



**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠILALĖS LOPŠELIO DARŽELIO „ŽIOGELIS“ IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS
VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. spalio d. Nr. Į-
Šilalė

Vadovaudamasis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-02-15) „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“ bei atnaujinta lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus 2025 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. Į-110 (1.4E) „Dėl Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo programos „Žiogelio takeliu“ patvirtinimo“,

t v i r t i n u Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenos tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Donatas Grigalis

ŠILALĖS LOPŠELIO DARŽELIO „ŽIOGELIS“ IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės lopšelio darželio „Žiogelis“ (toliau lopšelis-darželis) ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja vaikų pažangos ir pasiekimų stebėseną, informacijos tėvams (globėjams) (toliau – tėvai) teikimą apie vaikų ugdymo(-si) sėkmingumą.
2. Apraše aptariami stebėsenos tikslai ir uždaviniai, nuostatos ir principai, stebėsenos planavimas, dokumentavimas, tėvų informavimo tvarka, atsakomybė ir įgaliojimai.
3. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenos tvarkos aprašas sudarytas vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programos gairėmis (toliau – Gairės), patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugsėjo 4 d. įsakymu Nr. V-1142 (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2024-02-15) „Dėl Ikimokyklinio ugdymo programos gairių patvirtinimo“ bei atnaujinta lopšelio-darželio ikimokyklinio ugdymo programa patvirtinta lopšelio-darželio direktoriaus 2025 m. birželio 16 d. įsakymu Nr. Į-110 (1.4E) „Dėl Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ ikimokyklinio ugdymo programos „Žiogelio takeliu“ patvirtinimo“.
4. Apraše vartojamos sąvokos:

Vaikų ugdymo(-si) pasiekimai – tai ugdymo(-si) procese įgyti vaikų gebėjimai, žinios ir supratimas, nuostatos, apie kuriuos sprendžiame iš vaikų veiklos ir jos rezultatų.

Pasiekimų žingsnis – tai vaiko pažangą rodantys žinių ir supratimo, gebėjimų ir nuostatų pokyčiai per vienerius metus, atitinkantys vaiko raidos dėsningumus kokybiško ugdymo sąlygomis.

Vaiko pasiekimų aplankas – tam tikru būdu sudarytas vaiko pasiekimus ir pažangą iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą apie tai, ką vaikas moka ir geba, kaip auga ir tobulėja.

Vaiko ugdymosi pasiekimų sritis. Gairėse – tai vaiko ugdymuisi svarbi sritis, kurioje išskirta vertybinė nuostata ir esminis gebėjimas.

Vertybinė nuostata – tai ugdymo ir ugdymosi procese įgytas nusiteikimas, polinkis, požiūris, išreiškiantis vaiko santykį su savimi, su kitais ir su aplinka.

II. VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Tikslai:

- 5.1. kaupti vaikų ugdymo(-si) pasiekimų ir pažangos įrodymus iki šešerių metų siekiant ugdymo ir ugdymo(si) kokybės;
- 5.2. nustatyti esamus ugdytinių gebėjimus bei numatyti tolesnio ugdymo(-si) gaires.

6. Uždaviniai:

- 6.1. pažinti kiekvieną vaiką: vaiko ugdymo(-si) poreikius, interesus, pomėgius, galias, charakterio ypatumus, kultūrinius skirtumus;
- 6.2. atskleisti vaiko pastangas ir pažangą skatinant jo ugdymą(-si) bei nustatant individualų ugdymosi tempą;
- 6.3. apmąstyti (reflektuoti) įgyvendintus programos tikslus ir uždavinius;
- 6.4. planuoti tolesnio ugdymo(-si) perspektyvas individualiai kiekvienam vaikui ir vaikų grupei, atsižvelgiant į jo ugdymosi poreikius, pasiekimus ir daromą pažangą, parenkant tinkamesnį ugdymo turinį, būdus, priemones, aplinką ir kt.;
- 6.5. nuolat stebėti, ko ir kaip vaikas ugdosi, ką sužinojo, kokius sunkumus patyrė, kaip juos įveikė, ir į tai atsižvelgiant apibendrinti stebėsenos informaciją, koreguoti ugdymo planus;
- 6.6. pateikti stebėsenos informaciją vaikui, vaiko tėvams ir kitiems ugdytojams, įstaigos administracijai.

