



**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ MOKYTOJŲ IR PAGALBOS
MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2026 m. spalio d. Nr. Į-
Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 59 straipsnio 8 dalies 2 punktu, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISK-556 „Dėl Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatų patvirtinimo“, ir Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatais, t v i r t i n u Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Donatas Grigalis

PATVIRTINTA

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
direktoriaus 2026 m. spalio 6 d.
įsakymu Nr. Į-

PRITARTA

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
Mokytojų tarybos 2026 m. rugsėjo 22 d.
nutarimu protokolo Nr. P-2(1.6)

ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui, ikimokyklinio ugdymo mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų, fizinio ir meninio ugdymo mokytojų (toliau – mokytojai) kvalifikacijos tobulinimo planavimą, organizavimą ir įgyvendinimą.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis pedagoginių darbuotojų prioritetinėmis kvalifikacijos tobulinimo sritimis, Mokytojų lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašu, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos nuostatais bei Lopšelio-darželio nuostatais.
3. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo nuostatuose ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAS, UŽDAVINIAI

4. Kvalifikacijos tobulinimo tikslas – sudaryti sąlygas Lopšelio-darželio mokytojams nuolat įgyti ir plėtoti profesines kompetencijas, siekiant gerinti ugdymo kokybę, įgyvendinti įstaigos strateginius tikslus ir atliepti nacionalinius švietimo prioritetus.
5. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:
 - 5.1. planuoti ir organizuoti mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, vadovaujantis Lopšelio-darželio strateginiais tikslais, veiklos prioritetais ir ugdymo kokybės gerinimo siekiu;
 - 5.2. sudaryti sąlygas mokytojams nuosekliai plėtoti profesines, dalykines, didaktines ir bendrąsias kompetencijas, skatinant kūrybiškumą, profesinį augimą ir inovacijų taikymą ugdymo procese;
 - 5.3. skatinti pedagogų lyderystę, mentorystę, kolegialų mokymąsi, profesinę refleksiją ir atsakingą skaitmeninių technologijų taikymą.
 - 5.4. užtikrinti racionalų kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų panaudojimą;
 - 5.5. planuojant kvalifikacijos tobulinimą, atsižvelgti į nacionalines pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetines sritis ir švietimo kaitos tendencijas.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO PRINCIPAI IR FORMOS

6. Kvalifikacijos kėlimo principai:

6.1. Lygių galimybių principas – kiekvienam mokytojui sudaromos sąlygos tobulinti kvalifikaciją.

6.2. Tęstinumo principas – mokytojų kvalifikacijos tobulinimo sistema lanksti, atvira, pagrįsta įvairių formų sąveika, nenutrūkstantis procesas, ji sudaro sąlygas kiekvienam asmeniui mokytis visą gyvenimą.

6.3. Sistemiškumo principas – kvalifikacijos tobulinimas planuojamas, derinamas ir vertinamas kaip nuoseklus ir sistemingas procesas.

6.4. Kontekstualumo principas – kvalifikacijos tobulinimas planuojamas derinant mokytojų profesinius poreikius su Lopšelio-darželio veiklos prioritetais, ugdymo kokybės gerinimo siekiu ir švietimo sistemos aktualijomis.

6.5. Veiksmingumo principas – kvalifikacijos tobulinimas orientuojamas į praktinį pritaikomumą, profesinės veiklos tobulinimą ir realų poveikį ugdymo kokybei.

7. Kvalifikacijos tobulinimo renginių formos:

7.1. Kursai – mokymo(si) programa arba studijų ciklas, skirtas tam tikrai temai, įgūdžiams ar žinioms įgyti. Jie gali būti trumpalaikiai arba ilgalaikiai, formalūs ar neformalūs.

7.2. Seminaras – lektoriaus vedamas interaktyvus mokymosi renginys, skirtas konkrečiai temai nagrinėti, žinias įtvirtinant diskusijomis, praktinėmis užduotimis ar darbu grupėse.

