



**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL ŠILALĖS LOPŠELIO DARŽELIO „ŽIOGELIS“ PEDAGOGINĖS VEIKLOS
PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2026 m. spalio d. Nr. Į-
Šilalė

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatais, patvirtintais Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-160 „Dėl Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatų patvirtinimo“,

t v i r t i n u Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Donatas Grigalis

PATVIRTINTA
Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
direktorius 2026 m. spalio d.
įsakymu Nr.

ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ (toliau – Lopšelis-darželis) pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pedagoginės veiklos priežiūros tikslus, uždavinius, organizavimo, vykdymo ir įforminimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatais, patvirtintais Šilalės rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 27 d. sprendimu Nr. T1-160 „Dėl Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“ nuostatų patvirtinimo“, kitais švietimą reglamentuojančiais teisės aktais ir Lopšelio-darželio vidaus teisės aktais.
3. Pedagoginės veiklos priežiūra padeda užtikrinti ugdymo proceso kokybę, sudaro sąlygas pedagogams reflektuoti ir tobulinti profesinę veiklą, skatina kolegialų bendradarbiavimą, gerosios patirties sklaidą ir ugdymo kokybės tobulinimą.

II SKYRIUS PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Pedagoginės veiklos priežiūros tikslas – stebėti, analizuoti ir vertinti pedagogų profesinę veiklą ir ugdymo proceso kokybę, vaikų įsitraukimą į ugdymo procesą, ugdymosi sąlygas, teikti pedagogams grįžtamąjį ryšį ir metodinę pagalbą, siekiant nuosekliai gerinti ugdymo kokybę.
5. Pedagoginės veiklos priežiūros uždaviniai:
 - 5.1. vertinti, ar vaikams sudaromos tinkamos sąlygos ugdytis ir siekti ikimokyklinio ugdymo programoje numatytų pasiekimų;
 - 5.2. stebėti ir vertinti ikimokyklinio ugdymo programos įgyvendinimo kokybę;
 - 5.3. analizuoti pedagoginės veiklos ir ugdymo proceso kokybę, nustatyti tobulintinas sritis ir numatyti priemones veiklai gerinti;
 - 5.4. skatinti šiuolaikiškų ugdymo metodų, inovacijų ir gerosios pedagoginės patirties taikymą bei sklaidą;
 - 5.5. teikti pedagogams metodinę ir profesinę pagalbą, skatinti refleksiją, profesinį dialogą ir kolegialų mokymąsi;
 - 5.6. teikti pedagogams siūlymus ir rekomendacijas dėl ugdymo proceso bei profesinės veiklos tobulinimo;
 - 5.7. teisės aktų nustatytais atvejais kaupti informaciją, reikalingą pedagogų profesinei veiklai vertinti ir atestacijai;
 - 5.8. analizuoti ugdymo proceso planavimo ir įgyvendinimo kokybę, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimą bei, nustačius poreikį, inicijuoti ugdymo proceso tobulinimą.

III SKYRIUS

PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS METODAI IR FORMOS

6. Pedagoginės veiklos priežiūros metu gali būti taikomi šie metodai ir formos: ugdomosios veiklos stebėjimas, pokalbiai, dokumentų analizė, veiklos savianalizė ir refleksija, apklausos, tyrimai, interviu, vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimo analizė, stebėtos veiklos aptarimas, rekomendacijų veiklai tobulinti teikimas ir priemonių veiklai gerinti planavimas kartu su pedagogu.

7. Kolegialaus mokymosi formos – savitarpio veiklų stebėjimas („kolega kolegai“), patirties aptarimas ir refleksija – taikomos pedagogų profesinio tobulėjimo ir gerosios patirties sklaidos tikslais ir nėra laikomos administraciniu pedagogo veiklos vertinimu.

8. Pedagoginės veiklos priežiūra vykdoma sistemingai pagal Lopšelio-darželio direktoriaus patvirtintą pedagoginės veiklos priežiūros planą, o esant pagrįstam poreikiui – neplanine tvarka. Pedagogai iš anksto supažindinami su pedagoginės veiklos priežiūros tikslais ir vertinimo kriterijais. Vertinimo kriterijai turi būti aiškūs, objektyvūs ir susiję su pedagogo atliekamomis funkcijomis.

9. Pedagoginės veiklos priežiūros objektai: pedagogų profesinė veikla, ugdymo proceso planavimas ir įgyvendinimas, vaikų įsitraukimas į ugdymo procesą, jų pasiekimų ir pažangos vertinimas, ugdymo aplinka, elektroninio dienyno ir kitų ugdymo apskaitos dokumentų pildymas, veiklos planų ir kitų su ugdymo procesu susijusių dokumentų įgyvendinimas.

