; 2029 m. – 95 proc.	2026–2029 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, VGK	ML

3 TIKSLAS. Kurti nuolat besimokančią, bendradarbiavimu ir pagarba grįstą lopšelio-darželio bendruomenę.

3.1 Uždavinys. Stiprinti pedagogų ir kitų darbuotojų profesines kompetencijas bei bendradarbiavimo kultūrą.

Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
3.1.1. Pedagogų ir darbuotojų profesinių kompetencijų stiprinimas	Parengtas kvalifikacijos tobulinimo planas; ne mažiau kaip 75 proc. darbuotojų kasmet dalyvauja kvalifikacijos tobulinimo veiklose (įtraukiojo ugdymo, atnaujinto ugdymo turinio, skaitmeninių kompetencijų ir dirbtinio intelekto taikymo ugdyme srityse), tai pagrindžiama kvalifikacijos pažymėjimais ir metine kvalifikacijos apskaita.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	ML
3.1.2. Atsakingo skaitmeninių technologijų ir dirbtinio intelekto naudojimo kultūros stiprinimas	Iki 2026 m. IV ketv. parengtos ir direktoriaus įsakymu patvirtintos Atsakingo dirbtinio intelekto ir skaitmeninių	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, duomenų	ML

	technologijų naudojimo rekomendacijos, su jomis supažindinta 100 proc. pedagoginių darbuotojų, supažindinimas patvirtinamas parašais arba elektroninėmis priemonėmis.		apsaugos pareigūnas	
3.1.3. Gerosios patirties sklaidos ir kolegialaus mokymosi stiprinimas	Organizuojamos atviros ugdomosios veiklos gyvai arba skaitmeninėje aplinkoje (dienyne „Mūsų darželis“ –metodinės priemonės), vykdoma kolegialioji ugdomosios veiklos stebėseną, pedagogai dalijasi gerąja darbo patirtimi ir reflektuoja profesinę praktiką. Įgyvendinimas fiksuojamas metodinės grupės ir Mokytojų tarybos dokumentuose, kvalifikacijos apskaitoje arba skaitmeninėje metodinės medžiagos aplinkoje.	2026–2029 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	ML
3.1.4. Mentorystės ir bendruomeniškumo stiprinimas	Kiekvienam naujam darbuotojui paskiriamas mentorius; mentorystė vykdoma ne trumpiau kaip 3 mėnesius ir fiksuojama adaptacijos plane bei mentorystės aptarimo protokole.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	ML, KT
3.1.5. Pasidalytosios lyderystės ir bendruomenės įtraukimo stiprinimas	Kasmet bent 60 proc. pedagogų dalyvauja darbo grupėse, inicijuoja veiklas ar teikia siūlymus ugdymo kokybės tobulinimui. Dalyvavimas pagrindžiamas darbo grupių sudėtimi, protokolais ir veiklos ataskaitomis.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	ML
3.1.6. Bendruomenės įtraukimo ir partnerystės stiprinimas	Kasmet organizuojami bent 2 bendruomenę telkiantys renginiai,	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas	ML

	skatinantys tėvų įsitraukimą į įstaigos veiklą. Renginiai fiksuojami metiniame veiklos plane, ataskaitose, programose ir viešinimo medžiagoje.		ugdymui, mokytojai	
3.1.7. Bendradarbiavimo su socialiniais partneriais plėtojimas	Kasmet įgyvendinamos bent 2 darželio bendruomenės iniciatyvos ar projektai bendradarbiaujant su socialiniais partneriais. Įgyvendinimas pagrindžiamas bendrų veiklų planais, ataskaitomis arba bendradarbiavimo dokumentais.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	ML
3.1.8. Įstaigos žinomumo ir pozityvaus įvaizdžio stiprinimas	Nuosekliai viešinama įstaigos veikla interneto svetainėje ir socialiniuose tinkluose. Informacija fiksuojama viešinimo priemonėse, o interneto svetainė nuolat atnaujinama. 2026 m. atnaujinta interneto svetainė pritaikyta mobiliems įrenginiams.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	ML, SBL

3.2. Uždavinys. Nuosekliai vertinti įstaigos veiklos kokybę, stiprinant refleksiją, savivaldą ir emocinę darbo kultūrą.

Priemonės	Pasiekimo indikatorius	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
3.2.1. Savivaldos institucijų įtraukimo stiprinimas	Kasmet organizuojami ne mažiau kaip 2 savivaldos institucijų posėdžiai, kuriuose svarstomi veiklos planavimo, įsivertinimo ir kokybės klausimai; sprendimai fiksuojami protokoluose.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, savivaldos institucijos	ML
3.2.2. Sistemingas veiklos kokybės įsivertinimas	Kasmet atliekamas veiklos kokybės įsivertinimas, vykdoma bent viena bendruomenės apklausa, parengiama	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, veiklos	ML

	įsivertinimo ataskaita ir veiklos tobulinimo planas.		kokybės įsivertinimo grupė	
3.2.3. Mikroklimato ir darbo kultūros gerinimas	Kasmet vertinama darbuotojų savijauta ir mikroklimatas, numatomos bei įgyvendinamos darbo aplinkos gerinimo priemonės.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	ML