III. VAIKŲ UGDYMO(-SI) PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS NUOSTATOS, PRINCIPAI

7. Vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenos nuostatos:

7.1. į ikimokyklinį ugdymą žvelgiama iš vaiko perspektyvos – vaikas pripažįstamas kaip savo poreikius, interesus bei patirtį turinti individualybė, gebanti autentiškai mokytis ir kaupti patirtį dialoginėje sąveikoje su mokytoju ir kitais vaikais;

7.2. kiekvieno vaiko ugdymo(-si) pažangai būdingi tie patys žingsniai, tačiau dėl kiekvieno vaiko gyvenimo patirties ir ugdymo(-si) stiliaus skirtubių to paties amžiaus vaikų pasiekimai gali skirtis. Kiekvienas vaikas sėkmingai ugdosi pagal savo galias, jeigu sulaukia reikiamos paramos ir palaikymo;

7.3. visoms vaiko ugdymo(si) sritims – „Mūsų sveikata ir gerovė“, „Aš ir bendruomenė“, „Aš kalbų pasaulyje“, „Tyrinėju ir pažįstu aplinką“, „Kuriu ir išreiškiu“ – skiriamas dėmesys, užtikrinant visuminį vaiko ugdymą(si);

7.4. ikimokyklinio ugdymo(si) tęstinumą užtikrina ikimokyklinio ugdymo(si) laikotarpiu plėtojamų pasiekimų sričių dermė;

7.5. orientuojamasi į vaiko vertybinių nuostatų, gebėjimų, žinių ir supratimo visuminį ugdymą(-si);

7.6. vaiko pasiekimų ir pažangos refleksija gerina vaiko ugdymo(-si) kokybę;

7.7. tėvų, mokytojų ir pagalbos vaikui specialistų bendradarbiavimas sukuria vaikui geriausias ugdymo(-si) galimybes (mokytojas, siekdamas visuminių pažinti vaiką ir įvertinti jo pasiekimus stebi jį, bendrauja su tėvais, taiko mokytojo kompetencijos rėmuose apibrėžtus pažinimo metodus padedančius išsiaiškinti vaiko turimą patirtį, savijautą, fizinę brandą, poreikius, interesus, gebėjimus, bendravimo ir veiklos ypatumus bei kitą vaiko ugdymui reikšmingą informaciją.);

7.8. orientuojamasi į vaiko ugdymo(-si) kokybės tobulinimą.

8. Vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenos principai:

8.1 pozityvumas ir konstruktyvumas;

8.2 objektyvumas ir veiksmingumas;

8.3 informatyvumas.

III. VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS PROCESAS

9. Ikimokyklinio amžiaus vaiko pasiekimų ir pažangos stebėseną vykdoma pagal Ikimokyklinio amžiaus pasiekimų aprašą. Vaiko pasiekimai stebimi 18 pasiekimų sričių, o pažanga kiekvienoje srityje apibūdinama pagal šešis pasiekimų žingsnius. Stebėsenos rezultatai naudojami vaiko stiprybėms ir ugdymosi poreikiams atpažinti, ugdymui individualizuoti ir tolesniems ugdymosi žingsniams planuoti.

10. Pirminis vaiko pažinimas prasideda nuo pokalbių su tėvais apie vaiką. Vaikui pradėjus lankyti įstaigą išsiaiškinami tėvų lūkesčiai ir nuomonė apie vaiko gebėjimus. Mokytojai stebi vaiko gebėjimus pagal visas pasiekimų sritis, atpažįsta vaiko stiprybes, mažiau išplėtotus gebėjimus, fiksuoja pasiektą pasiekimų žingsnį ir numato tolesnius ugdymosi žingsnius.

11. Vaiko daroma pažanga yra stebima nuolat, pasirenkant tam tinkamus stebėjimo būdus ir metodus. Pasiekimų srities pažangos apibendrinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu.

12. Informacija apie kiekvieno vaiko pažangą ir pasiekimus renkama ir analizuojama visus metus, taikant skirtingus stebėjimo metodus ir informacijos kaupimo būdus.