IV SKYRIUS

PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMAS, VYKDYMAS IR ĮFORMINIMAS

10. Pedagoginės veiklos priežiūrą Lopšelyje-darželyje organizuoja Lopšelio-darželio direktorius. Pedagoginės veiklos priežiūrą pagal direktoriaus patvirtintą pedagoginės veiklos priežiūros planą ir pavestas funkcijas vykdo direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

11. Pedagoginės veiklos priežiūra vykdoma:

11.1. stebint ugdomąją veiklą ikimokyklinio ugdymo grupėse;

11.2. stebint ugdomąją veiklą sporto ir muzikos salėse;

11.3. stebint ugdomąją veiklą lauke ir kitose ugdymui naudojamose erdvėse;

11.4. stebint švietimo pagalbos specialistų organizuojamą veiklą;

11.5. stebint renginius ar jų dalį;

11.6. stebint kitus su vaikų ugdymu, priežiūra ir dienos režimo organizavimu susijusius procesus;

11.7. analizuojant ugdymo proceso planavimo, apskaitos ir kitus su pedagogine veikla susijusius dokumentus;

11.8. vykdant pedagogų, kitų specialistų ir ugdytinių tėvų (globėjų) apklausas bei tyrimus;

11.9. organizuojant pokalbius (interviu) su pedagogais, kitais specialistais ir, esant poreikiui, ugdytinių tėvais (globėjais).

12. Pedagoginės veiklos priežiūra įforminama pedagoginės veiklos stebėjimo, analizės ir kitais priežiūros dokumentais. Ugdomosios veiklos stebėjimui naudojamos Aprašo 1, 3 ir 4 prieduose pateiktos formos, atsižvelgiant į stebimos veiklos pobūdį. Aprašo 2 priedas naudojamas organizuojant ir stebint pedagogo atvirą veiklą. Atsižvelgiant į pedagoginės veiklos priežiūros tikslą, stebimos veiklos pobūdį ir konkrečią situaciją, naudojamų formų ir užrašų struktūra gali būti tikslinama, nekeičiant jų paskirties ir pagrindinių vertinimo kriterijų.

13. Po pedagoginės veiklos stebėjimo pedagogui teikiamas individualus grįžtamasis ryšys: aptariamieji stebėtos veiklos stiprieji aspektai, tobulintinos sritys, pedagogo refleksija ir, esant poreikiui, numatomos konkrečios veiklos tobulinimo priemonės bei metodinė pagalba.

14. Pedagoginės veiklos priežiūros dokumentai tvarkomi ir saugomi teisės aktų bei Lopšelio-darželio dokumentacijos plano nustatyta tvarka, užtikrinant juose esančių asmens duomenų ir kitos neviešos informacijos apsaugą. Su savo veiklos stebėjimo ir vertinimo dokumentais pedagogas turi teisę susipažinti. Prieigą prie pedagoginės veiklos priežiūros dokumentų pagal kompetenciją turi Lopšelio-darželio direktorius ir direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

V SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. Pedagoginės veiklos priežiūros metu gauta informacija naudojama ugdymo proceso ir pedagogų profesinės veiklos tobulinimui, ugdymo kokybės gerinimui, metodinės pagalbos planavimui bei teisės aktų nustatytais atvejais pedagogų veiklos vertinimui ir atestacijai. Pedagoginės veiklos priežiūros metu gauti asmens duomenys ir kita nevieša informacija tvarkomi teisės aktų nustatyta tvarka.

16. Aprašas keičiamas ir papildomas atsižvelgiant į teisės aktų pakeitimus, Lopšelio-darželio veiklos poreikius ir pedagoginės veiklos priežiūros praktiką. Aprašo pakeitimus ir papildymus tvirtina Lopšelio-darželio direktorius įsakymu.

APTARTA

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
Pedagogų tarybos
2026 m. rugsėjo ____ d. posėdžio
protokolu Nr. _____

PRITARTA

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
tarybos
2026 m. rugsėjo ____ d. posėdžio
protokolu Nr. _____

Šilalės lopšelio-darželio „Žiogelis“
Pedagoginės veiklos priežiūros organizavimo ir
vykdymo tvarkos aprašo priedas Nr. 1

**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ MOKYTOJŲ
UGDOMOSIOS VEIKLOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS**
_____ (data)

Mokytojo vardas, pavardė
Kvalifikacinė kategorija
Grupės pavadinimas
Vaikų skaičius
Veiklos pavadinimas
Stebėtojo vardas, pavardė

Stebėjimo tikslas:

.....
.....