7.3. Paskaita – mokymo forma, kai lektorius išsamiai ir nuosekliai išdėsto tam tikros temos žinias ne trumpiau nei 2 akademines valandas.

7.4. Paroda – pažangios pedagoginės, edukacinės ar meninės patirties viešas pristatymas, stebėjimas, analizė ir aptarimas.

7.5. Konferencija – tai didelio masto teorinis, praktinis ar diskusinis renginys ar susirinkimas, skirtas dalintis patirtimi, aptarti naujausias idėjas ir tendencijas. Konferencija gali trukti nuo vienos dienos (ne mažiau kaip 6 ak. val.) iki kelių dienų.

7.6. Stažuotė (ilgalaikė arba trumpalaikė) – nustatytos trukmės praktinis darbas ar mokymasis organizacijoje, siekiant įgyti naujų profesinių žinių, įgūdžių ir patirties. Stažuotė vyksta realioje darbo aplinkoje.

7.7. Edukacinė išvyka-seminaras – organizuota mokymosi veikla už įprastos darbo aplinkos ribų, kurios pagrindinis tikslas yra mokymasis per patirtį.

7.8. Atvira pamoka / veikla – pedagoginės veiklos demonstravimas kolegoms ar kitiems stebėtojams, siekiant dalintis patirtimi, metodais, inovacijomis ir reflektuoti praktiką (kolegoms, tėvams, svečiams).

7.9. Konsultacija – specialisto teikiamas patarimas arba pagalba tam tikru klausimu, siekiant padėti išspręsti problemą, priimti sprendimą arba pagilinti žinias.

7.10. Praktikumai – mokymosi forma, kurios metu teorinės žinios įtvirtinamos atliekant praktines užduotis.

7.11. Trumpalaikiai mokymai – koncentruoti mokymosi užsiėmimai, skirti konkrečiam įgūdžiui ar žinioms atnaujinti.

7.12. Nuotoliniai kursai – savarankiškas mokymasis skaitmeninėse platformose ar virtualioje aplinkoje.

7.13. Mentorystė ir kolegialus mokymasis – profesinis tobulėjimas stebint kolegų veiklą, teikiant grįžtamąjį ryšį, reflektuojant praktiką, dalyvaujant metodinėse veiklose ar profesinėse bendruomenėse.

7.14. Savišvieta – savarankiškas profesinis tobulinimasis, analizuojant metodinę literatūrą, skaitmeninį ugdymo turinį, dalyvaujant profesiniuose tinkluose ar projektuose.

8. Mokytojai profesines kompetencijas gali tobulinti ir kituose kvalifikacijos tobulinimo renginiuose. Registruojantis į renginius, rekomenduojama patikrinti, ar organizatorius yra Švietimo valdymo

informacinės sistemos registre, kad gautas pažymėjimas būtų užskaitytas kaip oficialus kvalifikacijos tobulinimas.

9. Kvalifikacija tobulinama pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir kitų Švietimo ir mokslo ministerijai pavaldžių institucijų (švietimo centrų, tęstinių studijų institutų ir kt.) kvalifikacijos tobulinimo programas, jeigu šios institucijos turi teisę jas vykdyti.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS

10. Mokytojams sudaromos sąlygos per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose ne mažiau kaip 5 darbo dienas (40 ak. val.), kai tai suderinama su įstaigos veiklos organizavimu (privalomi pirmosios med. pagalbos, priešgaisrinės saugos ir pan. kursai neįtraukiami).

11. Kvalifikacijos tobulinimas planuojamas ir vykdomas dviem kryptimis:

11.1. kvalifikacijos tobulinimas siejamas su Lopšelio-darželio prioritetais, tikslų ir uždavinių įgyvendinimu;

11.2. individualaus mokytojo kvalifikacijos tobulinimas siejamas su atestacijos rekomendacijomis, dalyko specifika, savęs tobulinimo programa.