13. Vaiko pažangos ir pasiekimų stebėjimo metodai: vaiko stebėjimas natūralioje kasdieninėje veikloje, saviraiškos priemonės, vaiko veiklos ir kūrybinės raiškos darbų analizė (meninės, žodinės kūrybos darbai, pratybos, nuotraukos, vaizdo įrašai, vaiko veiklos stebėjimo užrašai), vaiko kalbos užrašai, pokalbiai su vaiku ir vaiko tėvais (kasdieniniai ir individualūs pokalbiai), specialistų pokalbiai.

14. Ikimokyklinio amžiaus vaikų pažanga ir pasiekimai apibendrinami du kartus per metus. Pirmasis stebėsenos apibendrinimas atliekamas nuo rugsėjo 1 d. iki gruodžio 1 d., antrasis stebėsenos - iki gegužės 15 d.

15. Pirmojo vaiko pasiekimų ir pažangos stebėsenos paskirtis: fiksuoti vaiko pasiekimus, individualius ypatumus ir numatyti jo ugdymo(si) kryptį (tikslus ir uždavinius), ugdymo(si) individualizavimo ir paramos vaikui formas;

16. Antrojo vaiko pasiekimų ir pažangos stebėsenos paskirtis: fiksuoti vaiko pasiekimus,

nustatyti, ar tinkamai pasirinkta ugdymo(si) kryptis, numatyti tolesnio vaiko ugdymo(si) tikslus ir uždavinius;

17. Vaiko pasiekimai stebimi ir vertinami atsižvelgiant į jo individualią raidą, ugdymosi patirtį, gebėjimus ir pažangą; pasiekimų žingsnių siejimas su amžiumi yra orientacinis.

18. Vaikų ugdymo(si) pažangos ir pasiekimų stebėseną atlieka ikimokyklinio ugdymo, meninio ugdymo mokytojai, švietimo pagalbos specialistai (logopedai, specialieji pedagogai), tėvai (globėjai) yra aktyvūs vaiko ugdymosi pažangos stebėsenos partneriai: teikia informaciją apie vaiką, susipažįsta su jo pasiekimais, dalyvauja aptariant pažangą ir nustatant jo tolesnius ugdymosi žingsnius.

19. Apie vaikų ugdymo(si) pasiekimus sprendžiama iš vaikų kasdienės veiklos ir jos rezultatų:

19.1. mokytojai nuolat dokumentuoja ugdymo procesą, renka reikšmingus vaikų ugdymosi proceso ir pasiekimų įrodymus (stebėjimo medžiagą, nuotraukas, vaizdo, garso įrašus ir kt.), analizuoja vaikų ugdymosi pažangą;

19.2. meninio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su grupių mokytojais, dalyvauja stebint vaikų pasiekimus ir pažangą meninės raiškos, estetinio suvokimo ir kūrybiškumo srityse; kūno kultūros mokytojai kartu su grupių mokytojais atlieka vaikų pasiekimų ir pažangos stebėseną fizinio aktyvumo srityje;

19.3. fizinio ugdymo mokytojai, bendradarbiaudami su grupių mokytojais, dalyvauja stebint vaikų pasiekimus ir pažangą fizinio aktyvumo srityje.

19.4. specialusis pedagogas atlieka vaikų, turinčių pažintinių gebėjimų ir ugdymosi sunkumų, pasiekimų ir pažangos stebėseną, teikia metodinę pagalbą grupių mokytojams vaikų mokėjimo mokytis pasiekimų srities stebėsenos procese;

20. Vaikų pažangos ir pasiekimų stebėsenai rekomenduojama naudoti priemonę „Pasiekimų žingsneliai“, kurios pagalba tėvams (globėjams) padedama suprasti, ką ir kaip vaikai ugdomi, užtikrinant ugdymo(si) šeimoje ir lopšelyje-darželyje dermę, taip pat rekomenduojama naudoti Gairių priedu „Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymosi pasiekimų aprašą“.

21. Ugdymo(si) procesas planuojamas atsižvelgiant į vaikų ugdymosi pasiekimus ir vaikų pažangos analizės rezultatus.

IV. VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS DOKUMENTACIJA

22. Ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymo(-si) pažanga ir pasiekimai fiksuojami, kaupiami ir saugomi:

22.1. „vaiko pasiekimų aplanke“, kuri sudaro vaiko kūrybiniai darbai, išsakytos mintys, posakiai apie save, aplinkinius, gyvenimą grupėje, šeimoje, pedagogų ir tėvų pastebėjimai, vaiko pomėgių aprašymai ir kiti, vaiko kūrybinius, pažintinius, socialinius, komunikavimo ir kitus gebėjimus, emocinę būseną ir išgyvenimus iliustruojantys pavyzdžiai;