Ugdomosios veiklos organizavimo vieta:

- ☐ Grupėje
- ☐ Lauko aplinkoje
- ☐ Kitoje įstaigos erdvėje
- ☐ Už įstaigos ribų
- ☐ Kartu su kitos grupės vaikais

Stebimi mokytojo ir švietimo pagalbos specialisto ugdomosios veiklos aspektai	Taip	Iš dalies	Ne	Netaikoma
	(Pažymėti (+))			

Ugdomosios veiklos planavimas ir organizavimas <i>(Formuluojamas aiškus ir pamatuojamas uždavinys. Veikla planuojama remiantis vaikų stebėjimo, pasiekimų ir pažangos duomenimis. Veikla atitinka vaikų poreikius.)</i>				
Ugdymo būdų ir metodų taikymas <i>(Žaidimas naudojamas kaip pagrindinis vaikų ugdymo(si) būdas. Vaikams sudaromos pasirinkimo galimybės. Taikomi įvairūs ugdymo(si) būdai, veikla diferencijuojama pagal vaikų gebėjimus ir poreikius.)</i>				
Vaikų įsitraukimas ir ugdymasis <i>(Vaikai aktyviai įsitraukia. Atsispindi vaiko balsas - vaikų idėjos, iniciatyvos ir pasirinkimai. Skatinamas bendradarbiavimas, savarankiškumas ir iniciatyvumas.)</i>				
Mokytojo ir vaiko sąveika <i>(Kuriamas saugus emocinis klimatas. Mokytojas pagarbiai bendrauja su vaikais, palaiko jų iniciatyvas ir atliepia individualius poreikius.)</i>				
Individualizavimas ir pagalba vaikui <i>(Veikla pritaikoma skirtingiems vaikų gebėjimams ir poreikiams. Teikiama individuali pagalba (pastoliavimas). Skatinama kiekvieno vaiko individuali pažanga.)</i>				
Ugdymo(si) aplinkos ir kontekstai <i>(Kuriamos įvairios ugdymo(si) aplinkos ir prasmingi ugdymo(si) kontekstai, sudarantys sąlygas vaikams žaisti, tyrinėti, judėti, rinktis, kurti, bendradarbiauti ir aktyviai įsitraukti į ugdymo procesą.)</i>				
Vaikų pasiekimų ir pažangos vertinimas <i>(Vaikai reflektuoja ir įsivertina savo veiklą. Mokytojas stebi vaikų pažangą ir numato tolesnius ugdymo žingsnius.)</i>				

3 stipriosios veiklos sritys:

.....

.....

2 tobulintinos veiklos sritys:

.....

.....

Susitarimai dėl ugdomosios veiklos tobulinimo.....

.....
.....

Stebėtojo parašas _____ **Mokytojo parašas**_____

**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“
PEDAGOGO ATVIROS VEIKLOS ORGANIZAVIMO IR STEBĖJIMO
LAPAS**

_____ (data)

Pedagogo vardas, pavardė

Grupė

Ugdytinių skaičius

Veiklos pavadinimas

Tema

Tikslas, uždavinys

**Individualūs vaikų ugdymosi poreikiai, į kuriuos atsižvelgiama organizuojant ugdymo veiklą
(gabūs, specialiųjų ugdymosi poreikių, kt.)**

.....
.....
.....
.....

Veiklos kontekstas

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Stebėtojai:

Eil. Nr.	Vardas, pavardė	Grupės pavadinimas	Parašas
1			
2			
3			

Pedagogo parašas:

Suderinta su direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Data parašas vardas, pavardė

Stebėjimo lapą pateikti direktoriaus pavaduotojui ugdymui aptarti

**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ MENINĖS
VEIKLOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS**
_____ (data)

Mokytojo vardas, pavardė
Kvalifikacinė kategorija
Grupės pavadinimas vaikų amž. vaikų sk.
Stebėtojo vardas, pavardė
Stebėjimo tikslas:.....
.....