12. Mokytojams, keliant kvalifikaciją, teikiami prioritetai tokia tvarka:

12.1. asmeninis/kolektyvinis kvalifikacijos tobulinimas, atsižvelgiant į Lopšelio-darželio strateginius tikslus, metinės veiklos prioritetus ir ugdymo proceso organizavimo galimybes;

12.2. pirmenybė kelti kvalifikaciją teikiama neatestuotam, tačiau ketinančiam atestuotis mokytojui, taip pat dalyvavusiam kvalifikacijos kėlimo renginiuose mažesnę dienų skaičių nei nurodyta 10 punkte;

12.3. nemokamiems kvalifikacijos kėlimo renginiams.

12.4. Dėl pedagogų dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, jeigu jie jau tobulino kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 dienas, sprendimą priima lopšelio-darželio Direktorius, atsižvelgdamas į turimas kvalifikacijos tobulinimo lėšas.

13. Lopšelio-darželio direktorius:

13.1. teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sąlygas mokytojams nuolat tobulinti kvalifikaciją, atsižvelgiant į įstaigos veiklos poreikius ir ugdymo proceso organizavimą;

13.2. užtikrina mokymo ir kitų kvalifikacijos tobulinimui skirtų lėšų racionalų panaudojimą;

13.3. tvirtina Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą ir Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planą;

13.4. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis.

13.5. už kvalifikacijai skirtų lėšų panaudojimą direktorius kasmet atsiskaito Mokytojų tarybai.

14. Direktorius pavaduotojas ugdymui:

14.1. organizuoja Lopšelio-darželio mokytojų kvalifikacijos tobulinimą, rengia kvalifikacijos tobulinimo planą, analizuoja jos įgyvendinimą;

14.2. derina kvalifikacijos tobulinimą su Lopšelio-darželio strateginiais tikslais ir veiklos prioritetais;

14.3. konsultuoja ir teikia informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius;

14.4. mokytojų metodiniuose pasitarimuose analizuoja, kaip mokytojai kvalifikacijos tobulinimo metu įgytą kompetenciją pritaiko savo praktinei veiklai ir ugdymo kokybei gerinti;

14.5. vykdo dalyvavimo kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apskaitą, rengia metinę ataskaitą, jos analizę ir išvadas pristato Mokytojų tarybos posėdyje bei teikia siūlymus dėl kvalifikacijos tobulinimo prioritetų bei plano tobulinimo.

15. Lopšelyje-darželyje gali būti rengiami kvalifikacijos kėlimo renginiai, aktualūs daugumai pedagogų, susieti su Lopšelio-darželio tikslais, uždaviniais, prioritetais.

16. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas rengiama remiantis Lopšelio-darželio strateginiais ir metiniais veiklos planais, įstaigos veiklos kokybės įsivertinimo duomenimis, pedagogų veiklos stebėsenos rezultatais, pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių analize, nacionalinėmis

prioritetinėmis sritimis bei įstaigos veiklos organizavimo ir finansinėmis galimybėmis. Esant būtinybei, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo planas gali būti koreguojamas.

17. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai nustatomi analizuojant:

17.1. veiklos kokybės įsivertinimo duomenis;

17.2. pedagogų veiklos stebėsenos rezultatus;

17.3. pedagogų pateiktas įžvalgas ir pasiūlymus (apklausas);

17.4. metinių pokalbių su pedagogais rezultatus.

18. Kvalifikacijos tobulinimo planas rengiamas vieniems mokslo metams, aptariamas Mokytojų taryboje ir tvirtinamas kaip Lopšelio-darželio metinio veiklos plano priedas.

19. Kvalifikacijos tobulinimo plane numatoma:

19.1. kvalifikacijos tobulinimo prioritetinės sritys;

19.2. planuojamos kvalifikacijos tobulinimo veiklos ir renginiai;

19.3. atsakingi asmenys;

19.4. įgyvendinimo terminai;

19.5. numatomi rezultatai.

20. Pedagogų dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose derinamas su Lopšelio-darželio vadovu ir/ar jo įgaliotu asmeniu, atsižvelgiant į ugdymo proceso organizavimą, grupių darbą ir darbuotojų pavadavimo galimybes.

V SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS KĖLIMO TVARKA

21. Mokytojai ketindami dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, atlieka šiuos veiksmus:

21.1. ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų kreipiasi į direktoriaus pavaduotoją ugdymui, aptaria vykimo būtinumą, tikslingumą, suderina darbo grafiką;

21.2. ne vėliau kaip prieš 5 darbo dienas iki vykimo į kvalifikacijos renginį, direktoriui pateikia prašymą.

22. Prašyme turi būti nurodomas renginio pavadinimas, vieta, trukmė, apmokėjimo būdas (pagal sąskaitą faktūrą, gryniesiems pinigais, asmeninėms ar mokymo lėšoms, kitų fondų lėšoms), nurodomas ir dalyvavimo pagrindas, prašymas turi būti suderintas su direktoriaus pavaduotoja ugdymui (1 priedas).

23. Jei kvalifikacijos kėlimo renginys vyksta ne darbo dienomis/valandomis (po darbo nedarbo dienomis, kasmetinių atostogų metu), neprivaloma informuoti ar prašyti leidimo dalyvauti juose, išskyrus atvejus, kai kvalifikacijos renginys apmokamas Lopšelio-darželio lėšomis.

24. Jei kvalifikacijos renginys yra susijęs su mokytojo darbo diena pagal darbo grafiką, mokytojas turi suderinti savo darbą su išvykimu.

25. Jei kvalifikacijos tobulinimo renginys yra organizuojamas Lopšelyje-darželyje, individualus mokytojo prašymas neteikiamas, o rengiamas direktoriaus įsakymas dėl dalyvių sąrašo tvirtinimo.

26. Jei mokytojas yra pakankamai kėlęs kvalifikaciją (žr. 10 punktą), tuomet apie jo dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje sprendžia Lopšelio-darželio direktorius ir/ar kuruojantis vadovas.

27. Tame pačiame kvalifikacijos kėlimo renginyje gali dalyvauti ne daugiau kaip 5 Lopšelio-darželio mokytojai, išskyrus tuos atvejus, kai turi dalyvauti mokytojų komanda ar organizuojamas kolektyvinis kvalifikacijos kėlimo renginys.

28. Mokytojai dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje, vykstančiame darbo dienomis ir/ar darbo valandomis, gali tik susipažinę su Lopšelio-darželio direktoriaus įsakymu.

29. Mokytojas grįžęs iš kvalifikacijos tobulinimo renginio:

29.1. per 3 darbo dienas pateikia informaciją apie dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginyje, užpildydamas nustatytą elektroninę apskaitos formą (Google Form) (nuoroda talpinama dienyne „Mūsų darželis“ skiltyje Metodinės priemonės);

29.2. direktoriaus pavaduotojai ugdymui pateikia skaitmeninę kvalifikacijos pažymėjimo kopiją, patvirtinančią apie jo dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje;

- 29.3. buhalterui pateikia išlaidas patvirtinančius dokumentus: kelionės bilietus, kuro išlaidas (jeigu tai suderinta ir įvardinta direktoriaus įsakyme);
- 29.4. po įstaigos finansuoto, metiniams prioritetams aktualaus arba didesnės apimties kvalifikacijos tobulinimo renginio per 1 mėnesį pasidalija aktualiomis ir praktiškai pritaikomomis išvalgomis metodinės grupės, Mokytojų tarybos ar kitame profesiniame susitikime. Dalijimosi forma parenkama atsižvelgiant į renginio turinį ir praktinę vertę.
- 29.5. įgytas kompetencijas taiko savo profesinėje veikloje, siekdamas gerinti ugdymo kokybę;
- 29.6. kvalifikacijos pažymėjimo originalą (ar kopiją) mokytojas saugo savo kvalifikacijos dokumentų segtuve.
- 29.7. mokytojas atsiskaito už kvalifikacijos tobulinimą šio Aprašo nustatyta tvarka.