4 TIKSLAS. Kurti saugią, sveiką, tvarią ir vaikų poreikius atitinkančią ugdymo(si) aplinką.

4.1 Uždavinys. Stiprinti vaikų sveikos gyvensenos, fizinio aktyvumo ir ekologinio sąmoningumo įgūdžius.

Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
4.1.1. Sveikatos stiprinimo programų ir fizinio aktyvumo veiklų įgyvendinimas	Kiekviena grupė kasmet dalyvauja ne mažiau kaip 3 sveikatos stiprinimo arba fizinio aktyvumo veiklose; veiklos fiksuojamos ugdymo planuose ir metinėse ataskaitose.	2026–2029 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, neformaliojo ugdymo mokytojai	ML, SBL
4.1.2. Emocinės sveikatos ir socialinio emocinio ugdymo stiprinimas	Socialinio emocinio ugdymo veiklos vykdomos visose grupėse ne rečiau kaip 1 kartą per savaitę, jų įgyvendinimas fiksuojamas e. dienyne ir grupių ugdymo planuose. Kasmet ne mažiau kaip 4 pedagogai pradeda įgyvendinti socialinio emocinio ugdymo programą „Siautukai“ arba kitą įstaigoje pasirinktą socialinio emocinio ugdymo programą. Programos įgyvendinimas pagrindžiamas kvalifikacijos tobulinimo dokumentais ir ugdymo planuose fiksuojamomis veiklomis.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai	ML
4.1.3. Sveikos gyvensenos projektų ir partnerystės plėtojimas	Kasmet organizuojamas bent 1 sveikatingumo projektas ar renginys	2026–2029 m.	Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	ML, projektinės lėšos, rėmėjų lėšos
4.1.4. Tvarumo ir ekologinio sąmoningumo temos	Tvarumo ir ekologinio sąmoningumo temos	2026–2029 m.	Direktoriaus pavaduotojas	ML

sąmoningumo ugdymas	integruojamos į ugdymo procesą, įgyvendinant kasmetinį Tvarumo darbo grupės veiklos planą. Įgyvendinimas fiksuojamas ugdymo planuose ir Tvarumo darbo grupės dokumentuose.		ugdymui, mokytojai	
4.1.5. Bendruomenės įtraukimas į sveikatingumo ir ekologines iniciatyvas	Kasmet organizuojamos bendruomenės iniciatyvos, akcijos ar parodos sveikos gyvensenos ir tvarumo temomis.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui, mokytojai, tėvų bendruomenė	ML, kitos lėšos

4.2. Uždavinys. Užtikrinti saugią, funkcionalią ir šiuolaikišką ugdymo(si) aplinką. Ugdymo aplinkos kuriamos, atnaujinamos ir prižiūrimos vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 ir kitais vaikų sveikatos saugą reglamentuojančiais teisės aktais.

Priemonės	Pasiekimo indikatoriai	Planuojamas pasiekimo laikas	Atsakingas asmuo	Finansavimo šaltiniai
4.2.1. Vidaus ir lauko edukacinių erdvių modernizavimas	Kasmet atnaujinamos vidaus ir lauko edukacinės erdvės bei įranga, pritaikant jas šiuolaikiniams ugdymo poreikiams ir vaikų saugumui.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui	SBL, projektinės lėšos
4.2.2. Sveikatinimo ir STEAM edukacinių erdvių plėtojimas	Iki 2029 m. įrengtos arba atnaujintos ne mažiau kaip 2 STEAM, pojūčių arba sveikatinimo edukacinės erdvės; jų naudojimas fiksuojamas ugdymo planuose.	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkiui, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, mokytojai	ML, SBL, projektinės lėšos
4.2.3. Saugios darbo ir ugdymo aplinkos užtikrinimas	Kasmet atnaujinamos DSS instrukcijos, atliekamas profesinės rizikos vertinimas ir įgyvendinamas prevencinių priemonių planas; rezultatai įforminami teisės aktų nustatyta tvarka. Kasmet atliekama ugdymo ir lauko aplinkų saugos būklės analizė, nustatyti trūkumai įtraukiami į metinį	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	SBL

	veiklos planą ir šalinami pagal finansines galimybes.			
4.2.4. Tvarios ir sveikos aplinkos kūrimas	Plėtojamas ekologinis maitinimas, racionalus išteklių naudojimas ir atliekų rūšiavimas	2026–2029 m.	Direktorius, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams, maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistė	SBL, ML, ES

SBL – savivaldybės biudžeto lėšos; ML – mokymo lėšos; SPL – specialiosios programos lėšos; ŽI – žmogiškieji ištekliai; ES – Europos sąjungos lėšos.

V SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO STEBĖSENA

Lopšelio-darželio strateginio plano tikslai ir uždaviniai įgyvendinami kasmet sudarant įstaigos metinį veiklos planą, jame numatomos konkrečios priemonės ir terminai strateginiams uždaviniams įgyvendinti.

Įstaigos strateginio plano stebėseną vykdo strateginio plano stebėsenos grupė, tvirtinama direktoriaus įsakymu. Stebėsenos grupės tikslas – vertinti įstaigos veiklos rezultatus ir esant poreikiui koreguoti jos veiklą.

Strateginio plano įgyvendinimo stebėseną atliekama ne rečiau kaip kartą per metus. Strateginio plano pakeitimai inicijuojami direktoriaus, strateginio plano stebėsenos grupės, lopšelio-darželio tarybos ar steigėjo siūlymu. Pakeitimai svarstomi lopšelio-darželio taryboje ir tvirtinami direktoriaus įsakymu, suderinus su steigėju, jeigu to reikalauja teisės aktai ar steigėjo nustatyta tvarka.

PRITARTA

Šilalės lopšelio–darželio „Žiogelis“ tarybos
2026 m. rugsėjo 7 d. protokoliniu nutarimu Nr. T-1

PRITARTA

Šilalės rajono savivaldybės mero
2026 m. rugsėjo 23 d. potvarkiu Nr. T3-383