22.2. elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“, skiltyje „Pasiekimų žingsneliai“, du kartus per mokslo metus apibendrinama kiekvieno vaiko ugdymosi pažanga 18 pasiekimų sričių. Fiksuojant pasiekimus nurodoma pasiekimų sritis, vaiko pasiektas pasiekimų žingsnis (1-6), trumpai apibūdinama vaiko pažanga, stiprybės, mažiau išplėtoti gebėjimai ir numatomi tolesni ugdymosi žingsneliai;

22.3. elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“ skiltyje „Vaiko veiklos“ pateikiamas pasiekimų įrodymas (ugdymo(si) proceso ir/ar veiklos rezultato nuotrauka), susiejant jį su pasiekimų sritimi(s).

23. Sukaupta informacija naudojama kryptingam ir tikslingam veiklos planavimui, bendradarbiavimui su tėvais (globėjais), sklandžiam perėjimui ugdytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą.

V. INFORMAVIMAS APIE VAIKO PAŽANGĄ IR PASIEKIMUS

24. Vaiko pažanga ir pasiekimai individualiai aptariami su tėvais (globėjais) pagal poreikį, tačiau ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus, apibendrinus ir užfiksavus vaiko pasiekimus elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“.

25. Individuali informacija apie vaiko pasiekimus aptariama žodžiu individualaus pokalbio metu (pokalbyje apie vaiko pasiekimus gali dalyvauti ir vaikas, pagal poreikį Vaiko gerovės komisijos nariai, administracijos atstovai).

26. Apibendrinti grupės vaikų pasiekimai aptariami tėvų susirinkimų metu, pristatomi pedagogų tarybos posėdžių metu (rudenį ir pavasarį).

27. Tėvai gali susipažinti su vaiko pažangos ir pasiekimų rezultatais elektroniniame dienynė „Mūsų darželis“.

28. Vaiko pažangos ir pasiekimų stebėsenos medžiaga yra konfidenciali ir vaiko ugdymo problemos

gali būti aptariamoms, sprendžiamoms tik su ugdymo procese dalyvaujančiais specialistais ir tėvais.

VI. ATSAKOMYBĖ IR ĮGALIOJIMAI

29. Už vaiko ugdymosi pasiekimų ir pažangos stebėsenos organizavimą bei dokumentavimą atsakingi vaiką ugdantys mokytojai, bendradarbiaudami su švietimo pagalbos ir kitais vaiką ugdančiais specialistais bei tėvais (globėjais).
30. Vaiko pažangos ir pasiekimų stebėsenos medžiaga saugoma elektroniniame dienyne „Mūsų darželis“. Ji yra konfidenciali.
31. „Vaiko pasiekimų aplankas“ saugomas toje grupėje, kurioje ugdomas vaikas; baigiant ikimokyklinio ugdymo programą ar išvykstant iš įstaigos „Vaiko pasiekimų aplankas“ grąžinamas vaikui.
32. Elektroniniai pasiekimų stebėsenos dokumentai saugomi elektroninio dienyne „Mūsų darželis“ archyve pagal įstaigos dokumentacijos planą ir asmens duomenų saugojimą reglamentuojančius teisės aktus.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Tvarkos aprašas galioja nuo patvirtinimo dienos.
34. Tvarkos aprašas skelbiamas Įstaigos interneto svetainėje bei talpinamos el. dienyne „Mūsų darželis“.
35. Tvarkos aprašas gali būti keičiamas ir papildomas Įstaigos bendruomenės narių, savivaldos institucijų iniciatyva.

PRITARTA

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“

Pedagogų tarybos 2026 m. rugsėjo d.

posėdžio protokolu Nr.

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės lopšelis-darželis „Žiogelis“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠILALĖS LOPŠELIO DARŽELIO „ŽIOGELIS“ IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-06 Nr. Į-214 (1.4E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Grigalis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-06 15:38
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-07 00:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-07-01 12:42 - 2031-07-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	ŠILALĖS LOPŠELIO DARŽELIO „ŽIOGELIS“ IKIMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ STEBĖSENOS TVARKOS APRAŠAS-3.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-08 nuorašą suformavo Orinta Merkelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-08)