1. Meninio ugdymo mokytojo pasiruošimas veiklai	Žino muzikinės veiklos organizavimo tikslą	Taip, Ne, Iš dalies
	Aplinka paruošta veiklai	
	Parinktos tinkamos ugdymo(-si) priemonės	
	Priemonės atitinka temą, muzikinius kūrinius	
	Vadovaujasi veiklos planu	
2. Naudojamos muzikinės veiklos rūšys	Muzikos klausymas	
	Dainavimas	
	Ritmika	
	Grojimas vaikiškais muzikos instrumentais	
	Šokis, žaidimas	
	Kūryba ir improvizacija	
3. Veiklos atitiktis	Veikla siejasi su grupės veiklos tema	
	Veikla atitinka vaikų amžių	
4. Muzikinėje veikloje naudojami skatinimo būdai	Vaikai skatinami savo noru įsijungti į muzikinę veiklą	
	Vaikai gali reikšti savo emocijas, išgyvenimus	
	Pagarbiai bendrauja su visais vaikais ir atliepia jų individualius poreikius	
	Teikia individualią pagalbą pagal vaiko poreikius	
	Skatina muzikai gabių vaikų gebėjimus, didesnius pasiekimus	
5. Muzikinės veiklos emocinė atmosfera	Muzikinė veikla organizuota emociškai, nuotaikingai	
	Taikomi ugdymo metodai ir priemonės skatina vaikų susidomėjimą, emocinį įsitraukimą ir aktyvų dalyvavimą	

3 stipriosios veiklos sritys:
.....
.....

2 tobulintinos veiklos sritys:
.....
.....

Stebėtojo pastabos ir pasiūlymai

.....

Stebėtojo parašas _____ Mokytojo parašas _____

**ŠILALĖS LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽIOGELIS“ LOGOPEDO (specialiojo pedagogo)
VEIKLOS STEBĖJIMO PROTOKOLAS**
_____ (data)

Logopedo (specialiojo pedagogo) vardas, pavardė

Kvalifikacinė kategorija

Grupinė arba individuali veikla

Stebėtojo vardas, pavardė, pareigos

Stebėjimo tikslas

.....
.....

1. Aplinka	Stebima sritis	Stebėjimo fiksavimas (+),(-),(+-)
	Estetiška, atspindi pratybų temą	
2. Ugdytinių veikla	Ugdymo(si) priemonių daug, estetiškos	
	Kasdieninė, įprasta	
	Vaikai aktyvūs	
3. Ugdymo(si) priemonės	Vaikai neaktyvūs, tačiau skatinami	
	Vaikai pasyvūs, neskatinami	
	Logopedo sukurtos priemonės (atitinka spec. poreikių vaikų gebėjimus)	
4. Logopedo (specialiojo pedagogo) pasiruošimas	Gamintojų ugdymo priemonės (atitinka spec. poreikių vaikų gebėjimus)	
	Knygų, spaudinių panaudojimas	
	Logopedas pasiruošęs pratyboms (planas, priemonės)	
5. Pažintinių procesų ugdymas	Veikla suplanuota, parinktos vaikų ugdymosi poreikius atitinkančios priemonės ir metodai	
	Logopedas dalinai pasiruošęs pratyboms	
	Individualus darbo planavimas	
	Dienyno pildymas	
6. Logopedo (specialiojo pedagogo) darbo kryptys	Dėmesingumas	
	Atmintis	
	Suvokimas	
	Mąstymas	
7. Požiūris į vaiką	Kalbos aparato lavinimas	
	Smulkiosios motorikos lavinimas	
	Garsinės analizės ir sintezės mokymas	
	Žodyno plėtojimas	
	Kalbos gramatinio taisyklingumo formavimas	
	Rišlios kalbos ugdymas	
7. Požiūris į vaiką	Atsižvelgiama į individualius vaiko poreikius; gebėjimus, interesus, amžių.	
	Siekiama kelti ugdytinių pasitikėjimą, motyvaciją veiklai	
	Taikomi pagyrimo, padėsinimo, paskatinimo būdai	
	Į individualius vaiko gebėjimus ir pastangas atsižvelgiama iš dalies	

3 stipriosios veiklos sritys:

.....
.....
.....

2 tobulintinos veiklos sritys:

.....
.....
.....

Stebėtojo pastabos ir pasiūlymai:

.....
.....

Stebėtojo parašas ____

Logopedo (**specialiojo pedagogo**)

parašas ____

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Šilalės lopšelis-darželis „Žiogelis“
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL ŠILALĖS LOPŠELIO DARŽELIO „ŽIOGELIS“ PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-10-06 Nr. Į-215 (1.4E)
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Donatas Grigalis Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-10-06 15:37
Parašo formatas	Ilgalaikio galiojimo (XAdES-XL)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2026-10-07 00:11
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2026-07-01 12:42 - 2031-07-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	PEDAGOGINĖS VEIKLOS PRIEŽIŪROS ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS PATVIRTINIMO 2026.docx
Priedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20260928.6
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-10-08)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-10-08 nuorašą suformavo Orinta Merkelienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo Dokumentų valdymo sistema „Deka Office“ (2026-10-08)