VI SKYRIUS

KVALIFIKACIJAI TOBULINTI SKIRTŲ LĖŠŲ PANAUDOJIMAS

30. Mokytojų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:
- 30.1. iš valstybės biudžeto (mokymo) lėšų, skirtų kvalifikacijos kėlimui;
- 30.2. fizinių asmenų lėšomis;
- 30.3. kitų šaltinių (rėmėjų, projektų ir kt.) lėšomis.
31. Kalendorinių metų pradžioje Lopšelio-darželio direktorius informuoja mokytojus apie tai, kiek einamiesiems metams skirta lėšų kvalifikacijai tobulinti.
32. Už mokytojo dalyvavimą kvalifikacijos tobulinimo renginiuose apmokama atsižvelgiant į Lopšelio-darželio biudžete turimas lėšas. Trūkstant lėšų kvalifikacijos kėlimas gali būti finansuojamas iš dalies, pinigus skirstant proporcingai mokytojų, dirbančių pagrindinėje darbovietėje, skaičiui.
33. Priimant sprendimą dėl kvalifikacinio renginio apmokėjimo, atsižvelgiama į renginio svarbą, kokybę ir jo reikalingumą. Pirmenybė teikiama Lopšelio-darželio tikslus, uždavinius bei poreikius atitinkantiems renginiams.
34. Siekiant racionaliai ir taupiai naudoti kvalifikacijos tobulinimui skirtas lėšas, Lopšelis-darželis gali organizuoti ir bendrus seminarus.
35. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų gali būti finansuojama ta mokytojų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo planui vykdyti.

VII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

36. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, informaciją apie kvalifikacijos kėlimą, panaudoja metinių pokalbių su mokytojais metu, aptariant jų darbo kryptis, tobulinimo sritis, taip pat teikiami siūlymai kvalifikacijos tobulinimui.
37. Kvalifikacijos pažymėjimus kaupia kiekvienas mokytojas asmeniškai.
38. Mokytojų prašymai dalyvauti kvalifikacijos kėlimo renginiuose, Lopšelio-darželio mokslo metų kvalifikacijos tobulinimo planas, saugomi pagal Lopšelyje-darželyje patvirtintą dokumentacijos planą.
39. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose užsienyje yra pripažįstamas pagal kvalifikacijos tobulinimo renginį organizavusios ar vykdžiusios institucijos išduotus pažymėjimus (8 punktas).
40. Lopšelio-darželio mokytojai su Aprašu supažindinami pasirašytinai.
41. Aprašas skelbiamas Lopšelio-darželio internetinėje svetainėje.
42. Šio Aprašo įgyvendinimo kontrolę vykdo Lopšelio-darželio direktorius.

(Darbuotojo prašymo dėl komandiruotės forma).....
(vardas, pavardė).....
(pareigos)

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
Direktoriui

**PRAŠYMAS
DĖL KOMANDIRUOTĖS**

.....
(data)

Šilalė

Prašau leisti vyksti/dalyvauti
(nurodyti komandiruotės tikslų pavadinimą)

.....
(nurodyti vykimo vietą ir datą, valandą).....
(jeigu vykstama su nuosavu automobiliu, nurodomas automobilio pavadinimas, valstybinis Nr.)

Komandiruotė mokama/nemokama. Jei mokama, įrašykite kainą Eur
(tinkamą pabraukti)

Prašau apmokėti

.....
(nurodyti išlaidas, kurios Jūsų pageidavimu būtų apmokėtos)

PRIDEDAMA:

.....
(nurodyti dokumentą ir jį pridėti).....
(parašas).....
(vardas, pavardė)**SUDERINTA**

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

.....
(vardas, pavardė).....
(parašas).....
(data)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės lopšelis-darželis „Žiogelis“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-06 Nr. Į-211 (1.4E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Grigalis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-06 09:22
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-07-01 12:42 - 2031-07-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	Naujausias, paruoštas tvirtinti ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ MOKYTOJŲ IR PAGALBOS MOKINIUI SPECIALISTŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TVARKOS APRAŠAS 2026.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-06)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-06 nuorašą suformavo Orinta Merkelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-06)